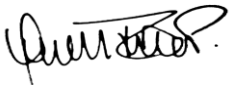
I. DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación:	2 de noviembre de 2021		**Periodo del informe:**	octubre de 2021	
Nombre del supervisor:	**LUZ AMANDA CAMACHO SANCHEZ**				
II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP--247-2021	**Fecha de inicio**	30/03/2021	**Fecha final**	29/12/2021
Objeto:	Prestar los servicios profesionales especializados a la Dirección General de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP, para apoyar la gestión relacionada con las actividades propias de las corporaciones públicas de elección popular - Concejo de Bogotá y Congreso de la República, para el desarrollo de la misión de la Unidad y el cumplimiento de sus objetivos para fortalecer la entidad.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Revisar los documentos derivados de las diferentes áreas para la aprobación de la Directora General relacionados con el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República	Durante el periodo comprendido del mes de octubre de 2021, se revisaron todos los documentos relacionados con derechos de petición, proposiciones aprobadas por la directora general. Estos a su vez fueron enviados a través del aplicativo ORFEO para que las dependencias continúen con el trámite correspondiente los mismos se encuentran enlistados en la evidencia del drive correspondiente a esta obligación.	***Ver Anexo 1, en medio magnético y/o DRIVE:*** *La evidencia se pude ubicar en el DRIVE - cuadro de control*			X	X	X	X	X	X	X	X		
2. Elaborar y/o revisar documentos, informes y presentaciones requeridos por la Directora General para atender las invitaciones y citaciones realizadas por el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República.	Se revisó el informe de actividades del mes de octubre de las Contratistas Karen Isabel Murcia y Paula Camila Vega para aprobación y firma de la Directora. Igualmente revisé la actualización de la presentación que se realizó en el Concejo de Bogotá sobre el debate de control político de la proposición No. 797 tema: Sobre el seguimiento a la gestión del reciclaje en Bogotá	***Ver Anexo 2, en medio magnético y/o DRIVE:*** *La evidencia se pude ubicar en el DRIVE* *Correo aprobación informes. Presentación proposición 797,*			X	X	X	X	X	X	X	X		
3. Coordinar las relaciones interinstitucionales que se generen, para el fortalecimiento de la gestión de la Unidad frente a su misión, con el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República.	Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En este sentido, nos comunícanos permanentemente para revisar los temas para la presentación de la directora o el delegado de la dirección en la sesión del 24 de octubre del primer foro de emergencia climática	***Ver Anexo 3, en medio magnético y/o DRIVE:*** *La evidencia se pude ubicar en el DRIVE Pantallazo sesión*			X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Coordinar a las diferentes áreas funcionales de la Unidad en la asistencia a las mesas de trabajo y demás invitaciones recibidas por el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República.	En conjunto desde el equipo de Relaciones de Gobierno, se agendaron las diferentes reuniones y mesas de trabajo solictadas por los concejales y congresistas para el mes de octubre de 2021.	***Ver Anexo 4, en medio magnético y/o DRIVE:*** *La evidencia se pude ubicar en el DRIVE Cuadro de control mesas de trabjo*				X	X	X	X	X	X	X		
5. Acompañar a la Directora General a las sesiones y mesas de trabajo citadas por el Congreso de la República, el Concejo de Bogotá y las demás entidades del nivel distrital y nacional cuando a ello haya lugar.	Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de septiembre en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas de reciclaje en Bogotá, emergencia climática y el Plan de Ordenamiento Territorial A continuación se enlistan los debates mencionados: 04, 06, 07, 29, 30 de octubre de 2021: Plan de Ordenamiento Territorial POT 12 y 19 de octubre de 2021: Cabildo abierto 20 de octubre de 2021: Reciclaje en Bogotá 24 de octubre de 2021: Foro emergencia climática	***Ver Anexo 5, en medio magnético y/o DRIVE:*** *La evidencia se puede ubicar en el DRIVE , evidencias fotográficas de los debates*				X	X	X	X	X	X	X		
6. Participar en las reuniones interinstitucionales que se requieran derivadas de la articulación como enlace del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República con la Secretaría de Gobierno.	Participé de manera virtual el 21 de septiembre a las 6:30 pm al Facebook Live organizado por la presidente del Concejo María Fernanda Rojas tema: futuro de los hornos crematorios del cementerio del sur.	***Ver Anexo 6, en medio magnético y/o DRIVE*** *: La evidencia se pude ubicar en el DRIVE Evidencia fotografica*				X	x	X	X	X	X	X		

7. Las demás que, por la naturaleza del objeto contractual, sean asignadas por el supervisor o quien haga sus veces.	Acompañe en la reunión de comité directivo convocado por la directora general con fecha del 09 de octubre del 2021, para tratar los diferentes temas relacionados con las actividades propias de la entidad. Dirigí la reunión del equipo de relaciones gobierno UAESP- el 13 de octubre del 2021 a las 4:00 pm por la plataforma virtual Teams, para revisar y aclarar y resolver algunas inquietudes del equipo.	***Ver Anexo 7 en medio magnético y / o DRIVE:*** *La evidencia se puede ubicar en el DRIVE de la Acta suscrita por la secretaria ejecutiva de la dirección general. Evidencia fotográfica*				X	x	X	X	X	X	X		
X														

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre**: Claudia Vanessa Rincón Rueda Contratista **Firma** : 	**El supervisor**: **Nombre**: Luz Amanda Camacho Sánchez Directora General LUZ AMANDA CAMACHO SANCHEZ Firmado digitalmente por LUZ AMANDA CAMACHO SANCHEZ Fecha: 2021.11.02 13:51:30 -05'00' **Firma** : _____