Barranquilla, noviembre 30 de 2021.

Doctora.
PIEDAD MANOTAS BERDUGO
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al mes de noviembre de 2021.

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2021-1735, por concepto de prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaría distrital de salud en la gestión, inspección y vigilancia al aseguramiento en salud en el distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el mes de noviembre de 2021, lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar cruces de base de datos, consolidación y presentación de informes sobre la afiliación, movilidad y traslados verificada por esta secretaría que permita establecer criterios de validación de ingresos de afiliados por EAPB (Entidades Administradoras de Planes de Beneficios).	Se realizó cruce con BDUA, consolidación y presentación de resultados para las siguientes EPS correspondientes al mes de noviembre de 2021. • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPENSAR • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL Lo anterior para la gestión y reportes referentes a Novedades de afiliación, Traslados Negados y Movilidades para EPS Subsidiadas y Contributivas.
2. Organizar la información de novedades reportadas por las EPS a la secretaría distrital de salud y presentar periódicamente en los tiempos señalados por parte de la secretaría distrital de salud.	Gestión de correspondencia vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades de EPS del régimen subsidiado y contributivo correspondientes al mes de noviembre de 2021. • CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL • COOMEVA • MUTUALSER • SANITAS • COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA Lo anterior permitió la gestión exitosa de las respuestas que las EPS remitieron al Ente territorial respecto a las preliminares del reporte de novedades. Así mismo se realizó la gestión del reporte de informe de novedades definitivo del mismo mes para cada una de las EPS.
3. Revisar, verificar, analiza y recolectar las respectivas evidencias documentales en visitas de campo que le sean asignadas.	Se realiza la respectiva gestión de las evidencias documentales recopiladas de manera virtual, lo anterior debido a la situación pandémica presentada durante el periodo.
4. Verificar estadísticas de la información reportada y analizada de novedades de las EAPB.	Revisión y traslado a EPS vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades preliminares y definitivas del régimen subsidiado y contributivo. • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPENSAR • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL
5. Realizar seguimiento a los reportes de base de datos realizados por las EPS y generar informes sobre cumplimientos de los mismos.	Análisis de oficios remitidos por las EPS referente a BD asignados siendo gestionadas mediante la herramienta SIGOB • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPENSAR • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL
6. Participar en actividades de revisión de procesos para la estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud.	Se participó en la revisión de procesos para estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud mediante: ❖ Revisión, normalización y cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a población SEGCOVID sin aseguramiento ❖ Revisión, normalización y cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a información remitida por Sala SAR. ❖ Descargue de las carpetas del acceso FTP dispuesto por el ministerio de salud. ❖ Consolidados por grupo etario. ❖ Consolidados por población EPS ❖ Consolidados por régimen. ❖ Gestión reporte listados censales en plataforma PISIS. ❖ Consolidado compensación económica ❖ Levantamiento de información requerida para proyecto “Ciudadano 360” ❖ Asistencia a PMU programada.
7. Presentar informes periódicos según cortes señalados por esta secretaría, sobre las verificaciones realizadas de los ingresos de novedades con las actividades realizadas.	• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de fallecidos correspondientes al mes de noviembre de 2021 • Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de red prestadora de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de georreferenciación. Procesamiento correspondiente al mes de noviembre de correos remitidos por la EPS.

RED PRESTADORA	
RADICADO	**EPS**
rmunoz@coosalud.com Enviados: jueves, 4 de noviembre de 2021 8:52:55 a. m.	EPSS42
	ESS024
rmunoz@coosalud.com Enviados: jueves, 4 de noviembre de 2021 8:52:55 a. m.	EPS042
	ESSC24
rmunoz@coosalud.com Enviado: viernes, 1 de octubre de 2021 11:12 a. m.	EPSS42
	ESS024
	EPS042

	ESSC24
auditorias_atlantico@nuevaeps.com.co Vie 19/11/2021 18:45	ESS037

- Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de Gestantes, población especial, hospitalizados de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de reporte de novedades. Procesamiento correspondiente al mes de noviembre de correos remitidos por la EPS.

REPORTE DE GESTANTES, POBLACIÓN ESPECIAL, HOSPITALIZADOS DE EPS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO	
RADICADO	**EPS**
rmunoz@coosalud.com Enviados: jueves, 4 de noviembre de 2021 8:52:55 a. m.	ESS024
rmunoz@coosalud.com Enviado: viernes, 1 de octubre de 2021 11:12 a. m.	ESS024
yancik_barliza@coomevaeps.com Lun 08/11/2021 14:45	EPSS16
ana.alcala@nuevaeps.com.co Vie 12/11/2021 14:13	EPS037
	EPSS37
	EPS041
	EPSS41
mbtorres@mutualser.org Enviado: viernes, 5 de noviembre de 2021 18:22	EPS048
	EPSS207
	ESS207
laurien.perez@nuevaeps.com.co Vie 05/11/2021 16:24	EPS041
	EPS037

8. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	Se realizó la clasificación y archivado digital de documentos relacionado a las actividades realizadas, aquellos documentos que se presentaron físicamente fueron remitidos para su respectiva gestión de archivo
9. Las demás relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se realizó apoyo a actividades relacionadas a la ejecución del objeto contractual para acompañamiento en los diferentes procesos de la secretaria distrital de salud de Barranquilla

SINED CARELE FERNANDEZ ASIS.
C.C. No. 22.515.873
Contratista.