Doctora:
BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 002-2021

Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, **JANNINE PAOLA ROMERO GOMEZ**, Contadora Publica, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.298.049 expedida en la ciudad de Santa Marta, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 30 de noviembre de 2021,** con ocasión del contrato de servicios profesionales No. CD-02-2021-4319, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA"* y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 002 de 2021 me encargué de las siguientes actividades:

1. Apoyo en la elaboración de las liquidaciones de los retroactivos pensionales por concepto de sustitución.
2. Colaboración en la proyección de las liquidaciones de indemnizaciones sustitutivas, solicitado por los exfuncionarios.
3. Acompañamiento en la elaboración de las liquidaciones por concepto de sentencias judiciales.
4. Desarrollo de actividades de apoyo profesional relacionadas con la elaboración y pago oportuno de las liquidaciones de las nóminas de sueldos, cesantías parciales y definitivas, vacaciones, primas, bonificaciones, dotaciones, subsidios y demás prestaciones sociales de los funcionarios y pensionados de la Administración Distrital, con base en las normas constitucionales y legales aplicables a cada caso.
5. Asistencia a las reuniones y mesas de trabajo programadas con las entidades concurrentes con el cobro y/o pago por concepto de cuotas partes pensionales.
6. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
7. Apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
8. Estudie, evalué y presente recomendaciones que considere, sobre temas propios de la dependencia.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.

JANNINE PAOLA ROMERO GOMEZ
57.298.049 Expedida en Santa Marta
janineromer@hotmail.com
Cel. 3014271760