PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Noviembre de 2021

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2549040 del año 2021
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2549040 del año 2021

ADRIANA PAOLA MORÓN NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.216.083 de Chimichagua, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato será por un valor total de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($21.861.582,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro Pesos ($3.903.854,00) Mda/Cte. Cada uno y un (1) pago diferente por el mes de diciembre del 2021, por valor de Dos Millones Trecientos Cuarenta y Dos Mil Trecientos Doce Pesos (2.342.312) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.*

Obligaciones Especificas: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con	Elaboración de Planeación pedagógica del proyecto	

	los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	formativo asociado a cada programa de formación y fichas de caracterización asignadas.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para elárea temática objeto del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación: ***Programa de formación:** PRODUCCIÓN DE CAPRINOS Y OVINOS **Ficha:** 2236010 **Competencia:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. **Resultados de Aprendizaje:** -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información	**Link Classroom:** https://classroom.google.com/c/MzQ2MTE0NTI4MjQ1?cjc=okhdzne **Link portafolio:** https://drive.google.com/drive/folders/1xxrnUvMqstOmgs7TJLNcLO-f3WV_q1RA?usp=sharing

		cotidiana y técnica. -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	

		• **Proyecto formativo** Implementación de estrategias para el manejo productivo de ovinos y caprinos como alternativa de seguridad alimentaria en tiempos de pandemia en los municipios de Dibulla y Uribia la Guajira. **Actividad del proyecto:** Implementación de estrategias para el manejo productivo de ovinos y caprinos como alternativa de seguridad alimentaria en tiempos de pandemia en los municipios de Dibulla y Uribia la Guajira. **Fase del proyecto:** En ejecución.	

		***Programa de formación:** ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. **Ficha:** 2251654 • **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados de Aprendizaje:** **-**Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias. -Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. -Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Link Classroom:** https://classroom.google.com/c/NDAyMTQ2MTgwMTQ4?cjc=hjfzw3b **Link portafolio:** https://drive.google.com/drive/folders/1ebESDMyaR0cERo48-xbMgA7hQSbeMo72?usp=sharing

		• **Proyecto formativo**: Implementación de estrategias para la atención integral a la primera infancia como alternativa de aprendizaje y desarrollo a los niños en su entorno social en los municipios de Dibulla y Uribia la Guajira. • **Actividad del proyecto:** Implementación de estrategias para la atención integral a la primera infancia como alternativa de aprendizaje y desarrollo a los niños en su entorno social en los municipios de Dibulla y Uribia la Guajira. **Fase del proyecto:** En ejecución. ***Programa de formación:** Producción Agropecuaria. **Ficha:** 2293414 • **Competencia:**	**Link Classroom:** **https://classroom.google.com/c/NDI3NzYzOTAwMTky?cjc=6oms7ue**

		Comprender textos en inglés en forma oral y escrita. **Resultados de Aprendizaje:** • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	**Link portafolio:** **https://drive.google.com/drive/folders/1GbAc60_sB_qaDMtmBdaulaEmobALjD3y?usp=sharing**

		• **Actividad del proyecto:** limplementación de un modelo de producción agropecuaria sostenible en el municipio de Dibulla. **Fase del proyecto:** En ejecución. ***Programa de formación:** Estrategia circular 000163 • **Competencia:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. ● **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. **Fase del proyecto:** En ejecución.	**Link Classroom:** **https://classroom.google.com/c/NDI3OTE4NDY3NjM5?cjc=2xfjmrp** **Link portafolio:** **https://drive.google.com/drive/folders/1zqeWidCtDngmwPQ9dI6ebtg4t2jlZxj5?usp=sharing**

		***Programa de formación:** Curso Complementario Inglés Básico Nivel 1 • **Ficha: 2462520** • **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados de Aprendizaje:** 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes	**Link Classroom:** **https://classroom.google.com/c/NDI3NzcxMDQ3MDA3?cjc=jlxznun** **Link portafolio:** **https://drive.google.com/drive/folders/1LHJmqKOzRI3wiqgSIilK7X63AuHGRTQ7?usp=sharing** **(**Este curso se encuentra en trámite y tendrá fecha de inicio el 27 de Noviembre del 2021**).**

		situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo a los programas de formación	Sesiones Sincrónicas en los horarios establecidos en la programación. Plataforma **Google Meet**. **Ficha:** 2236010 **Horario:** 6 -11 am **Días:** Lun, Mar, Mie, Jue y vie. https://meet.google.com/tfx-xdpg-ufw

			Ficha: 2251654 **Horario:** 18-22 pm **Días:** Lun, Mar, Mie, Jue y vie. https://meet.google.com/wvg-ftgz-xwo **Ficha:** 2462520 **Horario:** 12-19 pm **Días:** Lun, mar, mie, jue, vie y sáb. https://meet.google.com/jzr-angc-doc **Ficha:** Circular 000163 **Horario:** 12-19 pm **Días:** Lun, mie y jue. https://meet.google.com/uub-mwjn-qgp **Ficha:** 2462520 **Horario:** 12-19 pm **Días:** sábados y domingos. https://meet.google.com/win-fefe-cer Sesiones asincrónicas; Correos Electrónicos, grupos WhatsApp.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer elproceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de resultados de aprendizaje aplicativo Sofia plus	Anexo Reporte juicios evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		relacionadas con esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices,	Durante este periodo no se registraron novedades con los aprendices
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de II oferta educativa centro agroempresarial y Acuícola.	Estados e Imágenes en redes sociales.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Hasta el momento no se asignaron bienes o elementos al contratista	Hasta el momento no se asignaron bienes o elementos al contratista
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, O LA ACTUALIZACIÓN. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.	Durante este mes no realizaron actividades relacionadas con dicha obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Se impartió formación profesional en los diferentes programas de formación asignados por la coordinación académica.	https://drive.google.com/drive/folders/1JS0kQG2kjFezx1-NCeUZUXH_huYSlEHb?usp=sharing

22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para locual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se utilizan las herramientas TIC como correo electrónico, Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de aportes en línea del mes de junio (9419038436), (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Adriana Paola Morón Navarro
Contratista
C.C. No. 1.007.216.083

Recibí a satisfacción:

Enka Maileth Moreno Olaya
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 2549040 del año 2021.Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA PAOLA MORON NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293414 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236010 - PRODUCCIÓN DE CAPRINOS Y OVINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CRIAR PEQUEÑO RUMIANTE SEGÚN MANUAL Y PARÁMETRO TÉCNICO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LABORES AGRÍCOLAS DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251654 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA PAOLA MORON NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/11/2021
Ficha de Caracterización: 2236010
Código: 733259
Versión: 2
Denominación: PRODUCCIÓN DE CAPRINOS Y OVINOS
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/01/2021
Fecha Fin: 24/01/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de
CC	1004357472	ELKIN JOVANNY	ZARATE SINITAVE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	1006854405	YOJANIS	ITURRIAGO QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	1118842245	BLAIDER ENRIQUE	SANDOBAL CASTELLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	1123400131	RAFAEL ENRIQUE	CERCHAR PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	1123401878	LEIDIS MARIA	SANTOS ARGOTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	1123407575	RONNY ALBERTO	SABAN MENDOZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	1123414169	LUIS EMILIO	CORONADO OCHOA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	1123414860	LUIS ENRIQUE	BENJUMEA SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	1123416727	DENILSON JOSE	MEJIA CORONADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR

CC	40921514	LUZ MERY	SINITAVE ARENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	40944658	ASTRID LORENA	REDONDO ESTRADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	5145952	JANER ESTEBAN	CONRADO GALVIS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	60392946	ALBA NIDIA	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	7143584	SERAFIN JOVANNY	ZARATE BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	84032946	CARLOS	CORONADO GIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84033490	ENRIQUE EMILIO	CORONADO GIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84049945	HILTON IDILIDES	MENA OROZCO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84083298	JAIRO ENRIQUE	PALACIO CAMPO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84083838	JESUS MANUEL	TORRES LINARES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84089030	DUYEVIS JOSE	MAESTRE NIEVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84089644	LESMEN YOJAN	CARDOZO QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	POR EVALUAR
CC	84090687	ELKIN RAFAEL	MOLINA PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO
CC	84091656	ARGEMIRO ARTURO	CABALLERO SINITAVE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	APROBADO

Los aprendices con juicios evaluativos POR EVALUAR no asistieron a las formaciones ni enviaron sus evidencias de las actividades, talleres de recuperación ni el examen de recuperación.

Instructora: Adriana Paola Morón Navarro

Firma: 