PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2304593
Coordinador Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2304593 del año 2021

Hernán Molano Ruíz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86.079.306 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONESCUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO M I L C I E N T O S E S E N T A Y D O S PESOS MCTE ($36.465.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILNOVECIENTOS TREINTA PESOS ($ 375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA YCINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS($ 2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMOINSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL O INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER.

Obligaciones Específicas:

CLÁUSULA(No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realice actividades de planeación y alistamiento de la formación de las Fichas No. 2358103, 2322933, 2346474, 2408281 Diligencie el Archivo d Programación SER, de las fichas e Ejecución.	Drive Planeación SER 2021.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realice alistamiento de la formación del siguiente curso: 1. Emprendedor en Comercialización de productos y servicios Rurales.	Proyecto Formativo en Sofia Plus cargado en e Drive carpeta Portafolio de Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución de programa SER.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: De las Fichas No. 2358103, 2322933, 2346474, 2408281.	Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en Mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumplasus funciones.	Realice el reporte sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de lo siguientes cursos: De las Fichas No. Ficha: 2358103, PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA Ficha: 2322933, EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS Ficha: 2346474, EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS Ficha: 2408281, EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE	- Reporte en Sofia Plus. Evidenciasc argadas en en el Drive: Portafolio del Instructor
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las Orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
7	Entregar al Dinamizado Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se avanzó Para este mes objeto de cobro creando unidad productiva.	Acta de creación de Unidad Productiva cargada en el Drive: Portafolio del Instructor.

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo de SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice po escrito su movilizació previa a la salida, en el marcode su objeto contractual.	Remití la programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes el presente mes.	Programación enviada vía Correo Electrónico.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de lainformación.	Realice el registro y seguimiento de las acciones de Formación para las siguientes cursos: 1. Ficha No. 2358103 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 2 . Ficha No. 2322933 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 3. Ficha No. 2346474 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta 4. Ficha No. 2408281 a) Aprendices matriculados. b)Ruta de aprendizaje creada. c) Aprendices Asociados a la ruta.	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en Drive: Portafolio del Instructor.

12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos Asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Registro Fotográfico cargado en el Drive: Portafolio del Instructor.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la CoordinaciónNacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en la transferencia de conocimientos en las capacitaciones a los grupos asignados por la Dirección General de Emprendimiento en Diplomado Coopermondo.	Videoconferencia en Microsoft Teams.

17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en Mención.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, con el fin de apoyar el cumplimiento de la meta asignada al Centro	Avance en la consolidación de las Unidas No. 2361510 Emprendedor en la elaboración de objetos artesanales.	Acta de creación de Unidad Productiva cargada en el Drive: Portafolio del Instructor.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio	A través de Sofía Plus y el Drive de Portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones: 1. Ficha No. 2358103 e) Aprendices matriculados. f) Proyecto formativo. g) Ruta de aprendizaje creada. h) Aprendices Asociados a la ruta. 2 . Ficha No. 2322933 e) Aprendices matriculados. f) Proyecto formativo g) Ruta de aprendizaje creada. h) Aprendices Asociados a la ruta. 3. Ficha No. 2346474 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo e) Ruta de aprendizaje creada. f) Aprendices Asociados a la ruta 4. Ficha No. 2408281 a) Aprendices matriculados. b)Ruta de aprendizaje creada. c) Aprendices Asociados a la ruta.	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio de Instructor

	(s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:		
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado Laboral.	Se realizó sensibilización empresarial para las siguiente fichas así: 2358103, 2322933, 2346474, 2408281.	Para este mes objeto de cobro nose me fue asignada la obligación en mención.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

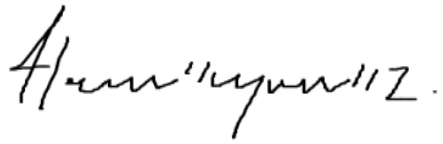
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425883179 expedido por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
Hernán Molano Ruíz
Contratista
C.C. 86.079.306

Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2304593 de 2021

Soberanía alimentaria Ficha: 2358103 Municipio de Restrepo Meta

Se realizó Feria Empresarial en Caney Alto, exitosos resultados.






CURCUMA
Beneficios
GRANJA AGROECOLÓGICA
VILLA JAVIER
PROPIETARIOS:
NUBIA HERRERA E ISRAEL CANTOR
EMPRENDIMIENTO:
Alimentos agrícola y pecuarios, libres de agroquímicos.
BELIEVE






"TRANSFORMAMOS
LA LECHE EN
FELICIDAD"
LÁCTEOS
Las 3 Marías
Arteleche
WOW
BOOM DE
SABORES
322 771 8748
@arteleche
Arteleche

Emprendedor Gastronomía Típica Municipio de Lejanías Meta
Entrega de materiales.





Soberanía alimentaria Municipio de Mesetas Meta Ficha: 2351568
Desarrollo del Modelo CANVAS.



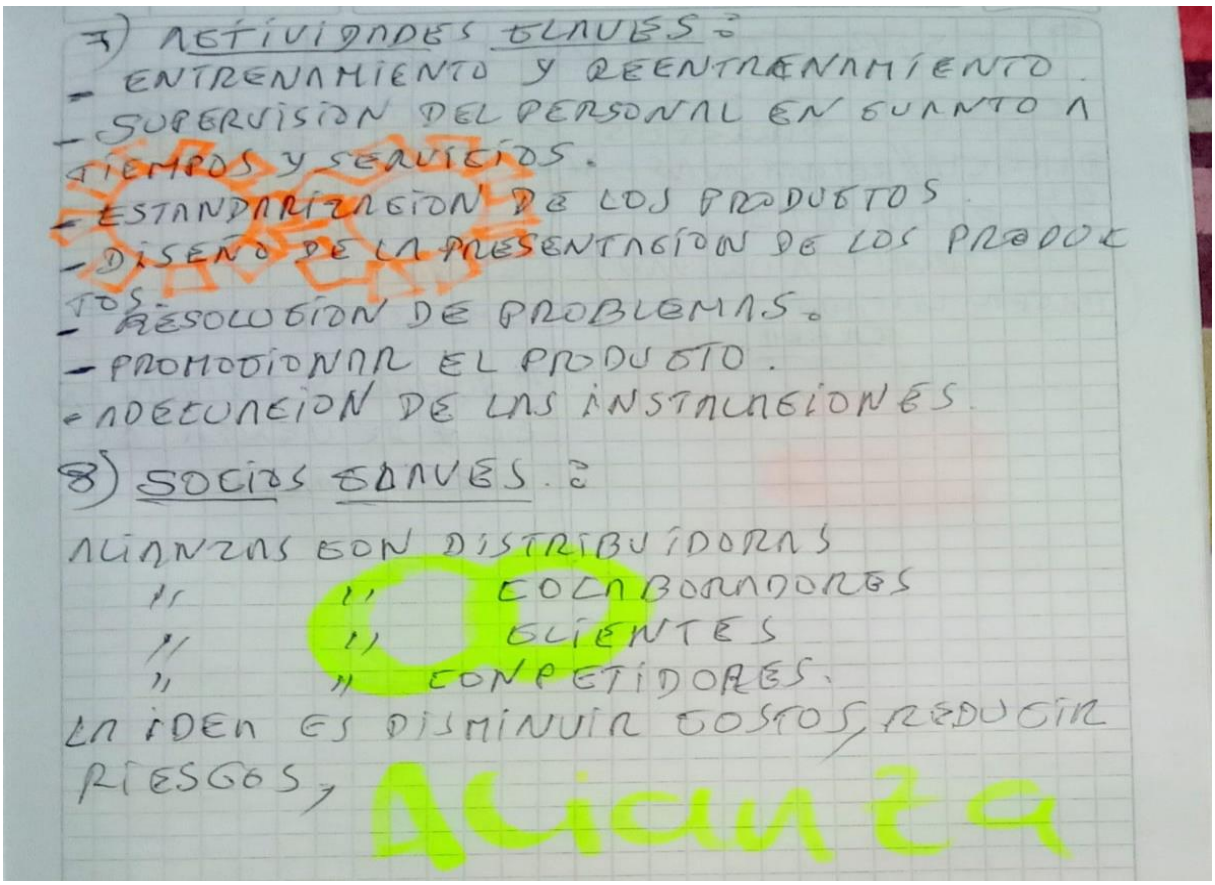



REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


MODELO CANVAS DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL HUEVO
COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE MESETAS META
8 Socios claves
7 Actividades clave
2 Propuesta de valor
4 Relacion con los clientes
1 Segmentacion de clientes
6 Recursos Clave
3 canales
Marketing
Logistica
9 Estructura de costes
5 Flujo de ingresos
Costos Totales $23.800
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

Emprendedor en Producción de derivados lácteos Ficha: 2346474
Municipio de Acacias Meta




7) ACTIVIDADES CLAVES:
- ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO
- SUPERVISION DEL PERSONAL EN CUANTO A TIEMPOS Y SERVICIOS.
- ESTANDARIZACION DE LOS PRODUCTOS
- DISEÑO DE LA PRESENTACION DE LOS PRODUCTOS
- RESOLUCION DE PROBLEMAS.
- PROMOCIONAR EL PRODUCTO.
- ADECUACION DE LAS INSTALACIONES

8) SOCIOS CLAVES.:
ALIANZAS CON DISTRIBUIDORAS
" " COLABORADORES
" " CLIENTES
" " COMPETIDORES.
LA IDEA ES DISMINUIR COSTOS, REDUCIR RIESGOS, Alianza

Emprendedor en gastronomía típica Municipio Acacias Meta
Entrega de materiales de formación

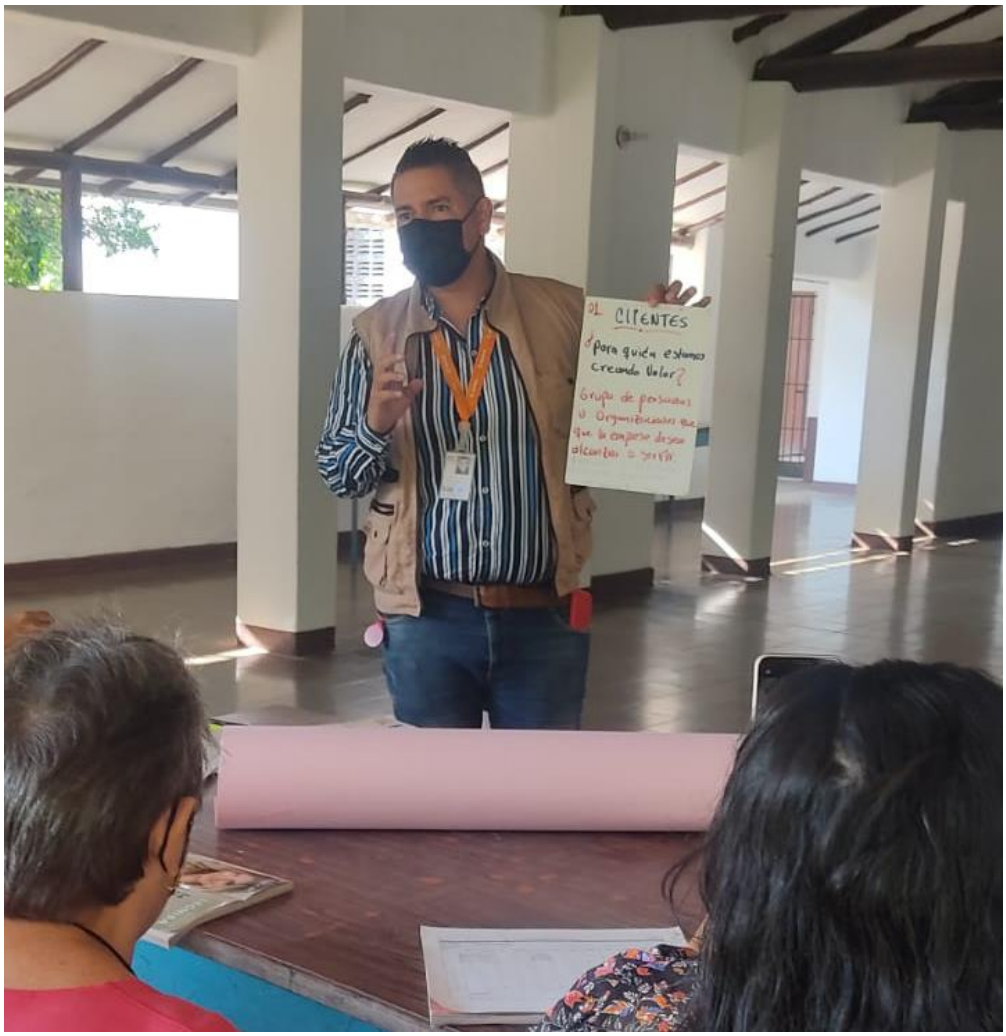




Emprendedor en producción de cárnicos ficha: 2346474
municipio de Acacias Meta - Entrega de materiales.



Soberanía alimentaria municipio de Puerto Lleras Meta Ficha: 2351568

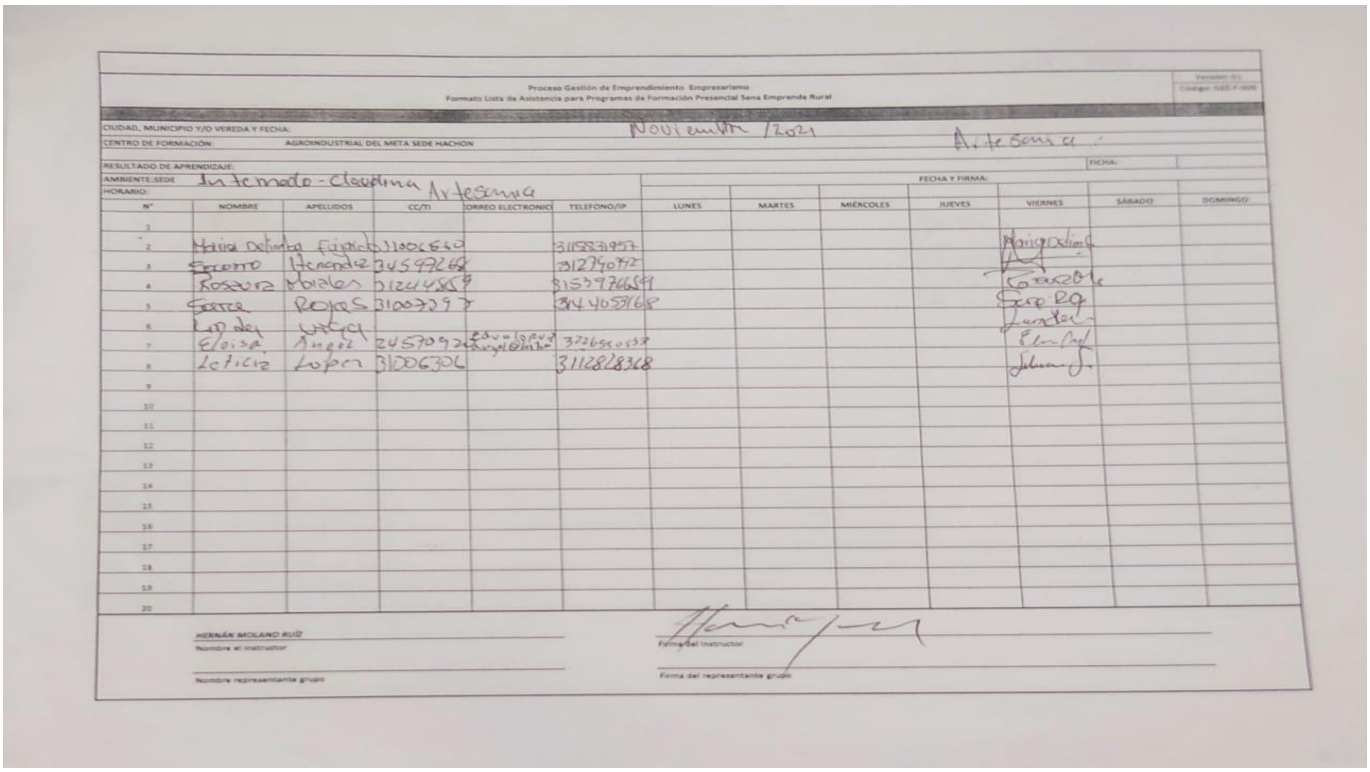








Planillas de asistencia a la formación.



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Noviembre /2021
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON
RESULTADO DE APRENDIZAJE: FICHA:
AMBIENTE:SEDE Internado - Cocina Artesanía
HORARIO:

FECHA Y FIRMA:

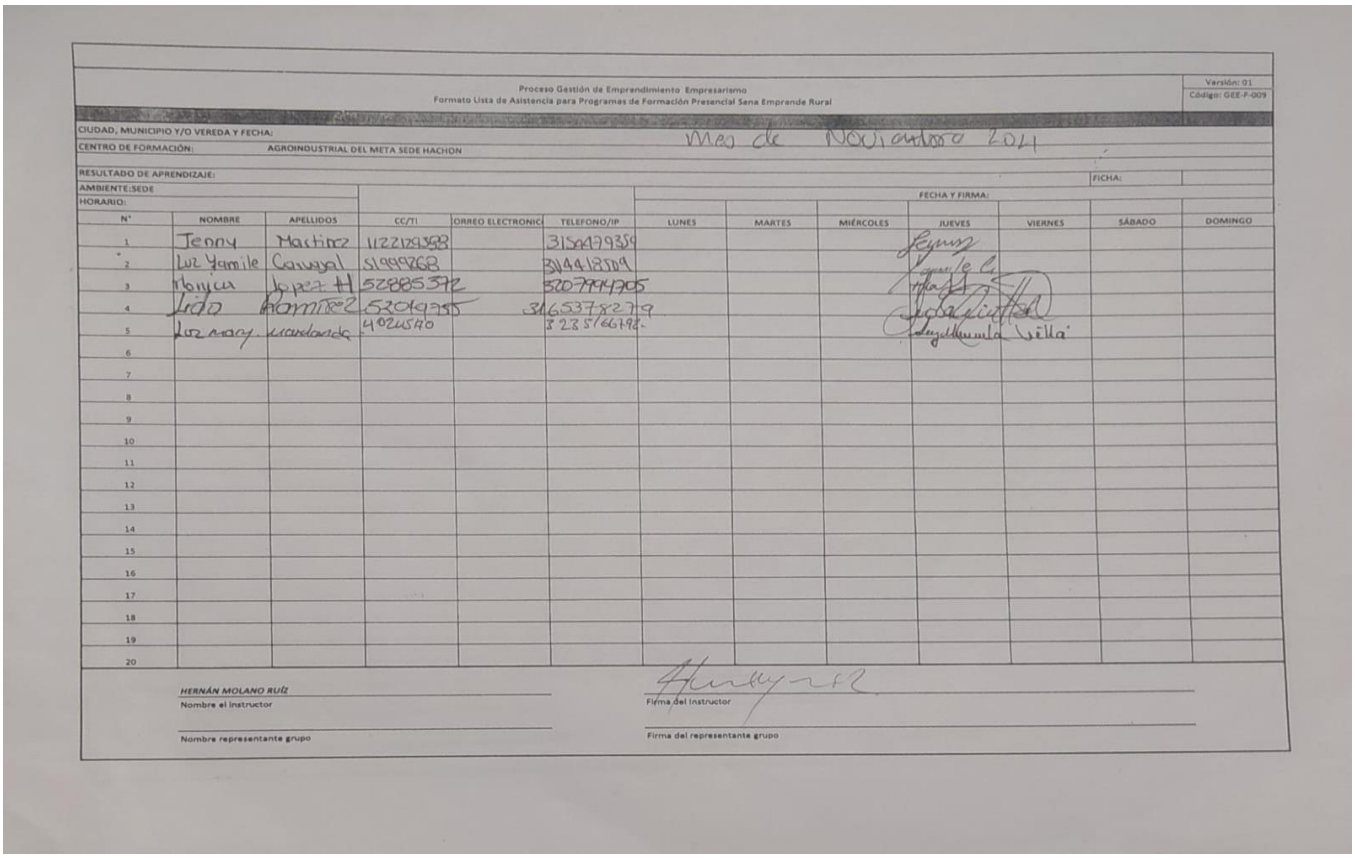
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1												
2	Maria Delinda	Fajardo	1100650		3115831957							
3	Egidio	Hernandez	345992		3127407							
4	Rosaura	Morales	1244		3153976699							
5	Gerte	Rojas	3100729		3144059768							
6	Lupe del	Vargas										
7	Eloisa	Angel	245709		3726							
8	Leticia	Lopez	3100630		3112828368							
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

HERNÁN MOLANO RUÍZ
Nombre el instructor

Nombre representante grupo

Firma del instructor

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Mes de Noviembre 2021
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON
RESULTADO DE APRENDIZAJE: FICHA:
AMBIENTE:SEDE
HORARIO:

FECHA Y FIRMA:

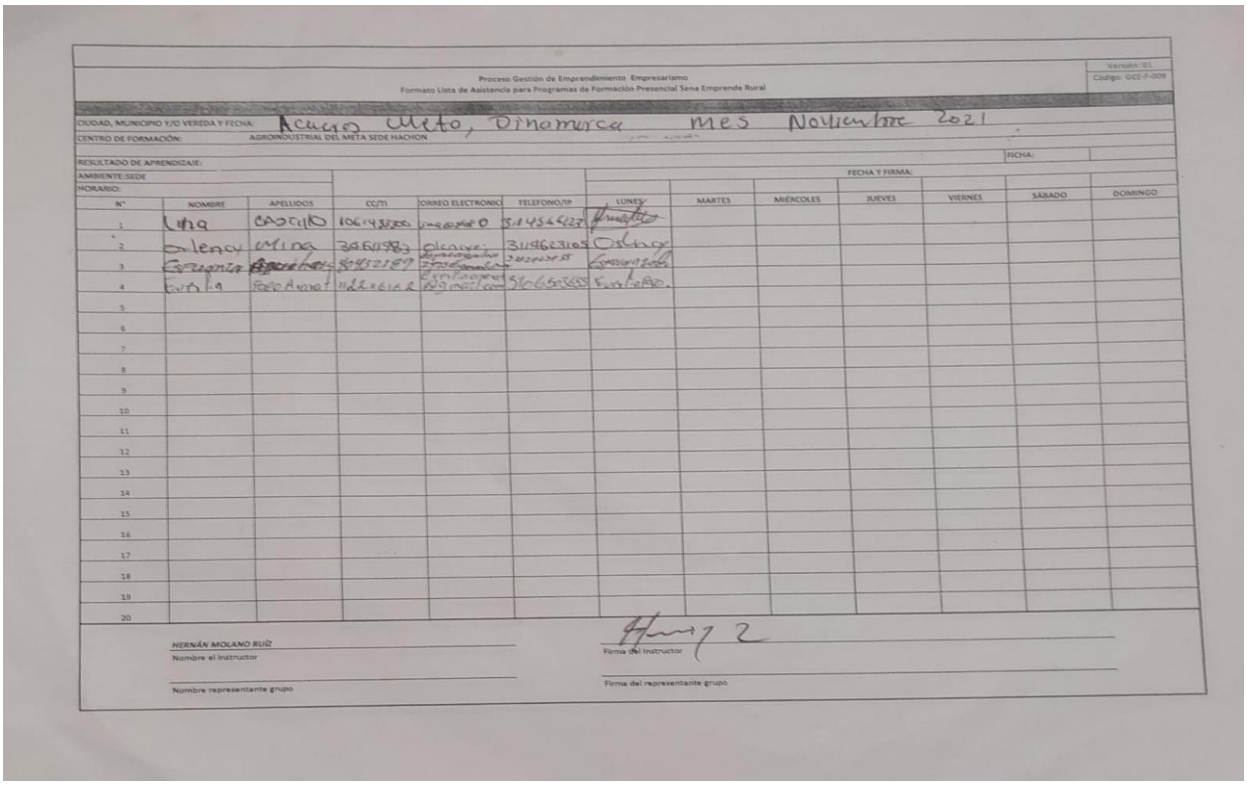
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Jenny	Martinez	1122129388		3150479359							
2	Luz Yamile	Carvajal	51999268		3144128509							
3	Maryori	Lopez H	52885372		3207744705							
4	Lida	Ramirez	52049955		3165378279							
5	Luz mary	Cardenas	40245480		3235166798							
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

HERNÁN MOLANO RUÍZ
Nombre el instructor

Nombre representante grupo

Firma del instructor

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Acacías Meta, Dinamarca mes Noviembre 2021
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON
FICHA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:SEDE
HORARIO:
FECHA Y FIRMA:

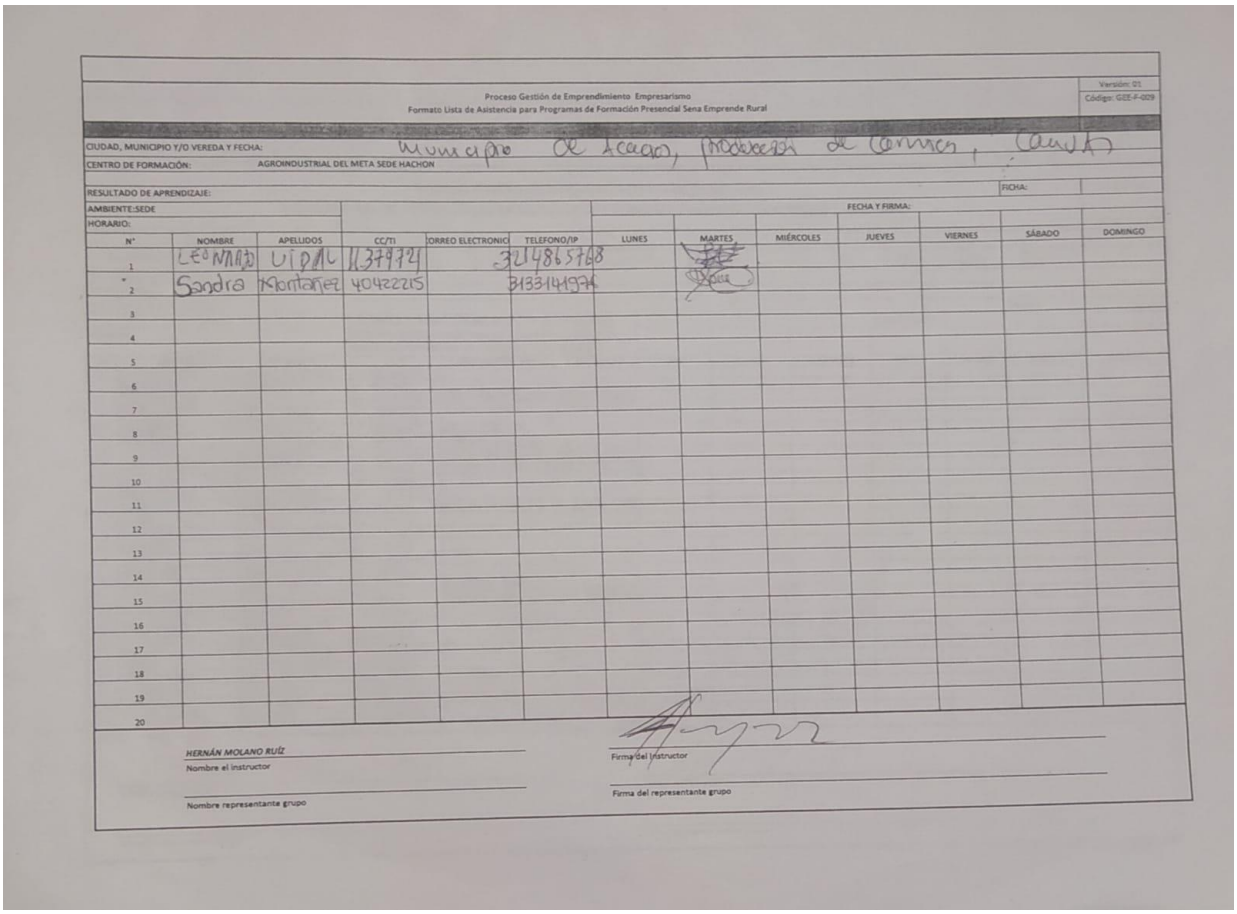
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Luis	CASTILLO	1064[illegible]	[illegible]	3[illegible]							
2	Silencio	MILLAN	3861[illegible]	[illegible]	3114623103							
3	[illegible]	[illegible]	8748[illegible]	[illegible]	[illegible]							
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

HERNÁN MOLANO RUÍZ
Nombre el instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Municipio de Acacías, Inmediaciones de Carmen, Casita
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON
FICHA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:SEDE
HORARIO:
FECHA Y FIRMA:

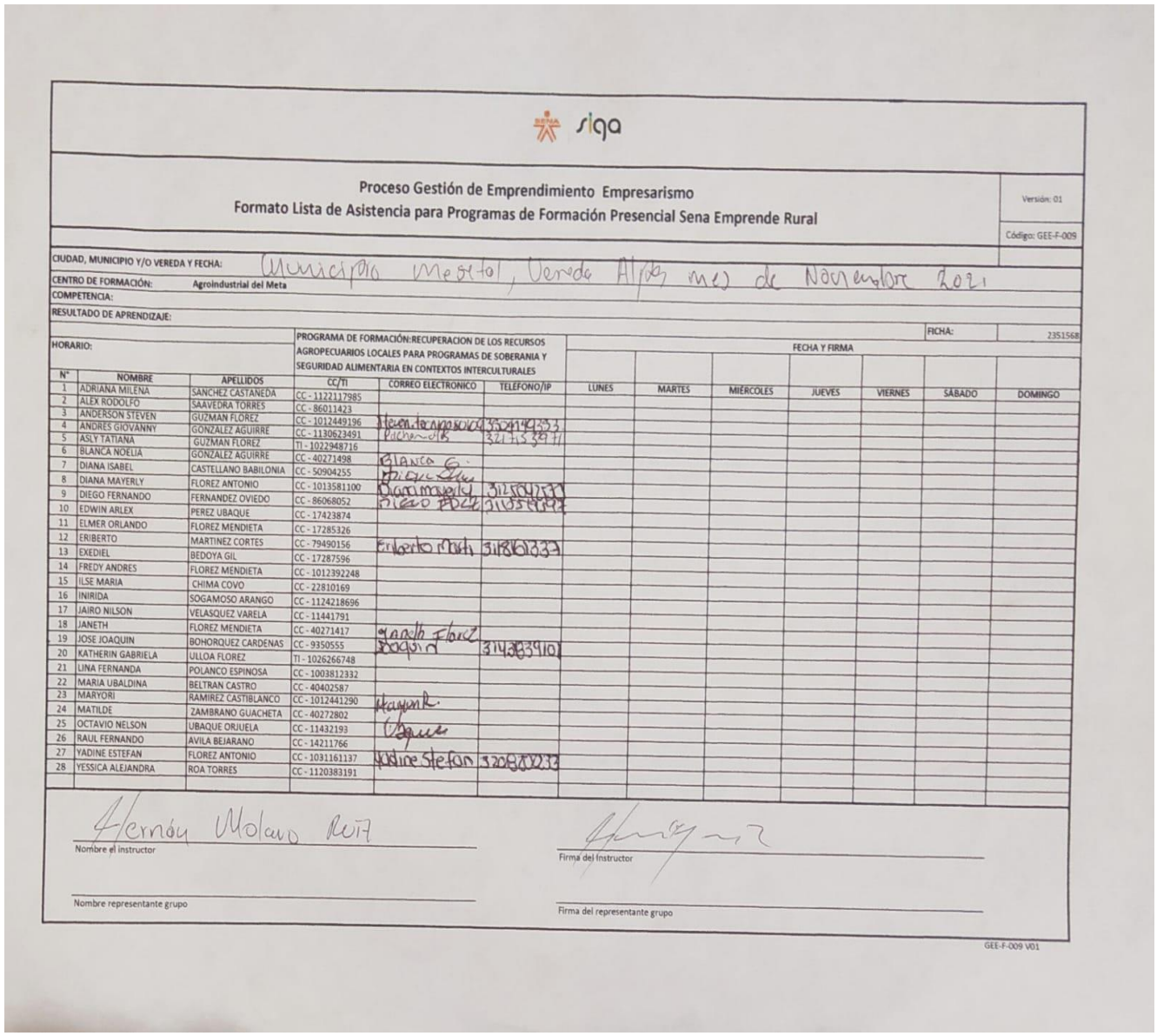
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	LEONARDO	VIDAL	1137974[illegible]		3214865768							
2	Sandra	Montañez	40422215		3133144976							
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

HERNÁN MOLANO RUÍZ
Nombre el instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Municipio Mesetal, Vereda Alpes mes de Noviembre 2021

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

FICHA: 2351568

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ADRIANA MILENA	SANCHEZ CASTAÑEDA	CC - 1122117985									
2	ALEX RODOLFO	SAAVEDRA TORRES	CC - 86011423									
3	ANDERSON STEVEN	GUZMAN FLOREZ	CC - 1012449196									
4	ANDRES GIOVANNY	GONZALEZ AGUIRRE	CC - 1130623491									
5	ASLY TATIANA	GUZMAN FLOREZ	TI - 1022948716									
6	BLANCA NOELIA	GONZALEZ AGUIRRE	CC - 40271498									
7	DIANA ISABEL	CASTELLANO BABILONIA	CC - 50904255									
8	DIANA MAYERLY	FLOREZ ANTONIO	CC - 1013581100									
9	DIEGO FERNANDO	FERNANDEZ OVIEDO	CC - 86068052									
10	EDWIN ARLEX	PEREZ UBAQUE	CC - 17423874									
11	ELMER ORLANDO	FLOREZ MENDIETA	CC - 17285326									
12	ERIBERTO	MARTINEZ CORTES	CC - 79490156									
13	EXEDIEL	BEDOYA GIL	CC - 17287596									
14	FREDY ANDRES	FLOREZ MENDIETA	CC - 1012392248									
15	ILSE MARIA	CHIMA COVO	CC - 22810169									
16	INIRIDA	SOGAMOSO ARANGO	CC - 1124218696									
17	JAIRO NILSON	VELASQUEZ VARELA	CC - 11441791									
18	JANETH	FLOREZ MENDIETA	CC - 40271417									
19	JOSE JOAQUIN	BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 9350555									
20	KATHERIN GABRIELA	ULLOA FLOREZ	TI - 1026266748									
21	LINA FERNANDA	POLANCO ESPINOSA	CC - 1003812332									
22	MARIA UBALDINA	BELTRAN CASTRO	CC - 40402587									
23	MARYORI	RAMIREZ CASTIBLANCO	CC - 1012441290									
24	MATILDE	ZAMBRANO GUACHETA	CC - 40272802									
25	OCTAVIO NELSON	UBAQUE ORJUELA	CC - 11432193									
26	RAUL FERNANDO	AVILA BEJARANO	CC - 14211766									
27	YADINE ESTEFAN	FLOREZ ANTONIO	CC - 1031161137									
28	YESSICA ALEJANDRA	ROA TORRES	CC - 1120383191									

Hernán Molano Ruiz
Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/11/2021