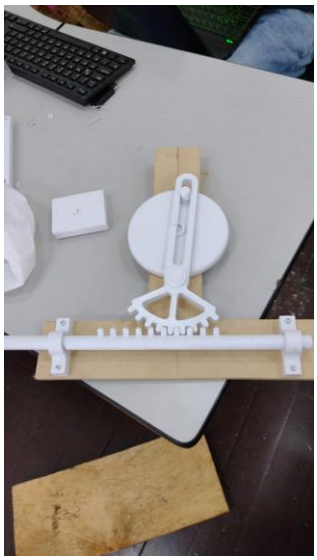
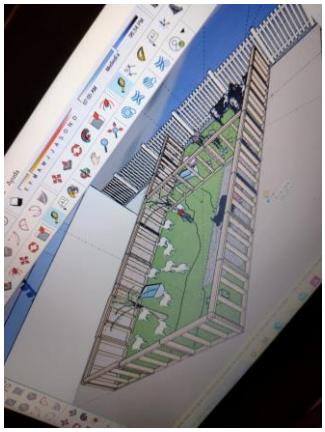
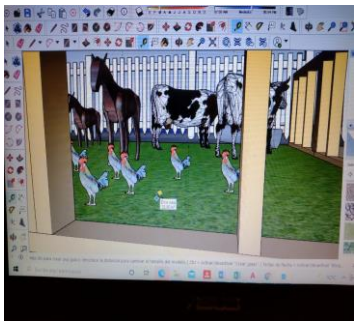
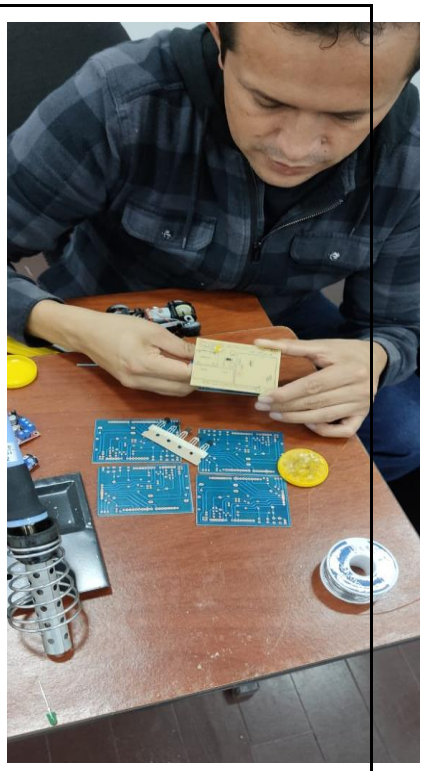
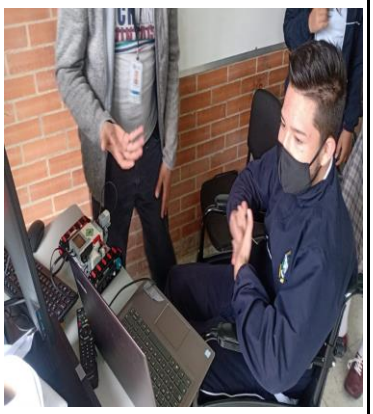
VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (01/11/2021) al (30/11/2021)
Nombre del Contratista: Juan Pablo Bossa Sastoque
Nombre Supervisor y/o Interventor: Jorge Ivan Ortiz Ardila
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 654 - 2021 de fecha: (30/09/2021)
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO EN EL SOPORTE Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y TERMINALES DE ACCESO QUE PRESTAN SU SERVICIO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) Tres (3) Meses. Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) ($ 10`.500.000) Fecha de Inicio: (01/10/2021) Fecha de Terminación: (31/12/2021)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 7`000.000 **/** $ 10`500.000) 66% Porcentaje de ejecución en tiempo: (2 Mes **/** 3 Meses) 66 %
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ _____ Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**

Apoyar la formulación de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC, de proyectos específicos relacionados a electrónica y mecatrónica relacionados al mejoramiento de los servicios de la oficina en el área específica de transformación e infraestructura.	Se realizo apoyo en el diseño del pesebre, en pilotos de piezas con movimientos e impresión 3D de las mismas	
		

		
Realizar el apoyo para la proyección de montaje de proyectos en el área de automatización y robótica asociados a mecanismos de integración de tecnologías, desde su componente eléctrico y electrónico	Se realizo propuesta de diseño y montaje para modulos en pesebre	
		

Apoyar las revisiones electrónicas asociadas a los circuitos de la plataforma tecnológica de la alcaldía municipal y demás proyectos asociados	Se realizo revisión de Circuitos impresos para proyecto botón de panico.	
Colaborar en los eventos organizados por la entidad que requieran la participación de la oficina TIC de manera ininterrumpida, de conformidad con las necesidades del evento y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, que tengan relación con su objeto contractual.	Se realizó capacitación en la institución Educativa Oficia IEO, Fonqueta, Grado 1002 y 1003, Sobre Lego Mindstorm. La cual es una versión Estudiantil, un sistema de aprendizaje práctico e intuitivo, inclusivo y extremadamente adaptable. Prepara las habilidades de los alumnos de cara al futuro para que aprendan con confianza durante el resto de su vida aportándoles posibilidades ilimitadas para el aprendizaje lúdico y práctico de las materias STEAM, (Science, Technology, Engineering, Art y Mathematics). Se retroelimento sobre la clase anterior y se enseño a programarlos, con lo cual los alumnos crearon grupos de a cinco, los cuales crearon y programaron sus propias rutas, se vio la satisfacción de cada uno de eelos y personal en este tipo de tecnologías.	

		
	Se realizó capacitación en la institución Educativa Oficia IEO, Bojaca sobre ARDUINO, la cual es una herramienta que facilita la programación de unos pequeños ordenadores, llamados microcontroladores, que hace que los objetos sean interactivos. Iniciamos con una presentación “Introducciòn al Arduino”, en la cual se explico, que es, historia, Hardware y Software, como interactuar con el medio, (entradas y salidas),sensores analógicos, digitales, actuadores analógicos, digitales. Realizamos proyectos, como oscilar o hacer sonar un Buzzer y poner en marcha un servomotor con las pautas de programaciòn entregadas en esta capacitación.	
	https://drive.google.com/file/d/19e2eAfKBpZCMIXCrbXuwMPOEDXTOQl22/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LwvZhsPPl-kntzWz1IQ1V3H3sHsDFNlB/view?usp=sharing	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
Documento en pdf con evidencia fotográfica y soportes planillas	https://drive.google.com/file/d/1siNzNqf3LbkrD_IvDjXokuMH76HIDgDX/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/19e2eAfKBpZCMIXCrbXuwMPOEDXTOQl22/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LwvZhsPPl-kntzWz1IQ1V3H3sHsDFNlB/view?usp=sharing	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____
_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

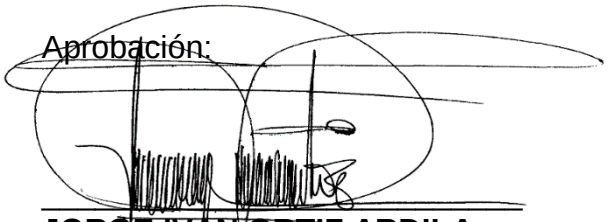
Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (30 / 11 / 2021)



_____
JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista

Aprobación:



_____
JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
DIRECTOR OFICINA TIC
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista