## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

**I. Datos Generales del Contrato**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | **010** | | | |
| **Contrato N°** | **CD-04-2021-0521** | | | | |
| **Nombre del Supervisor** | **DORIS TORRES CASTILLO C.C. 32.752.027** | | | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | | | |
| **Tipo de contrato** | Prestación de Servicios PROFESIONALES x | Obra | Consultoría | Suministro | Otro: |
| **Nombre del contratista** | **JUAN CARLOS TAPIA SANTANA** | | | | |
| **Identificación del contratista** | **C.C. 85.457.089** | | | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA | | | | |
| **Plazo** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÒN DEL CONTRATO SERÀ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION | | | | |
| **Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202100067 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202100554 | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)** | **27/01/2021** | **Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)** | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)** | **31/12/2021** | | | | |
| **Prorroga No. 1** | | | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| **Calidad del servicio** | | | | |
| **Cumplimiento** | | | | |
| **Anticipo** | | | | |
| **Pago anticipado** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | | | | |
| **Salarios y prestaciones** | | | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | | | |
| **Otros** | | | | |
| **Nota: La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.** | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ **48.000.000** |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ **48.000.000** |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro) | | **$ 44.000.000** |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato) | | **$ 4.000.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ **4.400.000** |
| Nota Crédito (-) | | $ |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | $ **010** |

**II. Ejecución Contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **04-2021-0521**, Estos documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica atreves del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

DORIS TORRES CASTILLO – TESORERO DISTRITAL (E)— SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DE BARRANQUILLA quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor (e), deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de noviembre de 2021



_____

**DORIS TORRES CASTILLO**
C.C. 32.752.027
CARGO Tesorero Distrital (e)
DEPENDENCIA: Secretaría de Hacienda Distrital de Barranquilla
EMAIL: dtorres@barranquilla.gov.co