PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio noviembre 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2303689
Coordinador Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2303689 del año 2021

Luz Damarys BangueraLopez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.556.756 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE ($36.465.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 375.928) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 2.255.577). M/CTE.
Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL O INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del	Para este mes objeto de cobro no se me fue	Para este mes objeto de cobro no se me fue

	acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	asignada la obligación en mención	asignada la obligación en mención
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realice el alistamiento de la formación de los siguientes cursos: 1.Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Municipio de Guamal 2. Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Municipio de Barranca de Upia	Solicitud cursos de formacion. cargado en el Drive: Portafolio del Instructor. Planillas de asistencia a la matricula
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Realice el desarrollo de la formación de los siguientes cursos: 1. Linea Negocios Rurales Formación Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas 2 Linea Negocios Rurales Formación Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos	Realice el desarollo de la formación de los siguientes cursos: 1. Linea Negocios Rurales Formacion ficha 2423994	-Reporte en Sofia Plus. -Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor

	establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas 2. Linea Negocios Rurales Formacion ficha 2424004 Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se entregaron materiales de formación a las fichas 2297049, 2322933, 2338300, 2334743,2423994 y 2424004	-Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una	Remiti la programación de actividades para la creación de eventos a	Programacion enviada via Correo Electronico.

	semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de **noviembre**.	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No Aplica para este mes. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realice el desarrollo de la formación de los siguientes cursos: 1.Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos Municipio Acacias. Aprendices en formación b. Proyecto Formativo Aprobado c.Ruta de Aprendizaje creada d.Aprendices asociados a la Ruta 2.Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en elaboración derivados lácteos Municipio Vista Hermosa Aprendices en ejecución b. Proyecto Formativo Aprobado c.Ruta de Aprendizaje creada d.Aprendices asociados a la Ruta 3.Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		elaboración derivados lácteos Municipio Vista Hermosa Aprendices en formación b. Proyecto Formativo Aprobado c.Ruta de Aprendizaje creada d.Aprendices asociados a la Ruta 4. .Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en elaboración derivados lácteos Municipio Acacias- Dinamarca Aprendices en formación b. Proyecto Formativo Aprobado c.Ruta de Aprendizaje creada d.Aprendices asociados a la Ruta 5. .Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Municipio Guamal Aprendices en formación b. Proyecto Formativo Aprobado c.Ruta de Aprendizaje creada d.Aprendices asociados a la Ruta 6. .Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Barranca de Upia Aprendices en formación	

		b. Proyecto Formativo Aprobado c.Ruta de Aprendizaje creada d.Aprendices asociados a la Ruta	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Avances en la estructura integrada de seguimiento y demás documentos entregables del proceso formativo en la creación de la unidad productiva para cada ficha.	Carpeta Drive por ficha
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención

	para su implementación en las acciones del mismo.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, con el fin de apoyar el cumplimiento de la meta asignada al Centro	Se entregaron materiales de formación a las fichas 2297049, 2322933, 2338300, 2334743,2423994 y 2424004 La creación de las UP está en proceso al momento de entregar este informe	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor por ficha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)	Realice el desarollo de la formación de los siguientes cursos: 1.Linea Negocios Rurales Formación ficha 2297096 Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos Municipio Acacias. 2.Linea Negocios Rurales Formacion ficha 2322933Emprendedor en elaboración derivados lácteos Municipio Vista Hermosa 3. Linea Negocios Rurales formación ficha 2328300 Emprendedor en elaboración de derivados lácteos municipio de Acacias-Dinamarca 4. Linea Negocios Rurales Formacion ficha 2334743 Elaboración y comercialización de derivados lácteos en	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor

	▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Vista Hermosa 5. Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Municipio Guamal 6. .Linea Negocios Rurales Formacion Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Barranca de Upia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	522	Vista Hermosa	15/10/2021	17/10/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7811946501** de la planilla , de NuevoSoi correspondiente al mes de octubre 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
Luz Damarys Banguera Lopez
Contratista
C.C. No. 28556756

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2303689 de 2021

Anexo
Evidencias del Mes de noviembre del 2021.

Actividad: Entrega de materiales de formación en el CAM días 8,9 y 10 para las fichas: 2297029, 2322933, 2338300, 2334743, 2423994 y 2424004





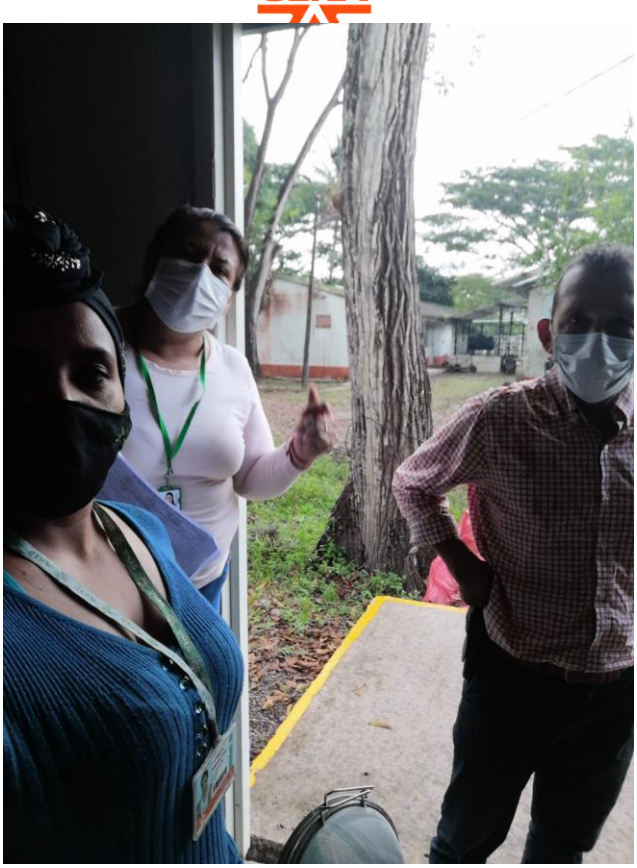



3125630145

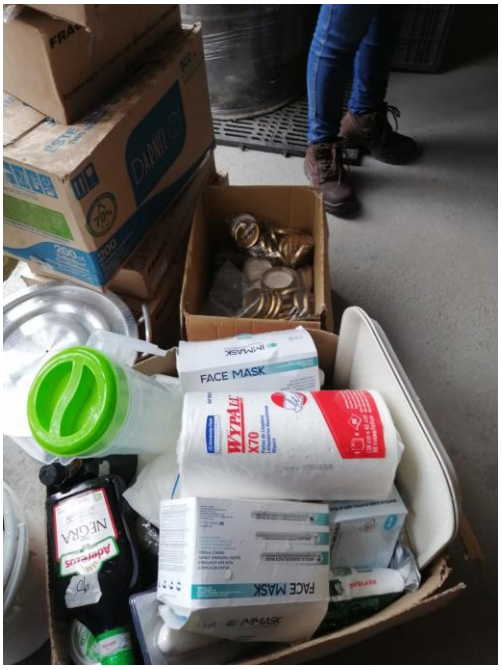


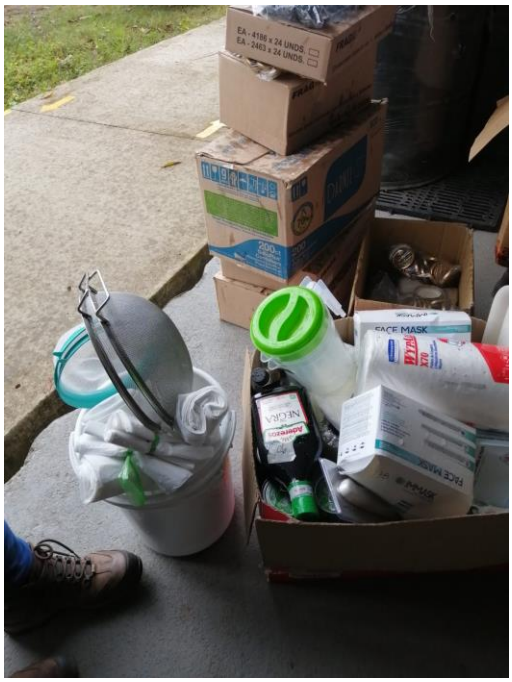







SALIDA





Actividad: Desarrollo formación presencial/ virtual ficha2423994- Guamal



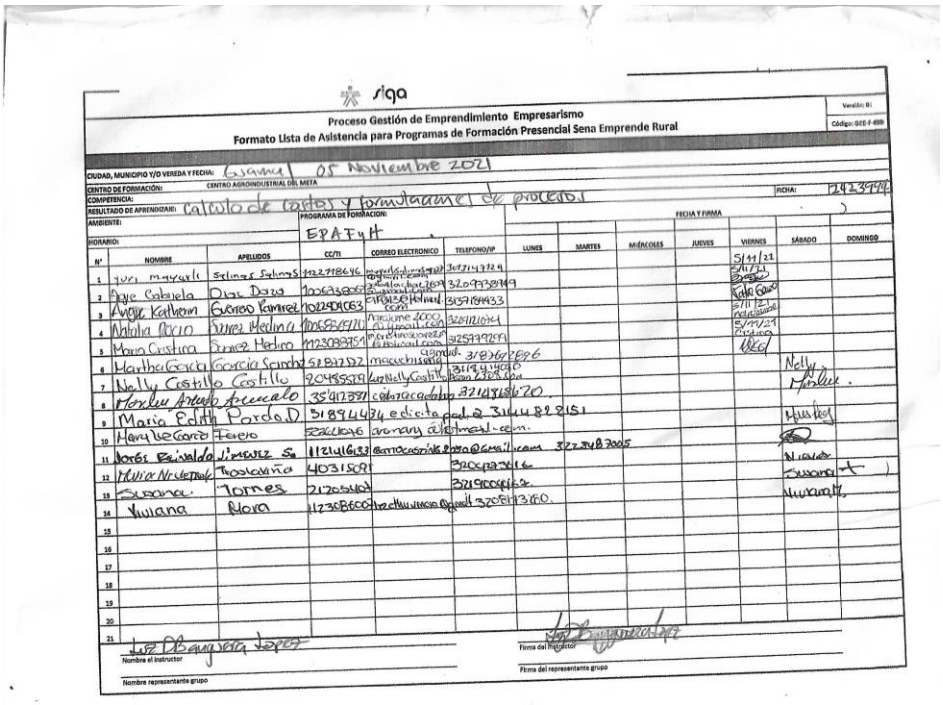



Punto Plus
vive digital
Guamal
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades









siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GFE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Granada 05 Noviembre 2021

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Calculo de costos y formulacion del proceso

FICHA: 2423944

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EPAFyH

HORARIO:

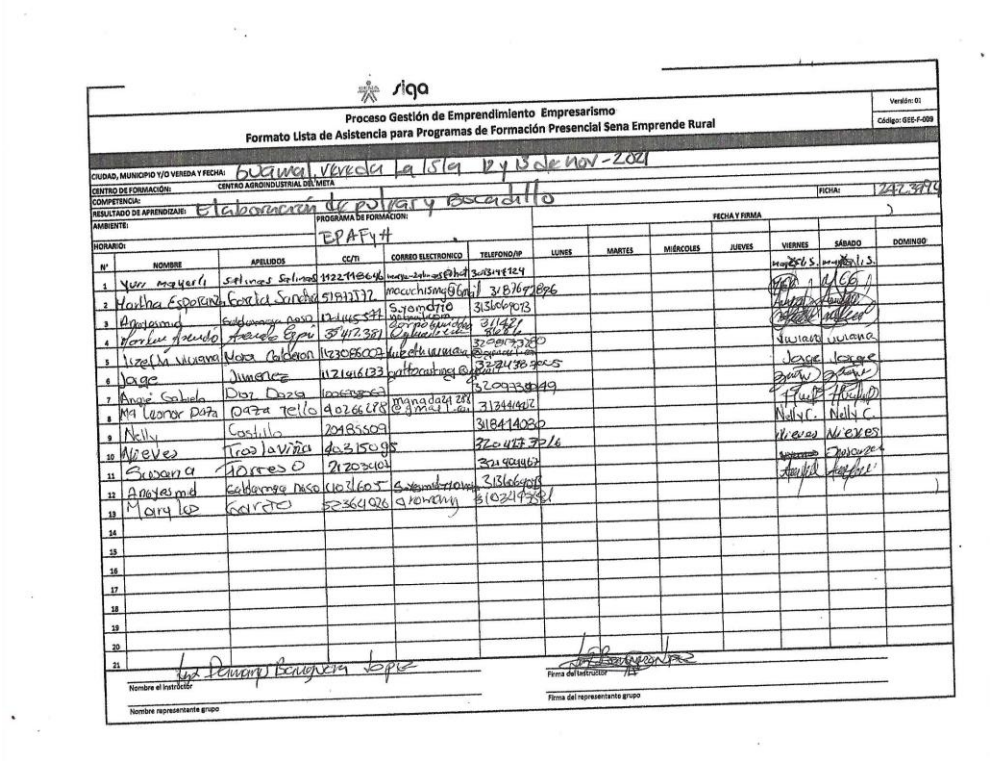
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Yuri Mayerli	Salinas Salinas	1122718646		3127147724					5/11/21		
2	Faye Gabriela	Diaz Daza	1026588805		3209739149							
3	Angie Katherin	Guevara Ramirez	1022490683		3157184433					5/11/21		
4	Natalia Alexa	Gomez Medina	1065825120		3208110464							
5	Maria Cristina	Gomez Medina	1123089754		3125979201					5/11/21		
6	Heather Garcia	Garcia Sandoval	521917532		3183672896							
7	Nelly Castillo	Castillo	20485579		3184411408						Nelly Castillo	
8	Monica Arevalo	Arevalo	35417397		3214818620							
9	Maria Edith	Pardo D	51894434		3114482151							
10	Mary Lee	Forero	52410696		3223487005							
11	Jorge Reinaldo	Jimenez Sa	1121416133		3205923016							
12	Olivia Nicolasa	Rodriguez	40315097		3219000163							
13	Liliana	Torres	1120540403		3209173160							
14	Yuliana	Mora	1123686609									
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Nombre el Instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01 | Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Buenavista, Vereda La Isla 12 y 13 de nov - 2021

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META | FICHA: 2424004

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaboración de pollo y Bocadillo

AMBIENTE: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: EPAFyH

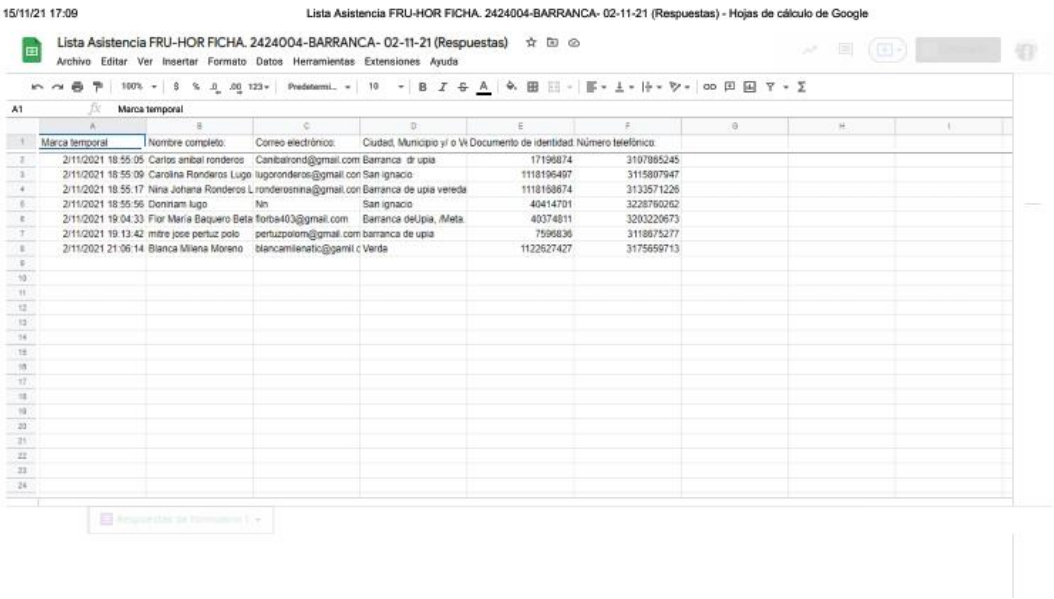
HORARIO: | FECHA Y FIRMA

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Yuri Mayerli	Salinas Salinas	1122718646		3143147824							
2	Martha Esperanza	Garcia Sandoval	51911777		3138769896							
3					3135069013							
4					3114871							
5					3209173280							
6	Jorge	Jimenez	1121916133		3214386205							
7	Angie Gabriela	Diaz Daza			3209738049							
8					3134414027							
9	Nelly	Castillo	20985509		3184140830							
10					320 477 7016							
11					3214044462							
12					3186609018							
13					3102147981							
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Nombre el instructor | Firma del instructor

Nombre representante grupo | Firma del representante grupo

Actividad: Desarrollo formación presencial/ virtual ficha 2424004-Barranca de Upia



15/11/21 17:09 Lista Asistencia FRU-HOR FICHA. 2424004-BARRANCA- 02-11-21 (Respuestas) - Hojas de cálculo de Google

Lista Asistencia FRU-HOR FICHA. 2424004-BARRANCA- 02-11-21 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Nombre completo:	Correo electrónico:	Ciudad, Municipio y/ o Ve	Documento de identidad	Número telefónico:			
2	2/11/2021 18:55:05	Carlos anibal ronderos	Canibalrond@gmail.com	Barranca dr upia	17196874	3107885245			
3	2/11/2021 18:55:09	Carolina Ronderos Lugo	lugoronderos@gmail.com	San ignacio	1118196497	3115807947			
4	2/11/2021 18:55:17	Nina Johana Ronderos L	ronderosnina@gmail.com	Barranca de upia vereda	1118188674	3133571226			
5	2/11/2021 18:55:56	Doninami lugo	Nin	San ignacio	40414701	3228760262			
6	2/11/2021 19:04:33	Flor María Baquero Beta	florba403@gmail.com	Barranca deUpia, /Meta.	40374811	3203220673			
7	2/11/2021 19:13:42	mitre jose pertuz polo	pertuzpolom@gmail.com	barranca de upia	7596836	3118675277			
8	2/11/2021 21:06:14	Blanca Milena Moreno	blancamilenatic@gamil.c	Verda	1122627427	3175659713			
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Respuestas de formulario 1

15/11/21 17:11 Lista Asistencia FRU-HOR FICHA. 2424004-BARRANCA- 04-11-21 (Respuestas) - Hojas de cálculo de Google

Lista Asistencia FRU-HOR FICHA. 2424004-BARRANCA- 04-11-21 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

A1 Marca temporal

	Marca temporal	Nombre completo:	Correo electrónico:	Ciudad, Municipio y/ o Ve	Documento de identidad	Número telefónico:
2	4/11/2021 19:47:31	Marlen Arévalo Espinosa	corpohumadea@gmail.c	Guamal	35412381	3214868620
3	4/11/2021 19:47:40	Natalia Rocio Suárez Me	narosume2000@gmail.c	Guamal	1006836920	3229121074
4	4/11/2021 19:47:46	Natalia Carolina Brand R	Nataliabrand0290@gmai	Guamal	1030589348	3007203643
5	4/11/2021 19:47:47	Martha garcia	macuchismg@gmail.com	Vereda el Carmen guam	51877572	3187692896
6	4/11/2021 19:48:41	Angie Gabriela Diaz Daz	gabrieladiaz2609@gmail	Guamal	1006738067	3209738949
7	4/11/2021 19:48:42	Jorge Jiménez	gattocasting2050@gmail	Guamal	1121416133	3224387005
8	4/11/2021 19:49:10	Laura Brand	Lalitabrand@gmail.com	Guamal, Meta	1019124439	3107588422
9	4/11/2021 19:49:11	Sandra Milena Pardo Oñ	sandram273025@gmail.c	Guamal Meta Santa Bárt	53081560	3106978034
10	4/11/2021 19:49:36	Maria cristina suarez mei	m.cristinasuarez.m@hoti	Guamal meta	1123088751	3125779299
11	4/11/2021 19:49:51	María Edith Pardo Diaz	edicitapadi@hotmail.com	Guamal	51894434	3144822151
12	4/11/2021 19:50:55	Lizeth viviana mora Cald	lizethvvmora@gmail.com	Guamal	1123086007	320 8173280
13	5/11/2021 19:26:05	María Leonor Daza Tello	Mariadaza288@gmail.co	Vereda la Paz guamal M	40266288	3134414952

15/11/21 17:11 Lista Asistencia FRU-HOR FICHA. 2424004-BARRANCA- 08-11-21 (Respuestas) - Hojas de cálculo de Google

Lista Asistencia FRU-HOR FICHA. 2424004-BARRANCA- 08-11-21 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

A1 Marca temporal

	Marca temporal	Nombre completo:	Correo electrónico:	Ciudad, Municipio y/ o Ve	Documento de identidad	Número telefónico:
2	8/11/2021 17:57:05	Donniam lugo	Mm	San ignacio	40414701	3228760262
3	8/11/2021 17:58:33	Carolina Ronderos Lug	lugoronderos@gmail.com	San ignacio	1118196497	3115807947
4	8/11/2021 18:00:36	KERIN JULIETH BARBC	julieta.barbosa1996@gm	Barranca de upia	1122627651	3218937263
5	8/11/2021 18:04:47	Nina Johana Ronderos L	rondero snina@gmail.com	Barranca de upia vereda	1118188674	3133571226
6	8/11/2021 18:15:54	Leidy clarifza Garzón	leidy19garzon@gmail.co	San Ignacio	1110469681	3182365367
7	8/11/2021 18:17:55	Ismael yesid rozo Garzó	leidy19garzon@gmail.co	Vereda San ignacio	1012350128	3182365367
8	8/11/2021 18:55:37	Mitre jose pertuz polo	Pertuzpolom@gmail.com	Barrancabde upia	Meta	3118675277

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423994 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2424004 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

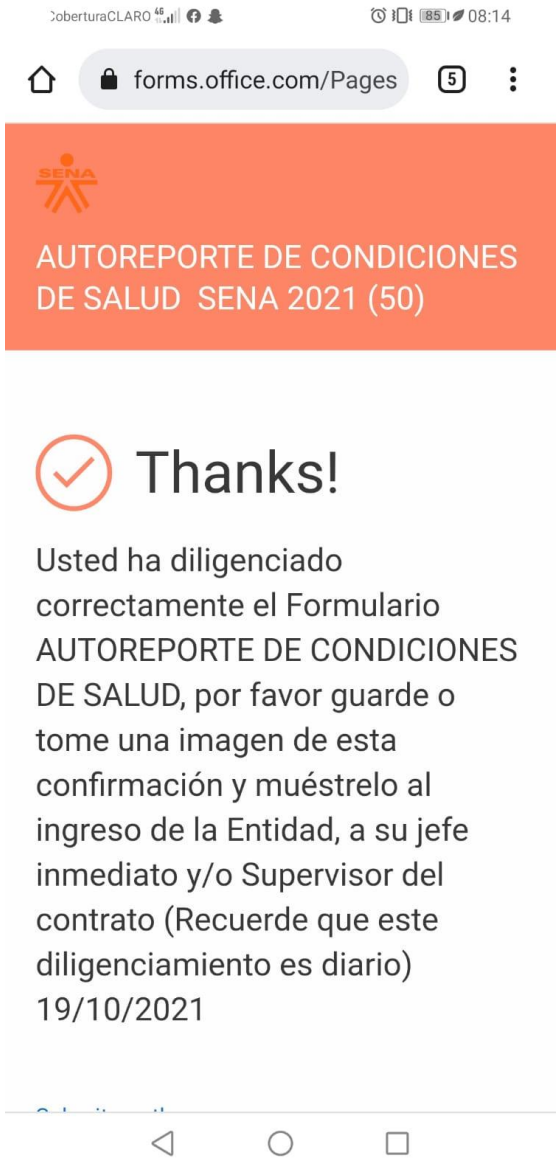
ACTIVIDADES ADICIONALES

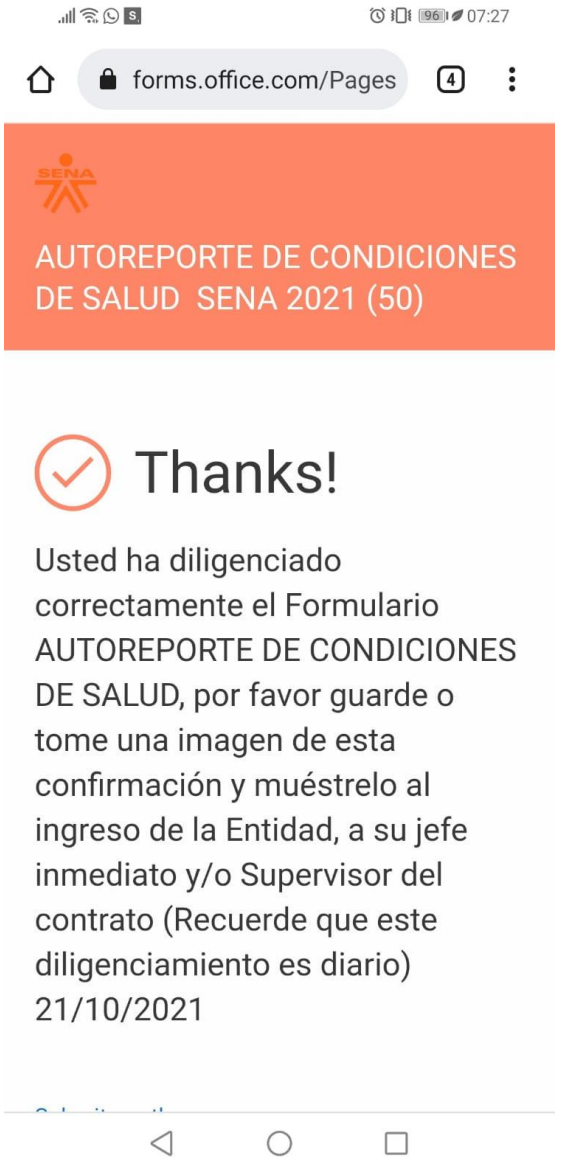
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

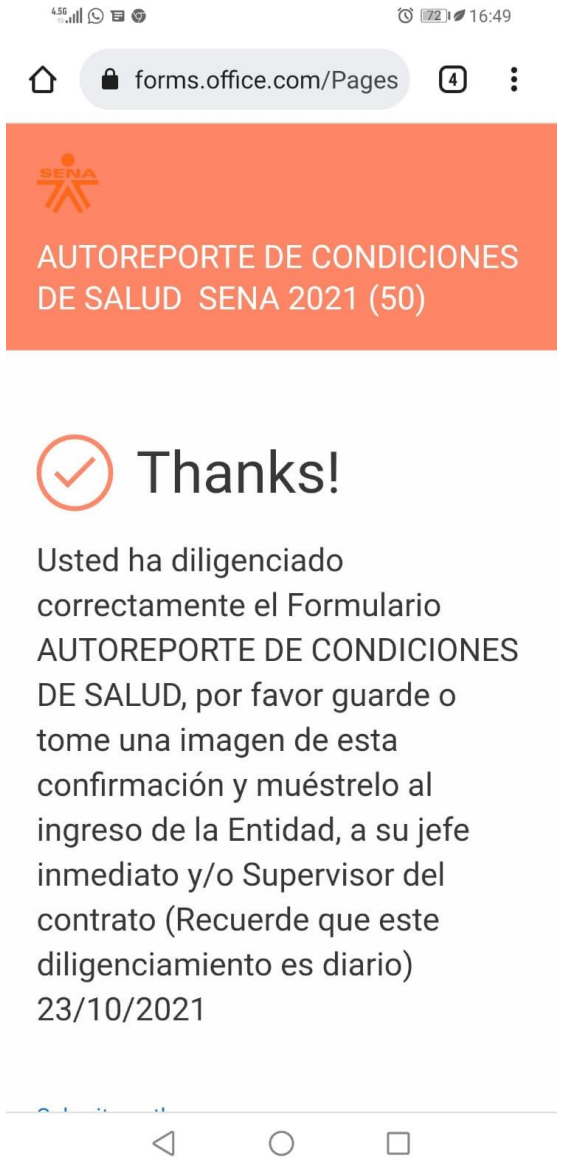
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

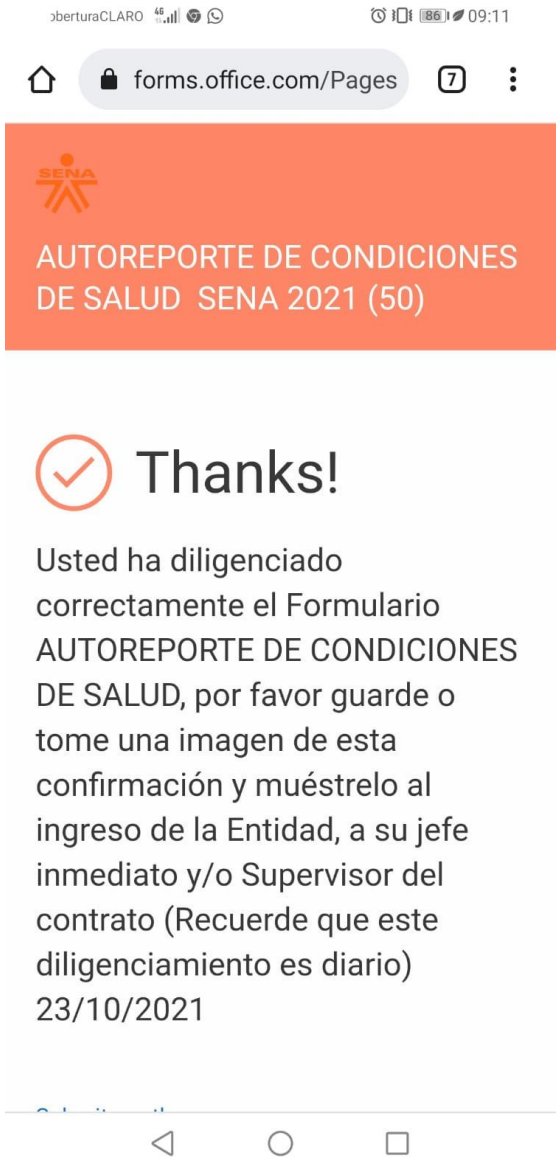
INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

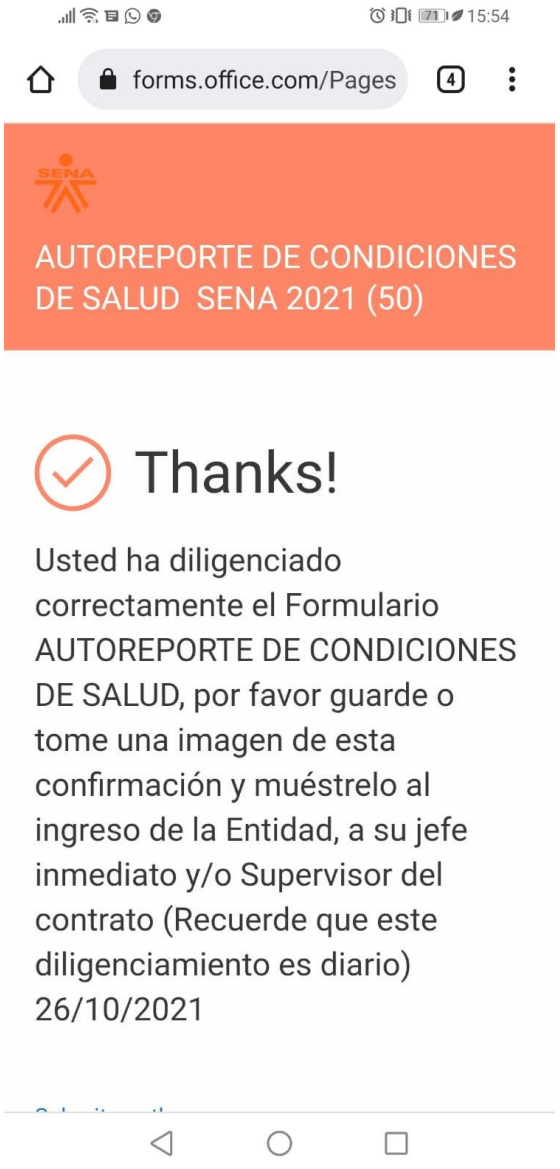
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

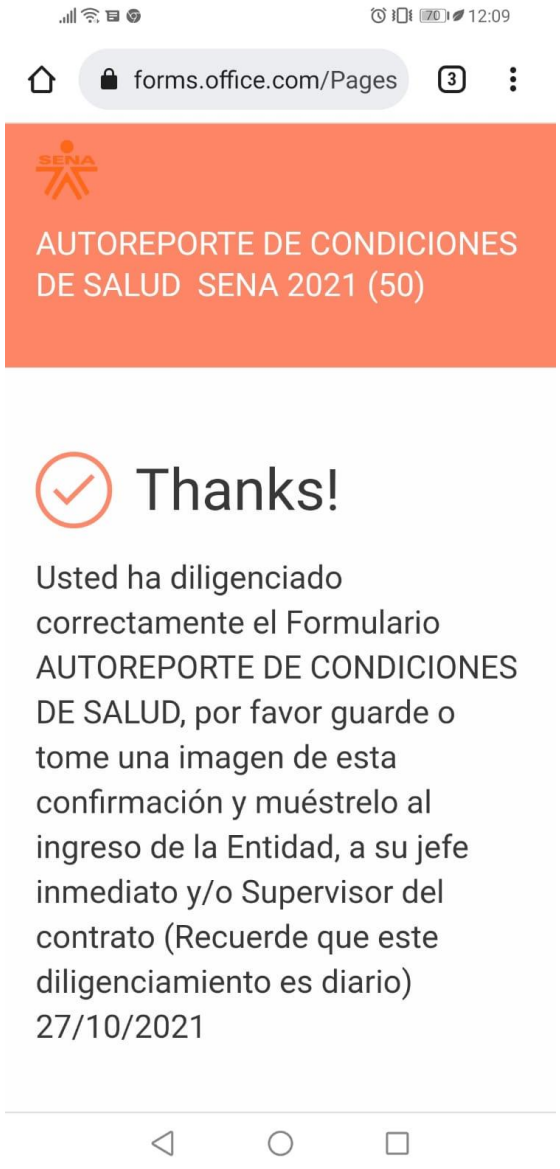

forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
19/10/2021

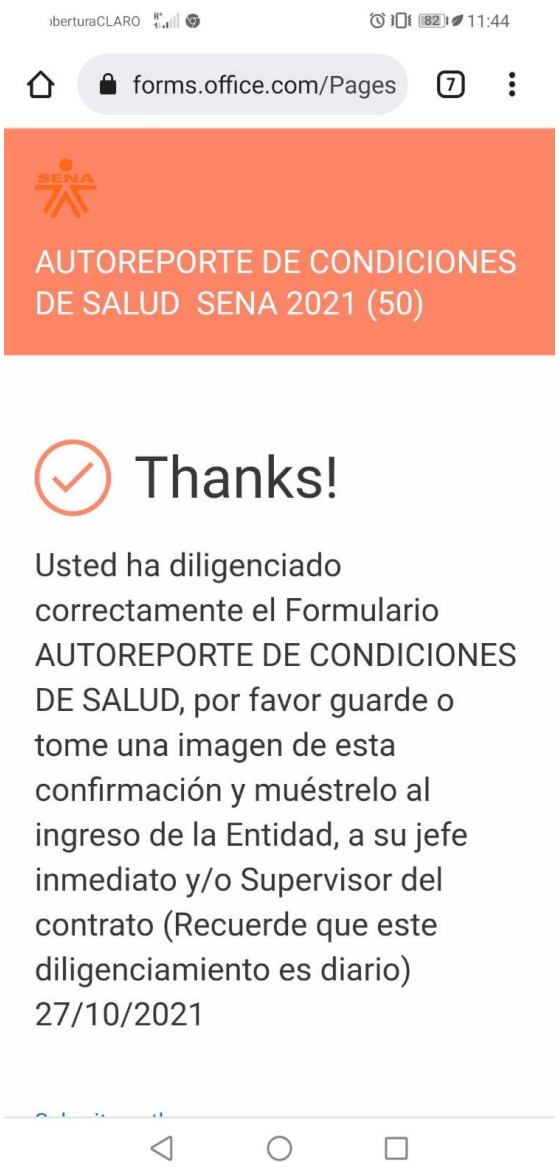

forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
21/10/2021

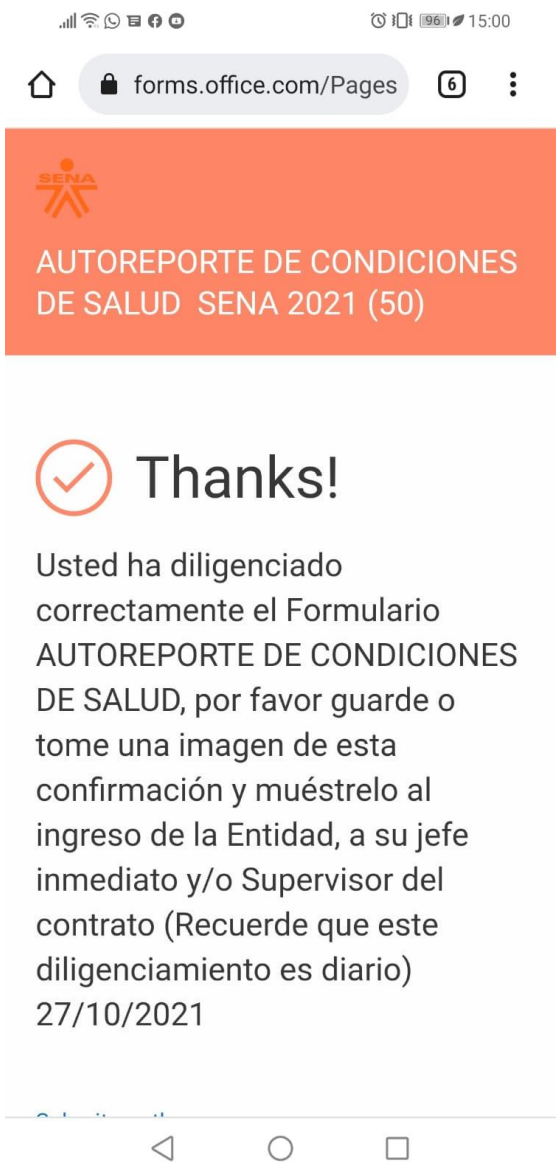

forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/10/2021

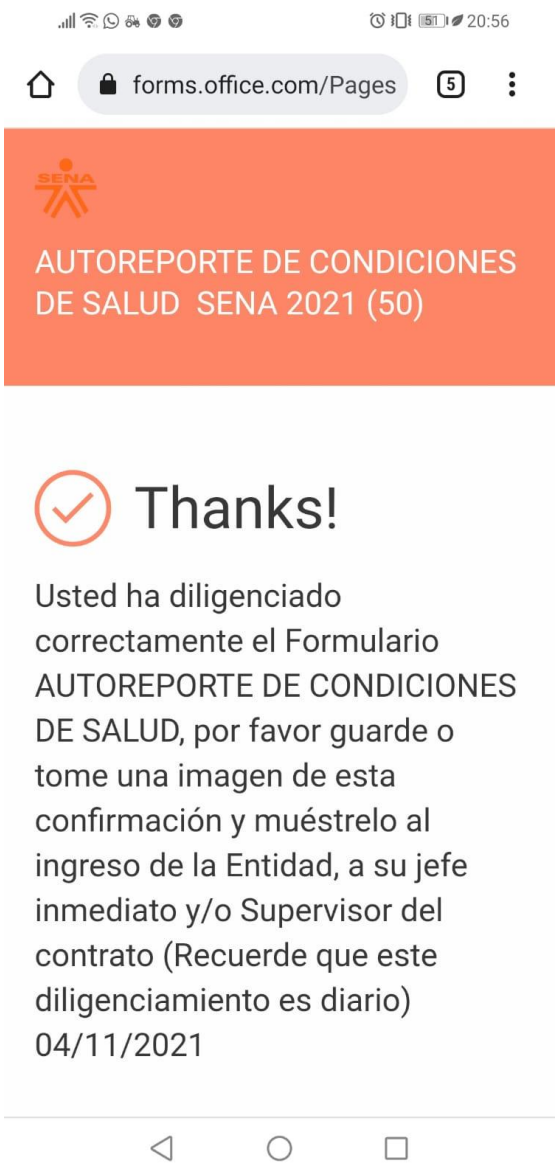

oberturaCLARO
09:11
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/10/2021

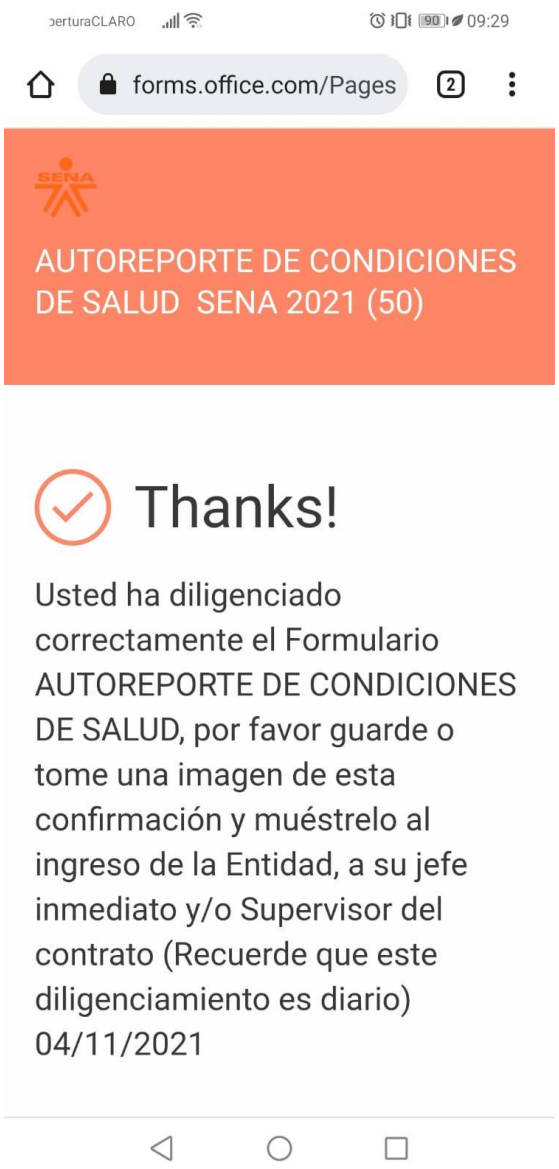

15:54
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/10/2021

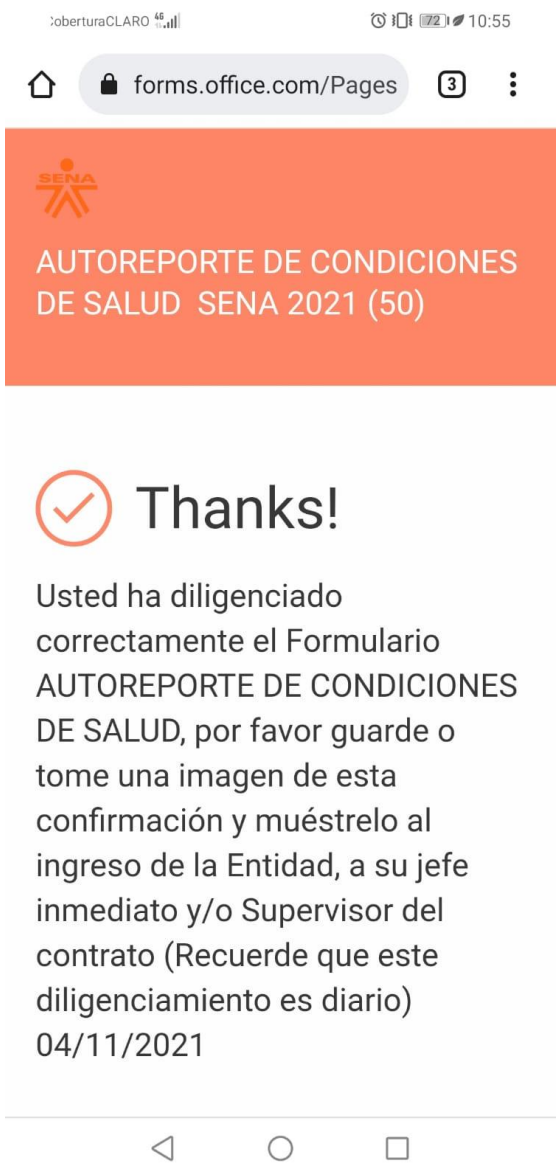

12:09
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021

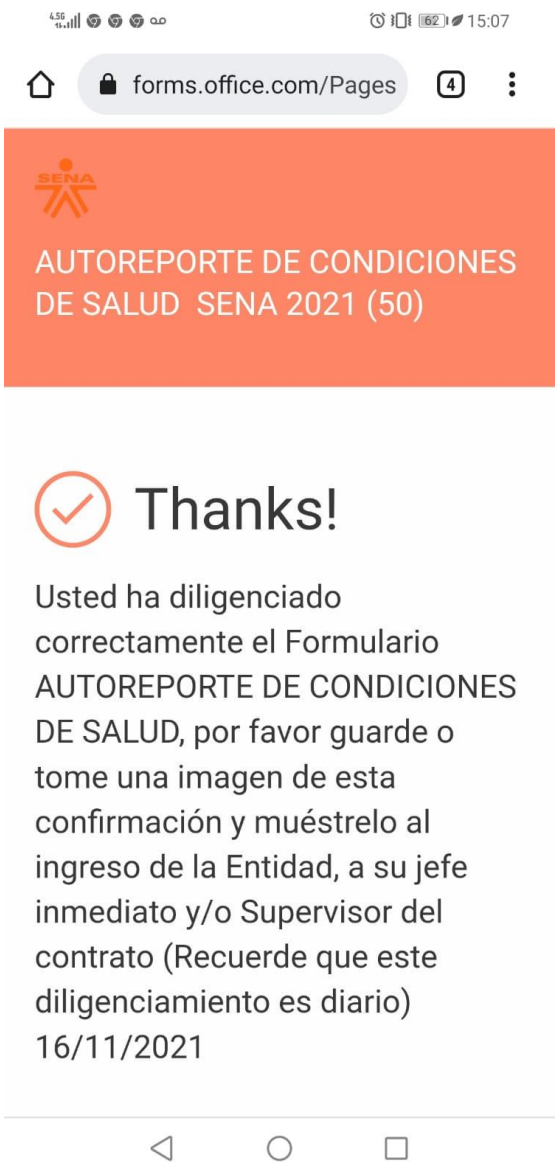

berturaCLARO
11:44
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021

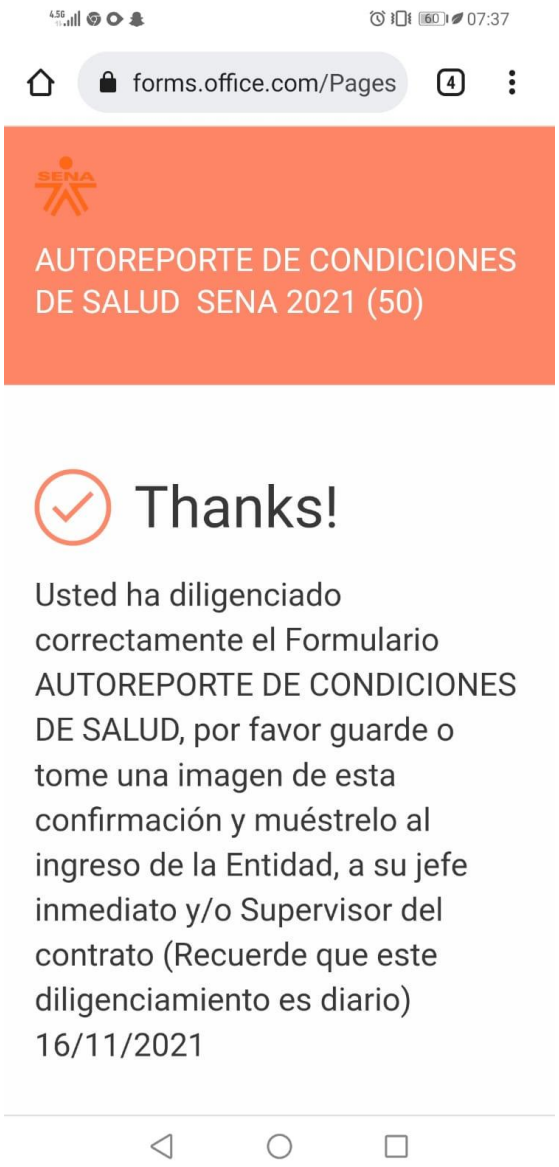

15:00
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021


20:56
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021


09:29
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021


10:55
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021


15:07
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
16/11/2021


07:37
forms.office.com/Pages
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Thanks!
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
16/11/2021