INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0292-2021 de 20 agosto 2021
JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0292-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0292-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

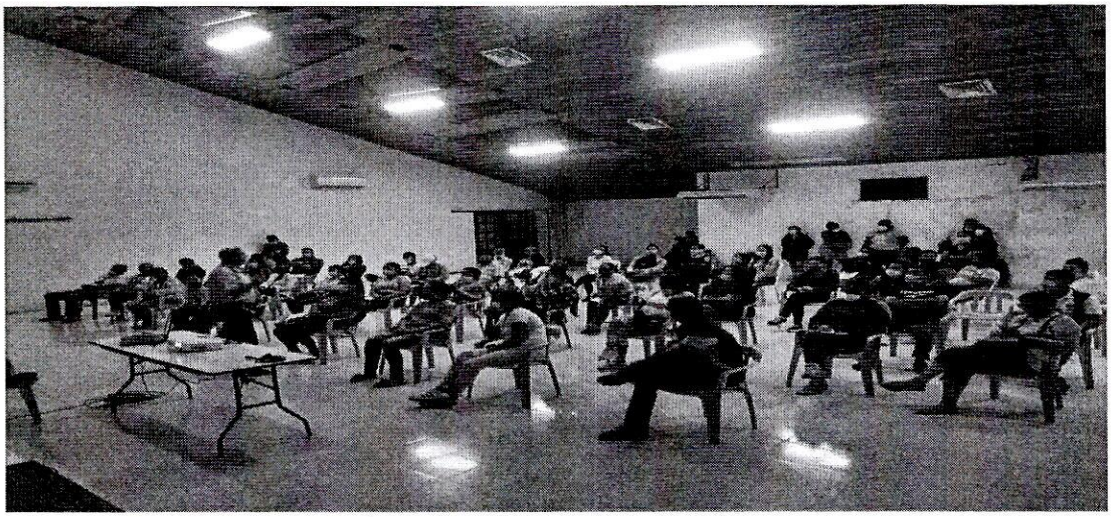
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

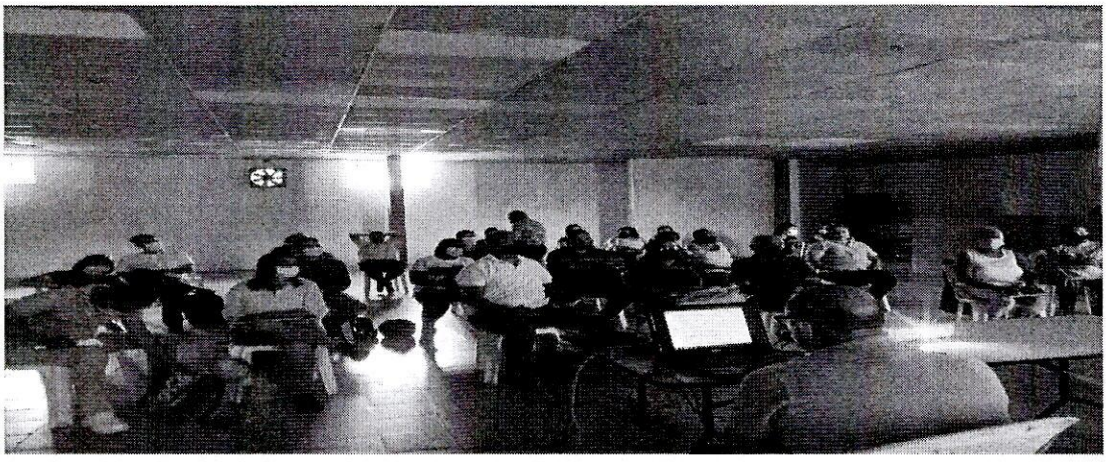
y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

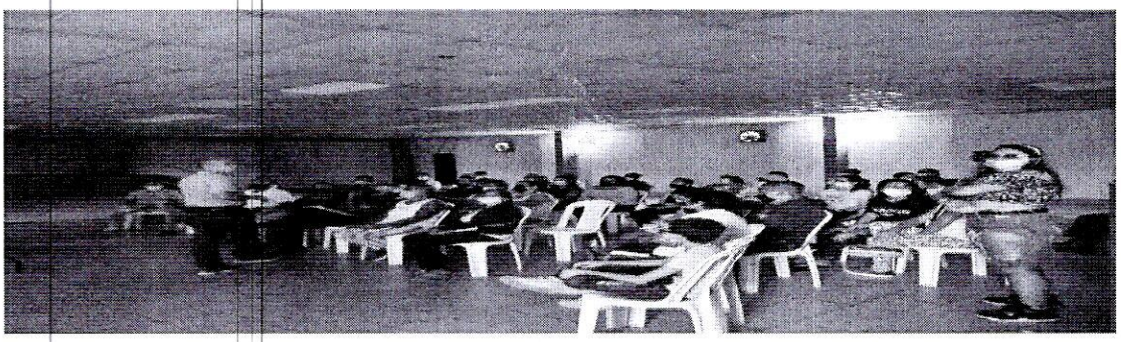
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. El contratista promueve los servicios que brinda valleinn, en especial está dedicado a la difusión del fondo valleinn comuna 04, para lo cual el contratista realizo reuniones presenciales con la comunidad en las instalaciones del C.A.L.I No. 04; De igual manera, el contratista realizo visitas a terreno en la sedes comunales del barrio salomia, ubicada en la calle 46 # 2 C 04, Sede comunal barrio las delicias, ubicada en la calle 39 # 4 - 56, Sede Comunal José Antonio galán, ubicada en la carrera 2ª N # 42 AN 31, CASD, ubicado en la calle 34 # 3 N 15, Sede Comunal Marco Fidel Suarez, calle 46 B # 2 N 30, Sede Adulto Mayor Barrio Calima, ubicada en la calle 67 # 6 – 15, con el fin de brindar una mayor cobertura y despliegue del fondo valleinn comuna 4, como estrategia de acercamiento a los emprendedores ubicado en los barrios que conforman la comuna 4, hasta la fecha se han atendido un promedio de 325 emprendedores.



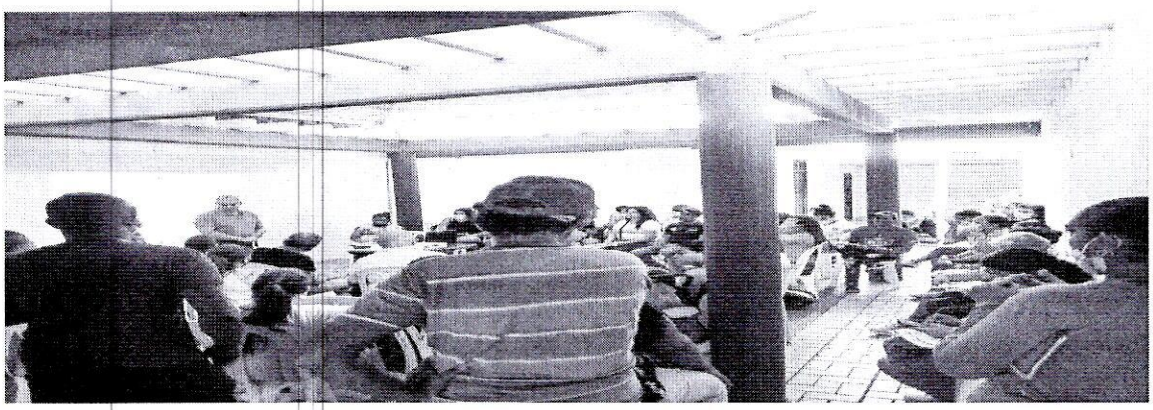
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. El contratista ha venido desarrollando en la comuna 4, procesos de formación para la formulación de planes de negocio y modelos financieros, los cuales se han realizado de manera presencial los días lunes, miércoles y viernes, actualmente tiene bajo su responsabilidad el fondo descentralizados de capital semilla de la comuna 04. El contratista ha atendido durante lo corrido de la apertura del fondo un promedio de 325 personas.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. El contratista ha venido realizando capacitaciones presenciales con los emprendedores de la comuna 04 con el fin de orientar y acompañar el proceso de elaboración de planes de negocio, modelo financiero y demás requisitos para la inscripción exitosa en la plataforma del SIGESI en el marco del Fondo valleinn comuna 04. Se han atendido durante lo corrido del mes un total de 325 personas.



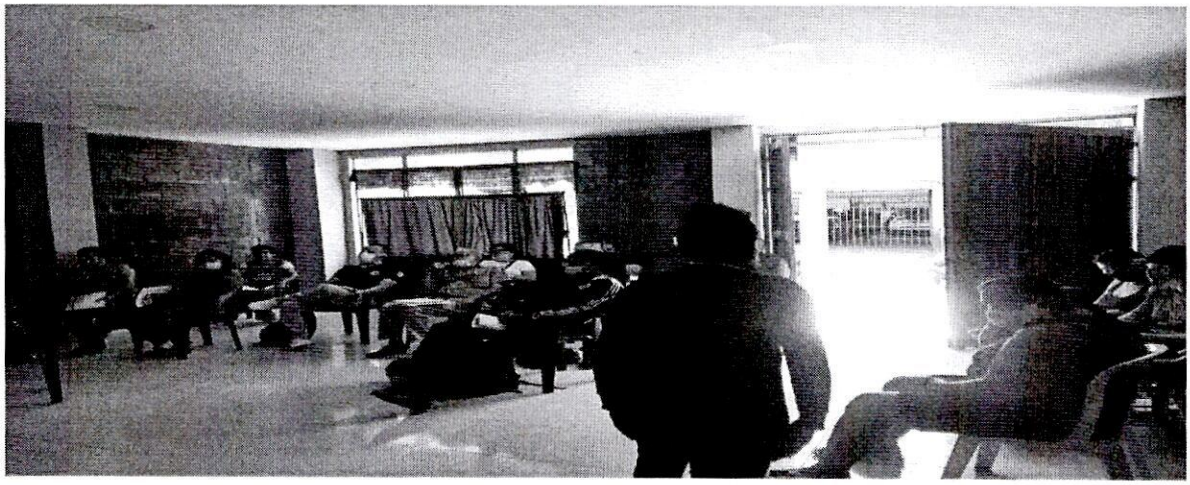
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. El contratista ha venido realizando capacitaciones presenciales a los emprendedores en las instalaciones del C.A.L.I No. 04; De igual manera, el contratista se ha desplazado a las sedes comunales del barrio salomia, ubicada en la calle 46 # 2 C 04, Sede comunal barrio las delicias, ubicada en la calle 39 # 4 - 56, Sede Comunal José Antonio galán, ubicada en la carrera 2ª N # 42 AN 31, CASD, ubicado en la calle 34 # 3 N 15, Sede Comunal Marco Fidel Suarez, calle 46 B # 2 N 30, Sede Adulto Mayor Barrio Calima, ubicada en la calle 67 # 6 – 15, con el fin de brindar una mayor cobertura y despliegue del fondo valleinn comuna 4, como estrategia de acercamiento a los emprendedores ubicado en los barrios que conforman la comuna, hasta la fecha se han atendido un promedio de 325 emprendedores y demás actores del ecosistema empresarial de la comuna 04, con el fin de apoyar los procesos de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás documentos constitutivos para concursar en la convocatoria del fondo valleinn comunas, en especial la comuna 04.



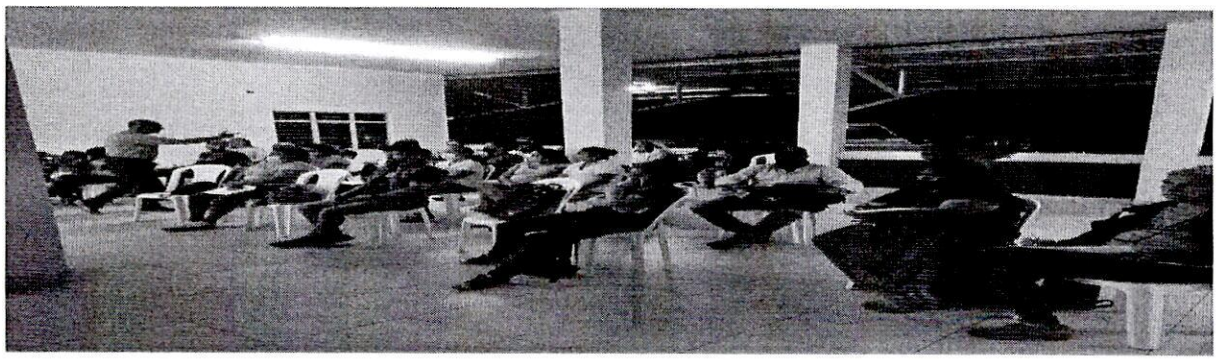
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. El contratista ha venido revisando los planes de negocio y planes financieros de los emprendedores correspondientes a la convocatoria fondo valleinn comuna 04, con el fin de realizar ajustes a los planes de negocios, plan financiero y demás documentos esenciales para la inscripción en la plataforma del Siges – hasta la fecha se han realizado 75 Planes de Negocio y Modelo Financiera



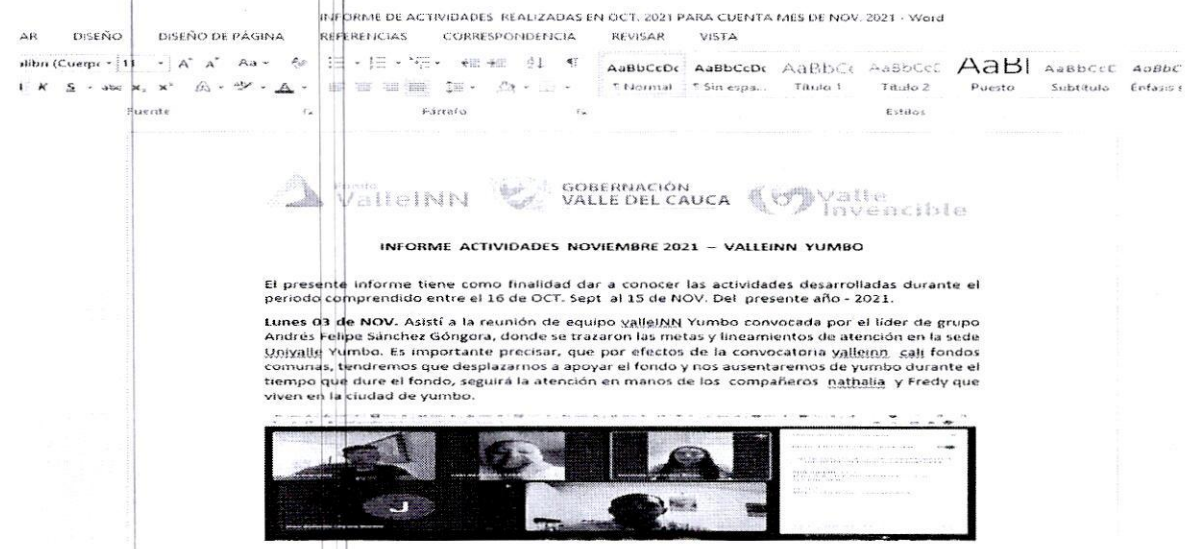
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. El contratista ha venido promoviendo los servicios que brinda valleinn, en especial lo referente a la convocatoria fondo valleinn comuna 04, con la participación y acompañamiento del jefe local del C.A.L.I No. 04 y el Comité Ampliado de Planificación en el que participan los ediles, presidentes y organizaciones sociales de la comuna 04.



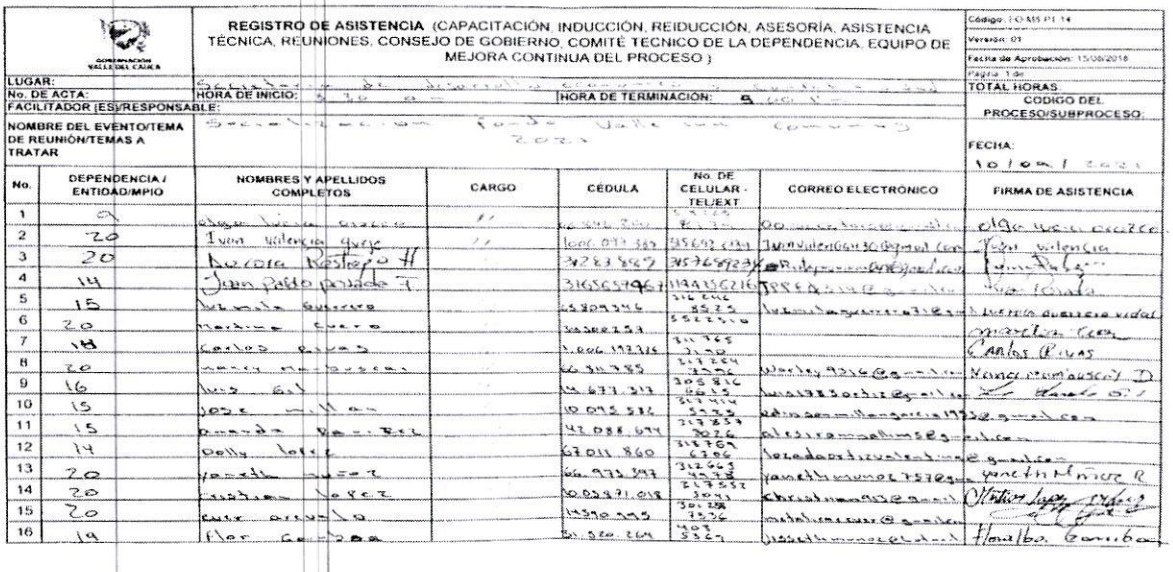
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. El contratista ha venido realizando acompañamiento a los emprendimientos ubicados en la comuna 04 en el marco del fondo descentralizado valleinn comunas.



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. El contratista presenta informes mensuales bajo el principio de oportunidad y responsabilidad en los tiempos señalados. Es importante precisar que el contratista está promoviendo y acompañando el proceso de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás requisitos contemplados en los términos de referencia del fondo valleinn comunas de Santiago de Cali.




9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. El contratista presenta informes mensuales en los tiempos señalados y elabora informes que permiten alimentar la base de datos del SEDEC.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. . El contratista asiste y participa en los programas de capacitación que se le convoca con el fin de mejorar la cultura empresarial y fortalecimiento de los equipos de trabajo.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. El contratista participa en las reuniones convocadas por la coordinación y demás que le sean asignadas en representación del programa valleinn, ha asistido a las reunión de evaluación y concertación del fondo valleinn comunas, en la que participaron los jefes locales de los cali y delegados ante el comité de planificación de las comunas.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. El contratista aporto registros fotográficos, que sirven como evidencia para alimentar la base de datos del MIPG y el SGC.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
C.C. 79304831

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1549
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 24 de noviembre de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS

**Cedula o Nit:** 79304831-7 **Dirección Beneficiario:** Calle 47 B Norte # 3 CN 77

**Teléfono:** 3117702538 **Correo Electrónico**: jrolandoospina@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**No. RPC:** 5600027059 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0292-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7814139869**, Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1197913321**CONSIGNAR EN LA CUENTA DE **AHORROS NRO.10101188201**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOOMEVA.
**Valor: ($3.800.000)**

**Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS**

**JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS**
**Cedula: 79.304.831**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

| **Fecha:** | **24** | **De** | **noviembre** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios PROFESIONALES** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0292-2021 | de | 20 de agosto de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027059**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.<br>2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.<br>3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.<br>4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.<br>5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.<br>6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.<br>7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.<br>8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.<br>9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.<br>10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.<br>11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.<br>12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.<br>13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>80,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

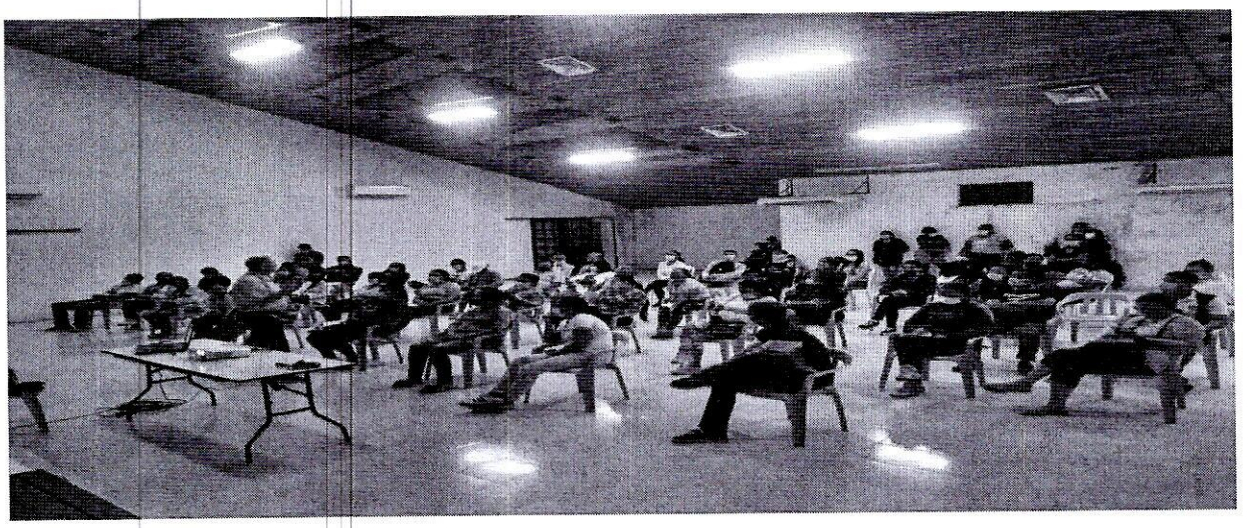
| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

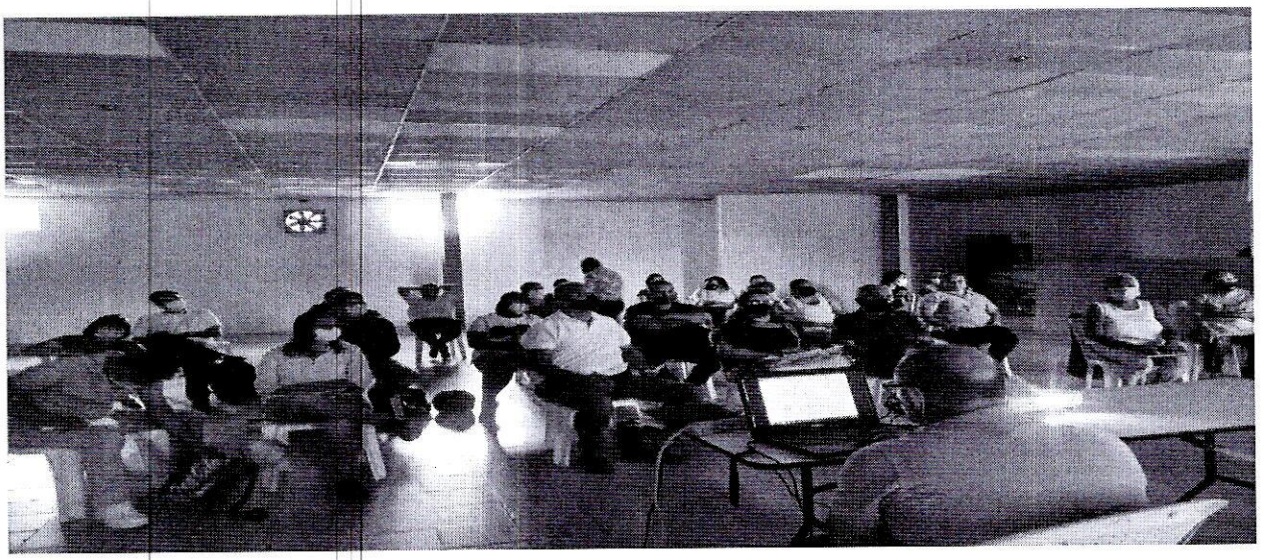
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

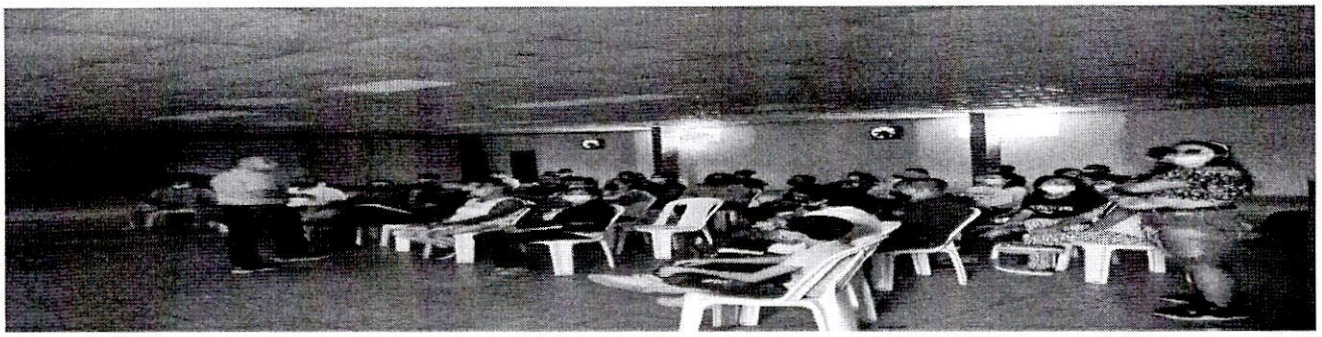
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. El contratista promueve los servicios que brinda valleinn, en especial está dedicado a la difusión del fondo valleinn comuna 04, para lo cual el contratista realizo reuniones presenciales con la comunidad en las instalaciones del C.A.L.I No. 04; De igual manera, el contratista realizo visitas a terreno en la sedes comunales del barrio salomia, ubicada en la calle 46 # 2 C 04, Sede comunal barrio las delicias, ubicada en la calle 39 # 4 - 56, Sede Comunal José Antonio galán, ubicada en la carrera 2ª N # 42 AN 31, CASD, ubicado en la calle 34 # 3 N 15, Sede Comunal Marco Fidel Suarez, calle 46 B # 2 N 30, Sede Adulto Mayor Barrio Calima, ubicada en la calle 67 # 6 – 15, con el fin de brindar una mayor cobertura y despliegue del fondo valleinn comuna 4, como estrategia de acercamiento a los emprendedores ubicado en los barrios que conforman la comuna 4, hasta la fecha se han atendido un promedio de 325 emprendedores.



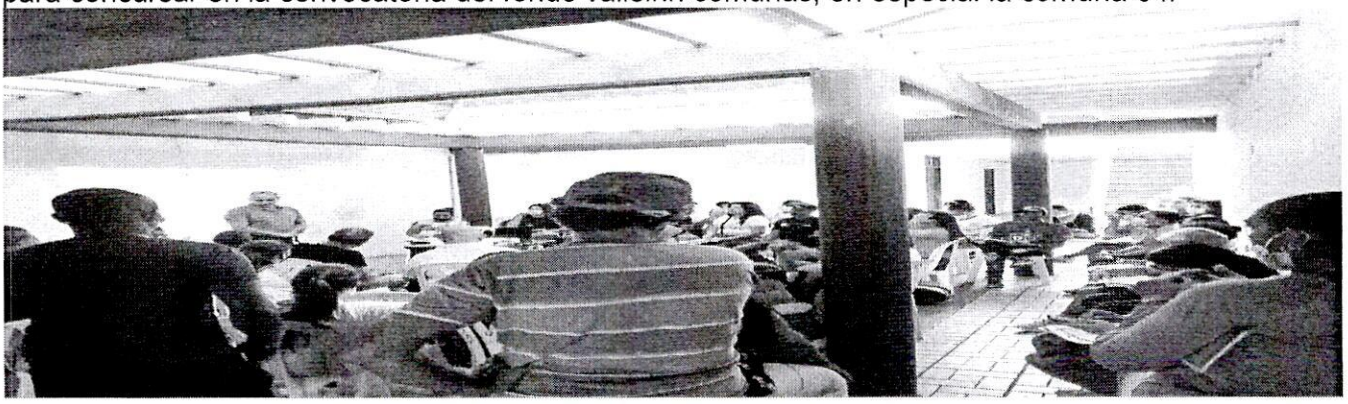
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. El contratista ha venido desarrollando en la comuna 4, procesos de formación para la formulación de planes de negocio y modelos financieros, los cuales se han realizado de manera presencial los días lunes, miércoles y viernes, actualmente tiene bajo su responsabilidad el fondo descentralizados de capital semilla de la comuna 04. El contratista ha atendido durante lo corrido de la apertura del fondo un promedio de 325 personas.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. El contratista ha venido realizando capacitaciones presenciales con los emprendedores de la comuna 04 con el fin de orientar y acompañar el proceso de elaboración de planes de negocio, modelo financiero y demás requisitos para la inscripción exitosa en la plataforma del SIGESI en el marco del Fondo valleinn comuna 04. Se han atendido durante lo corrido del mes un total de 325 personas.



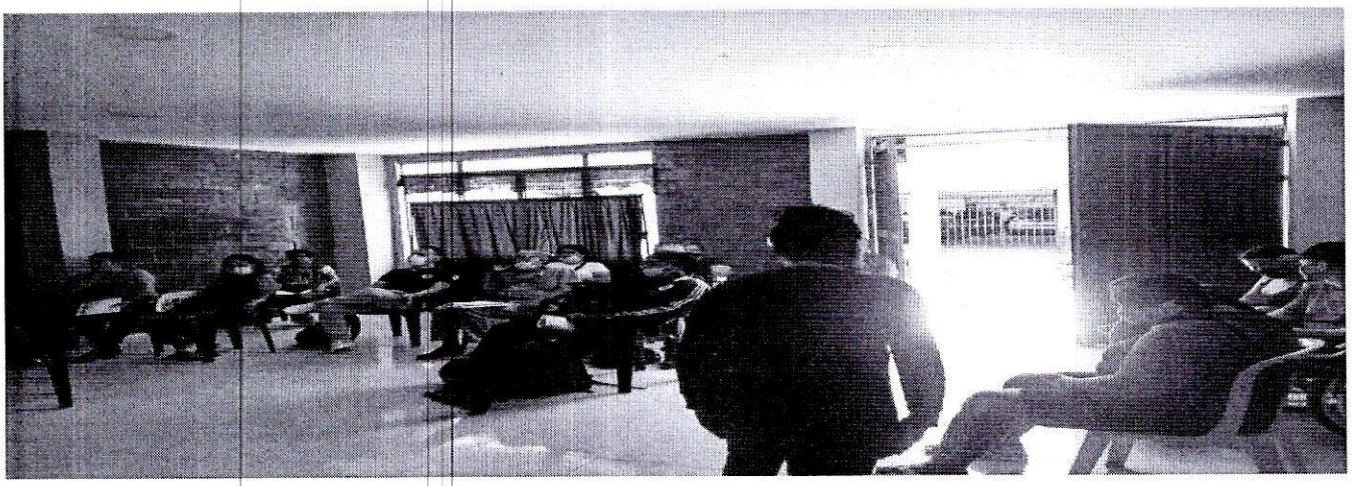
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. El contratista ha venido realizando capacitaciones presenciales a los emprendedores en las instalaciones del C.A.L.I No. 04; De igual manera, el contratista se ha desplazado a las sedes comunales del barrio salomia, ubicada en la calle 46 # 2 C 04, Sede comunal barrio las delicias, ubicada en la calle 39 # 4 - 56, Sede Comunal José Antonio galán, ubicada en la carrera 2ª N # 42 AN 31, CASD, ubicado en la calle 34 # 3 N 15, Sede Comunal Marco Fidel Suarez, calle 46 B # 2 N 30, Sede Adulto Mayor Barrio Calima, ubicada en la calle 67 # 6 – 15, con el fin de brindar una mayor cobertura y despliegue del fondo valleinn comuna 4, como estrategia de acercamiento a los emprendedores ubicado en los barrios que conforman la comuna, hasta la fecha se han atendido un promedio de 325 emprendedores y demás actores del ecosistema empresarial de la comuna 04, con el fin de apoyar los procesos de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás documentos constitutivos para concursar en la convocatoria del fondo valleinn comunas, en especial la comuna 04.



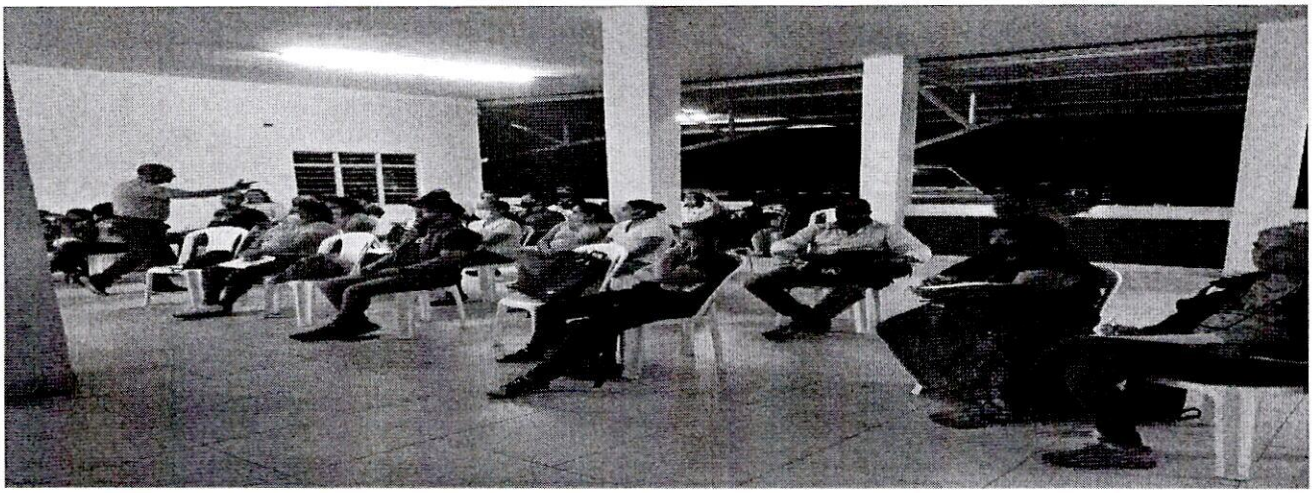
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. El contratista ha venido revisando los planes de negocio y planes financieros de los emprendedores correspondientes a la convocatoria fondo valleinn comuna 04, con el fin de realizar ajustes a los planes de negocios, plan financiero y demás documentos esenciales para la inscripción en la plataforma del Siges – hasta la fecha se han realizado 75 Planes de Negocio y Modelo Financiera



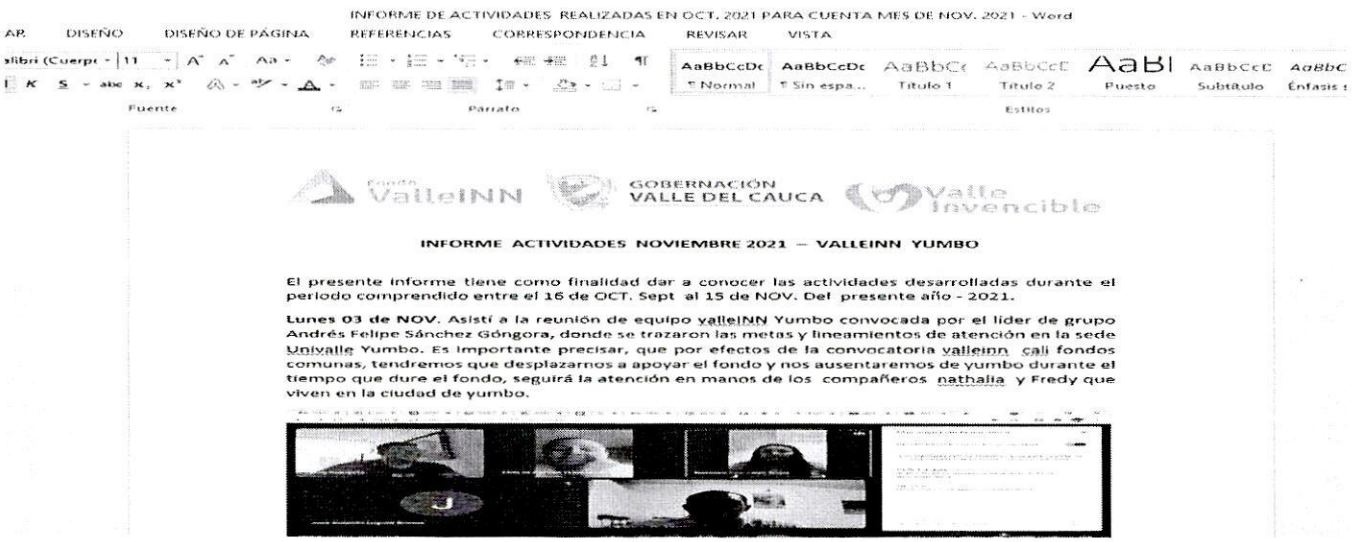
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. El contratista ha venido promoviendo los servicios que brinda valleinn, en especial lo referente a la convocatoria fondo valleinn comuna 04, con la participación y acompañamiento del jefe local del C.A.L.I No. 04 y el Comité Ampliado de Planificación en el que participan los ediles, presidentes y organizaciones sociales de la comuna 04.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. El contratista ha venido realizando acompañamiento a los emprendimientos ubicados en la comuna 04 en el marco del fondo descentralizado valleinn comunas.



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. El contratista presenta informes mensuales bajo el principio de oportunidad y responsabilidad en los tiempos señalados. Es importante precisar que el contratista está promoviendo y acompañando el proceso de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás requisitos contemplados en los términos de referencia del fondo valleinn comunas de Santiago de Cali.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN OCT. 2021 PARA CUENTA MES DE NOV. 2021 - Word

AR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Fuente Párrafo Estilos

Fondo ValleINN GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Valle Invencible

**INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2021 – VALLEINN YUMBO**

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de OCT. Sept al 15 de NOV. Del presente año - 2021.

**Lunes 03 de NOV.** Asistí a la reunión de equipo valleINN Yumbo convocada por el líder de grupo Andrés Felipe Sánchez Góngora, donde se trazaron las metas y lineamientos de atención en la sede Univalle Yumbo. Es importante precisar, que por efectos de la convocatoria valleinn cali fondos comunas, tendremos que desplazarnos a apoyar el fondo y nos ausentaremos de yumbo durante el tiempo que dure el fondo, seguirá la atención en manos de los compañeros nathalia y Fredy que viven en la ciudad de yumbo.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. El contratista presenta informes mensuales en los tiempos señalados y elabora informes que permiten alimentar la base de datos del SEDEC.

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2018 | Página 1 de

LUGAR: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: | FECHA:

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. . El contratista asiste y participa en los programas de capacitación que se le convoca con el fin de mejorar la cultura empresarial y fortalecimiento de los equipos de trabajo.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. El contratista participa en las reuniones convocadas por la coordinación y demás que le sean asignadas en representación del programa valleinn, ha asistido a las reunión de evaluación y concertación del fondo valleinn comunas, en la que participaron los jefes locales de los cali y delegados ante el comité de planificación de las comunas.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. El contratista aporto registros fotográficos, que sirven como evidencia para alimentar la base de datos del MIPG y el SGC.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7814139869**, Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1197913321**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $19.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $19.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $11.400.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.800.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $15.200.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $3.800.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Septiembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Octubre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Noviembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7814139869**, Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1197913321**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 20 | **de** | diciembre | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 24 | días del mes de | noviembre | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

Gmail **Jose Rolando Ospina Bustos <jrolandoospina@gmail.com>**

# Confirmación Transacción PSE - CUS 1197913321

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 9 de noviembre de 2021, 16:30
Para: jrolandoospina@gmail.com




## ¡Hola, Jose rolando ospina

### Gracias por utilizar los servicios de BANCOOMEVA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1197913321
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 441.200
Fecha de Transacción: 09/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.







TransaccionesACH @ACH_Informa

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 79304831 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CLL 47 B NORTE # 3 C N 77 | TELÉFONO: | 3226834 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | | |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7814139869** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES octubre AÑO 2021 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES octubre AÑO | 2021 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2021/11/09 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1197913321 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 243.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 243.200 | $ 0 | $ 243.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 243.200** | **$ 0** | **$ 243.200** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 190.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 190.000 | $ 0 | $ 0 | $ 190.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 190.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 190.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.000 | $ 8.000 | $ 0 | $ 0 | $ 8.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.000** |

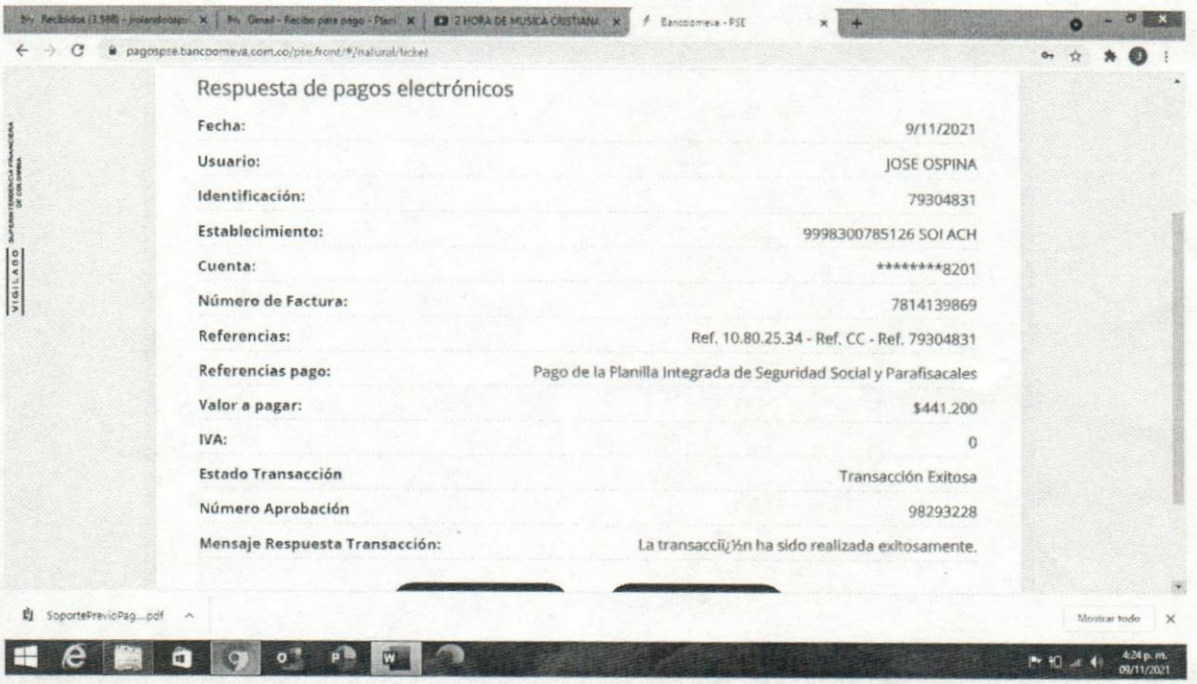
### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | Vr UPC | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 79304831 | OSPINA BUSTOS JOSE ROLANDO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.520.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1,520,000 | $ 243.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 243.200 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 1,520,000 | $ 190.000 | $ 0 | $ 190.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1,520,000 | 79304831 | $ 8.000 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 441.200** |

Planilla Pagada

Pago PLANILLA SOI MES DE OCTUBRE 2021- REALIZADO EL 9 DE NOV. de 2021 hora: 4 :26 p.m




Pago PLANILLA SOI MES DE OCTUBRE 2021- REALIZADO EL 9 DE NOV. de 2021 hora: 4 :26 p.m

