GESTIÓN ESTRATÉGICA.

Barranquilla, noviembre 30 del 2021

Doctora
XENIA MORELOS ARNEDO
Jefe Oficina Gestión Estratégica.
Ciudad.

ASUNTO: Informe de Gestión. Contrato de prestación de servicios Profesionales No. CD-11-2021-2409

Cordial saludo.

De manera atenta, y en cumplimiento de la obligación contenida en el contrato de prestación de servicios de la referencia, suscrito con el Distrito de Barranquilla, por medio de la presente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el periodo del mes de julio en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA, PARA LA GESTIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	• Apoyar a las diferentes oficinas y grupos de trabajo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión e Calidad. • Implementar un Plan de comunicación para los clientes internos del proceso de salud. • Promover y asistir las acciones y estrategias que permitan generar espacios para la participación social en el desarrollo de políticas, programas y proyectos en salud, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las disposiciones legales. • Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento a la gestión suscrito por la oficina de Garantía de calidad y demás grupos de trabajo. • Asesorar la estructuración e implementación del desarrollo de capacidades del talento humano de la oficina de garantía de Calidad de la secretaria de salud. • Apoyar a que la información de la dependencia se publicada en la página web y cumpla con los lineamientos de publicación de la matriz de transparencia. • Apoyar el proceso de coordinación y convocatoria para la rendición de cuentas del Plan Territorial de salud de la ciudad de Barranquilla. • Apoyar el seguimiento y consolidación del mapa de riesgos en la periodicidad establecida.

En el periodo se realizaron las siguientes actividades:

• ***Apoyar a las diferentes oficinas y grupos de trabajo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión e Calidad***.
-Asistencia y apoyo al comité de calidad de la secretaria de salud.
-Apoyo en el diligenciamiento y envío de los documentos soporte, posterior a la audiencia interna del Sistema de gestión de Calidad por parte de Control Interno a la gestión.
-Asistencia a reunión virtual y mesa de trabajo, sobre la preparación de la auditoria de parte del ente externo ICONTEC sobre la norma ISO-9001 e ISO14001-2015.
-Asistencia técnica, presencial y virtual al grupo de calidad de la secretaria de salud para la preparación de la auditoria de parte del ente externo ICONTEC sobre la norma ISO-9001 e ISO14001-2015.
-Se realizo envío de los documentos soporte del Sistema de gestión de Calidad, a los referentes del Grupo de calidad interno de la Secretaria de Salud, para la auditoría realizada por ente externo ICONTEC sobre la norma ISO-9001.
-Apoyo en la auditoría realizada en el despacho de la secretaria de salud por ente externo ICONTEC sobre la norma ISO-9001 el día 24 de noviembre de 2021.
-Asistencia a la reunión convocada por la oficina del SAC, sobre el seguimiento de las PQRDS al interior de la Secretaria de Salud.
- Se realizo el diligenciamiento del Mapa de Riesgos del tercer seguimiento 2021 de las actividades realizadas por las diferentes oficinas para minimizar riesgos de corrupción y de gestión, en lo que tiene que ver con la casilla de oportunidades del formato.

• ***Implementar un Plan de comunicación para los clientes internos del proceso de salud.***
-Se realizo seguimiento a las publicaciones de la página web institucional.
-Se realizo envió del informe de Rendición de Cuentas vigencia 2021.
-Se realizo seguimiento al cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental al interior de la secretaria de salud.

•Apoyar a que la información de la dependencia se publicada en la página web y cumpla con los lineamientos de publicación de la matriz de transparencia.
- Se realizó gestión para la publicación en la pagina web el informe de Rendición de cuentas de la Secretaria de Salud vigencia 2021.
- Se apoyo en la asistencia a la reunión de datos abiertos organizada por Gestión Estratégica.
-Asistencia a reunión convocada por Control Interno a la Gestión y Comunicaciones para revisar la Matriz de Transparencia.

- ***Brindar apoyo a la organización de actividades por parte del despacho de la Secretaria Distrital de salud.***

-Se apoyo al equipo del despacho de la secretaria de salud, para la organización de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la secretaria de salud de la vigencia 2021.
-Se realizo acompañamiento en la reunión de auditoria de rendición de cuentas por parte de ente externo ICONTEC sobre la norma ISO-9001 a la Secretaria de Salud.

- ***Promover y asistir las acciones y estrategias que permitan generar espacios para la participación social en el desarrollo de políticas, programas y proyectos en salud, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las disposiciones legales.***

- Se realizó asistencia al curso de Política Publica de Participación Social en Salud.

- **Apoyar el proceso de coordinación y convocatoria para la rendición de cuentas del Plan Territorial de salud de la ciudad de Barranquilla.**

-Se realizo la gestión para la elaboración de la tarjeta de invitación a la Audiencia Pública de rendición de Cuentas de la secretaria de Salud, tanto presencial como virtual.
- Se realizo el envió de la tarjeta de invitación a la Rendición de Cuentas al grupo de calidad y algunos jefes de la secretaria de salud.
-Se realizo coordinación y seguimiento a los referentes del grupo de calidad de la Secretaria de Salud para que informaran cuales serían sus invitados para Audiencia Pública de rendición de Cuentas de la secretaria de Salud vigencia 2021.
- Se realizo la consolidación de la lista de invitados a la Audiencia Pública de rendición de Cuentas de la secretaria de Salud vigencia 2021.
- Se realizo gestión para la consecución de un salón para la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.
-Se gestiono, reviso y se envió al salón de eventos Cajacopi, los soportes del as ARL de las personas que realizaron el montaje del sonido y tarima para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
-Se realizo la gestión para consecución de refrigerios para el personal del montaje de sonido y tarima.
-Se elaboró un libreto y minuto a minuto de la Ceremonia de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Secretaria de Salud vigencia 2021.
-Se realizo la presentación presencial en auditorio y virtual de la Ceremonia de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Secretaria de Salud vigencia 2021.

Cordialmente,

AURORA SOFIA DURAN BRUNO
CEDULA: 55.247.572 de Barranquilla
Celular: 3504519805