| | | | |
|---|---|---|---|
| Atlántico para la Gente | **INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** | **VERSION** | **002** |
| | | **FECHA DE APROBACION** | **2021-02-18** |

## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 4 | |
| Contrato N° | 202102967 | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Nombre del contratista | EDGARD OSORIO QUIROZ | | |
| Identificación del contratista | C.C 8.636.028 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN. | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el (31) treinta y uno de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101907 | Fecha del C.D.P | (2021-07-13) |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202104298 | Fecha del R.P | (2021-08-03) |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 27.500.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 27.500.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| (2021-08-03) | (2021-12-31) | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 27.500.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 27.500.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 22.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.500.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.500.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 4 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar el proceso de elaboración del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento de la Subsecretaría de Servicios Administrativos. | De acuerdo a requerimientos presentados se planificó trabajos de mantenimiento y limpieza de azoteas y canales pluviales en azotea de secretaria de educación y canales de desagües del parqueadero del edificio de la Gobernación del departamento del atlántico, |
| Realizar el seguimiento y mejoramiento del plan de mantenimiento del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. | mantenimiento de limpieza de azoteas y vigas canales en edificio de la gobernación del atlántico, , |
| Apoyar la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos e infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes . | Se realizó seguimiento y control a remodelación piso once despacho de la gobernadora. Seguimiento a remodelación de secretaria de desarrollo económico piso cinco |
| Verificar el aprovechamiento efectivo de los recursos disponibles de mano de obra y realizar informes con el objeto de mejorar los procedimientos. | Se Superviso al personal suministrado por los contratistas y se revisó que, la mano obra calificada tuviera los documentos actualizados en cuanto a seguridad social y permisos para trabajar en altura requeridos para esta obra. Se verifico la calidad de los materiales especificado en el contrato |
| Coordinar el área de mantenimiento del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes en procura de la implementación de estrategias que mejoren los diseños, instalaciones, reparaciones realizadas por el personal del área de mantenimiento, garantizando de esta forma el manejo adecuado de los procesos plasmados en el plan de acción del área. | De acuerdo a requerimientos se coordinó la ejecución de los trabajos a realizar mediante visitas de inspección y de acuerdo a los resultados, se planificó con el personal de mantenimiento los trabajos de reparación que garantizaran la estabilidad de la estructura física de la gobernación del Atlántico y sus sedes adscritas. |
| Realizar informes de gestión, con relación a las actividades ejecutadas en el área de mantenimiento en general, estas deben ser periódicas, en el caso que el supervisor exija informe actualizado, se debe presentar en un tiempo no mayor a tres (3) días. | Se elaboró informe de ejecución y supervisión de las obras realizadas por el personal de mantenimiento, mediante la recopilación fotográfica y relacionadas en archivo |
| Apoyar las actividades logísticas realizadas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos. | Se Apoyó a la Subsecretaria de Servicios Administrativo en logística en las actividades de instalación de mesas de trabajo en salón de eventos , de edificio de la gobernación del atlántico |
| Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. | Se cumplió con la asistencia a reuniones en la Subsecretaria de Servicios Administrativos |

| | |
|---|---|
| Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. | Se ejecutó ordenes diversas por parte de la subsecretaria de servicios administrativos |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en noviembre del 2021

**FIRMA DE SUPERVISOR**
**Identificación: 1.045.667.900**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 8.636.028**