PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, **Noviembre** de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2270638
Coordinador Academico
Dependencia Formacion complementaria
Quibdo- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No (**2270638**) del año (2021)

JORGE LUIS MORENO VILLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4803475 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion Victimas - complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia numero **2270638**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 y el 30 de Noviembre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($31.786.677) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (1.066.667) b) siete (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a Noviembre del 2021 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de un millón novecientos veinte ,il pesos $1.920.000 MCTE

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios de un (1) instructor para atender los procesos de formación en modalidad complementaria para la población victima en los programas de Agropecuaria , en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se están utilizando las estrategias de enseñanza y aprendizaje durante la presente vigencia, las cuales han sido a través de trabajo presencial, teniendo las medidas de bioseguridad, en ese orden se esta trabajando con grupos pequeños, para generar no aglomeraciones durante el desarrollo de las actividades	Registro fotografico
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	se están desarrollando las formaciones teniendo en cuenta la previa identificación de las necesidades que existen sobre todo atendiendo requerimientos de las comunidades	Registro fotográfico Ficha: 2338203 – 2448204
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje –evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	se programaron las formaciones correspondientes para el mes de octubre en el municipio de bojaya en la comunidad indígena de punto cedro y la comunidad de cuita en el rio cuia	Registro fotográfico, listados de asistencias, acta de concertacion Ficha: 2338203 – 2448204
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad de enseñaza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se están llevado los respectivos registros de evidencias y listados de asistencias de cada una de las actividades realizadas en las formaciones	Registro fotográficos, listados de asistencia y actas
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Programación a desarrollar se han repotado en el presente mes las copias de documentos de identificación de los aprendices que participaran de la formación, las	Formato de programación y archivo con copias de documentos de identificación.

		respectivas programaciones.	
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción a aprendices.	Se realizaron las respetivas charlas de inducción a las personas interesadas dando a conocer el portafolio de capacitaciones que se brinda en la institucion	Registros fotográficos, lista de asistencias
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se han realizado los procesos de evaluación de las diferentes fichas de formación que han finalizado	Calificaciones en sofia. Reportes
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor de contrato y presentar mensualmente los informes de ejecuicion del contrato.	Se ha estado presto para cualquier requerimiento por parte de la coordinacion, se están presentando oportunamente los informes mensuales a la coordinacion	Entrega de informes y evidencias
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Estamos a disposición de la entidad para cuando se requiera de mis conocimientos en materia de algún bien que la entidad vaya a adquirir.	Por ejecutar
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se han reportado las diferentes fichas de formación para la programación de los cursos y cumplir con la meta de trabajar las 160 horas mensuales requeridad por la entidad	Fichas de matriculas, gestión de tiempo en sofiaplus
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican la función instructor	En la actualidad estoy a la expectativa para adelantar el proceso de actualización de la norma de competencia	Por ejecutar
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	33621	Municipio de bojaya	8/11/2021	12/11/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**8354453433**) , expedida por mi planilla correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2021 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE LUIS MORENO VILLAR
Contratista
C.C. No. 4803475

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2021
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS MORENO VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448203 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLO DE ENGORDE CON ALIMENTACIÓN BALANCEADA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS REQUERIDAS

CONOCE Y DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IDENTIFICA LOS RESIDUOS Y REALIZA SU MANEJO DE ACUERDO AL PLAN SANITARIO

IDENTIFICA Y SUMINISTRA LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

REALIZA EL MANEJO DE CAMAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE BIOSEGURIDAD

REALIZA LOS PROCESOS DE VACUNA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRA EL AGUA DE ACUERDO A LA CALIDAD REQUERIDA

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA PRODUCTIVA DEL POLLO

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSUMO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2448204 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLO DE ENGORDE CON ALIMENTACIÓN BALANCEADA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS REQUERIDAS

CONOCE Y DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IDENTIFICA LOS RESIDUOS Y REALIZA SU MANEJO DE ACUERDO AL PLAN SANITARIO

IDENTIFICA Y SUMINISTRA LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

REALIZA EL MANEJO DE CAMAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE BIOSEGURIDAD

REALIZA LOS PROCESOS DE VACUNA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRA EL AGUA DE ACUERDO A LA CALIDAD REQUERIDA

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA PRODUCTIVA DEL POLLO

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSUMO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

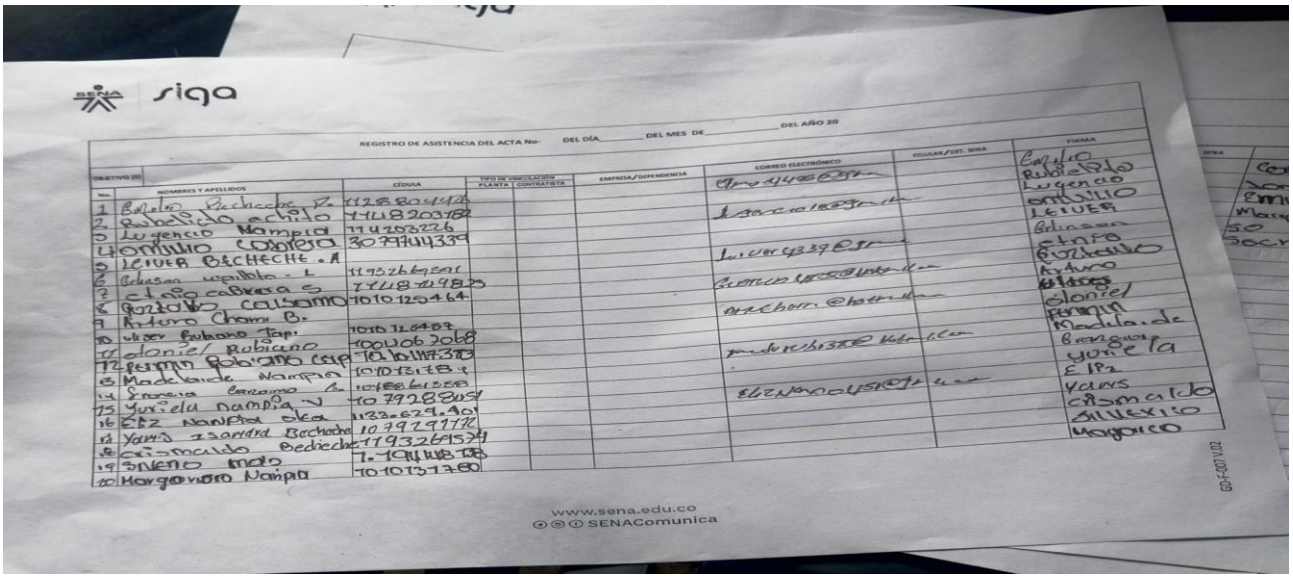
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

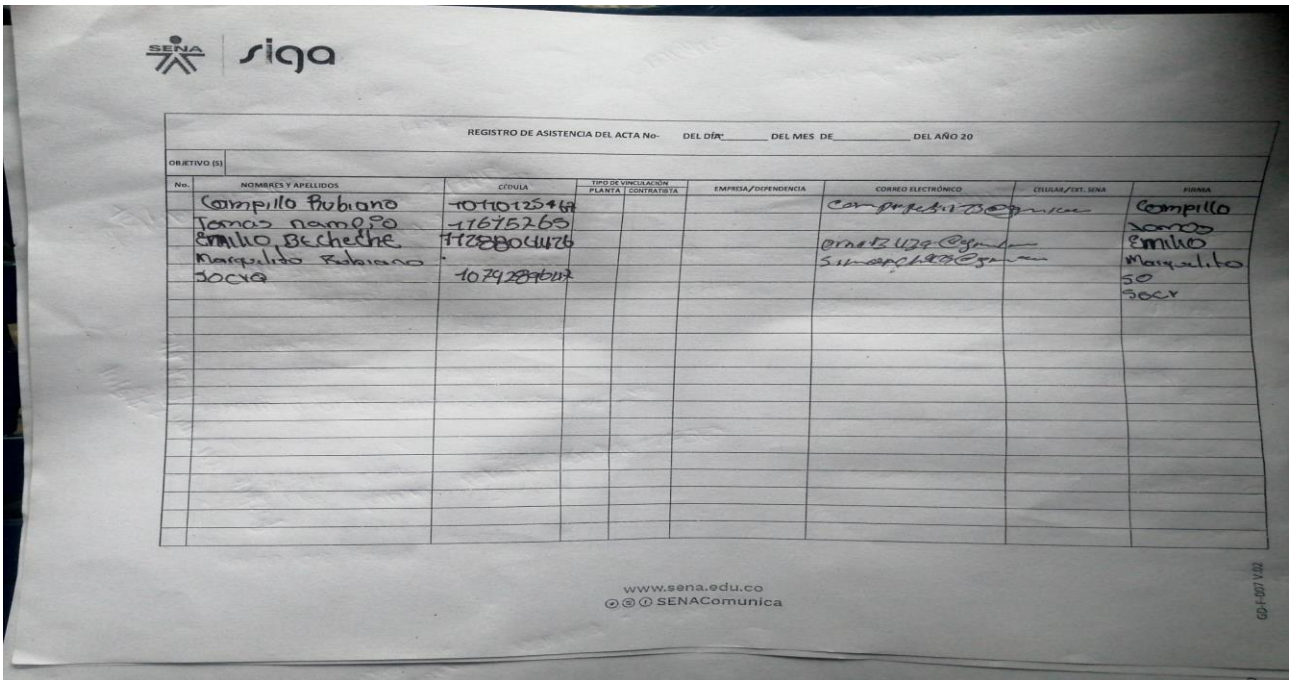
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

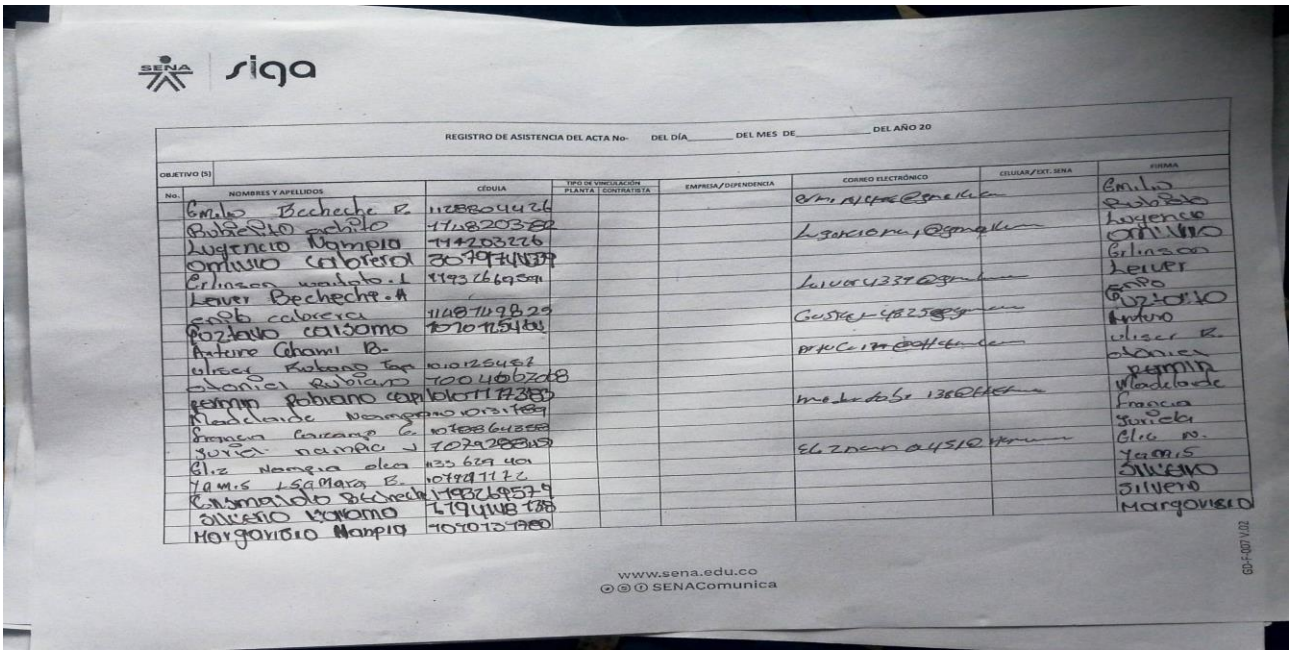
INSTRUCTOR: JORGE LUIS MORENO VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Listados de asistencias de los apredices de la comunidades del municipio de bojaya (comunidades indígenas de punto cedro y cuita en el rio cuia)







siga

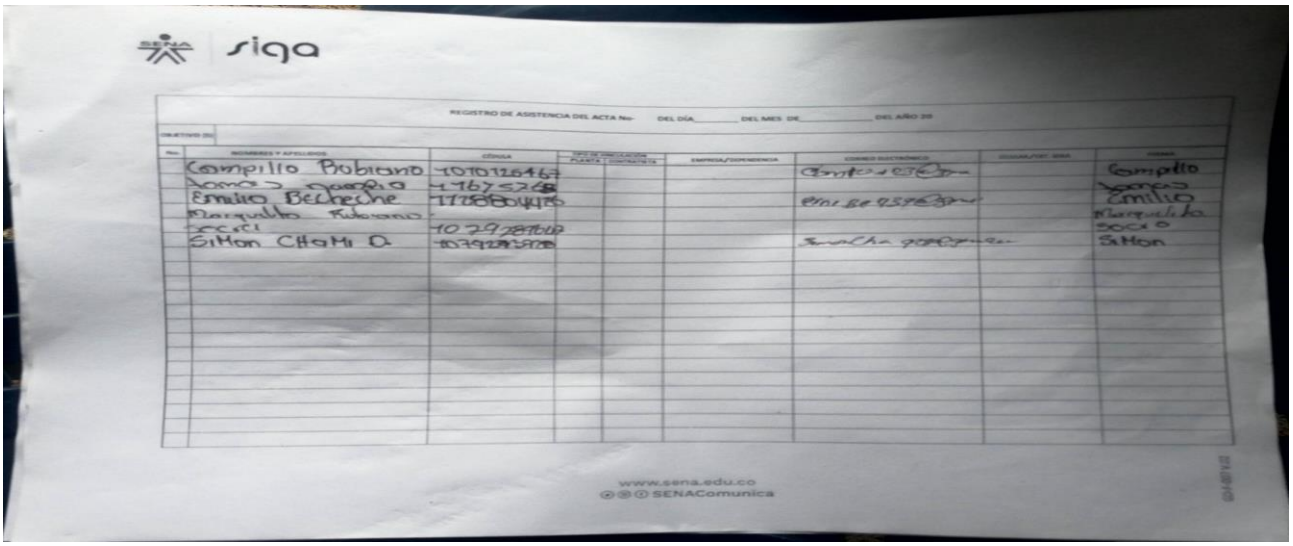
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Emilio Bechecha R.	1128804426						Emilio
	Rubielo pablo	1148203582						Rubielo
	Lugeneio Nampio	1142032726						Lugeneio
	Ornulio Calbreral	3079741339						Ornulio
	Erlinzon Mankho. L	1193766958						Erlinzon
	Leiver Bechecha. A							Leiver
	Eeob colorera	1148711978 29						Eeob
	Pozlallo colsomo	1070175461						Pozlallo
	Arturo Chami B.							Arturo
	Ulises Rubiano Tap	1010125467						Ulises
	Yamici Rubiano	1004662068						Yamici
	Pompilio Rubiano Campillo	1010126467						Pompilio
	Madelaide Nampio	1073 1789						Madelaide
	Francia Carcamo C.	1078864258						Francia
	Yuricl nampio V	1079288458						Yuricl
	Gliz Nampio olea	1335 629 401						Gliz
	Yamis LaMara B.	1079911772						Yamis
	Calmanlolo Bechecha	1193769579						Calmanlolo
	Silvelio Ramono	1794148 780						Silvelio
	Margorielo Nampio	1070175980						Margoriel

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02



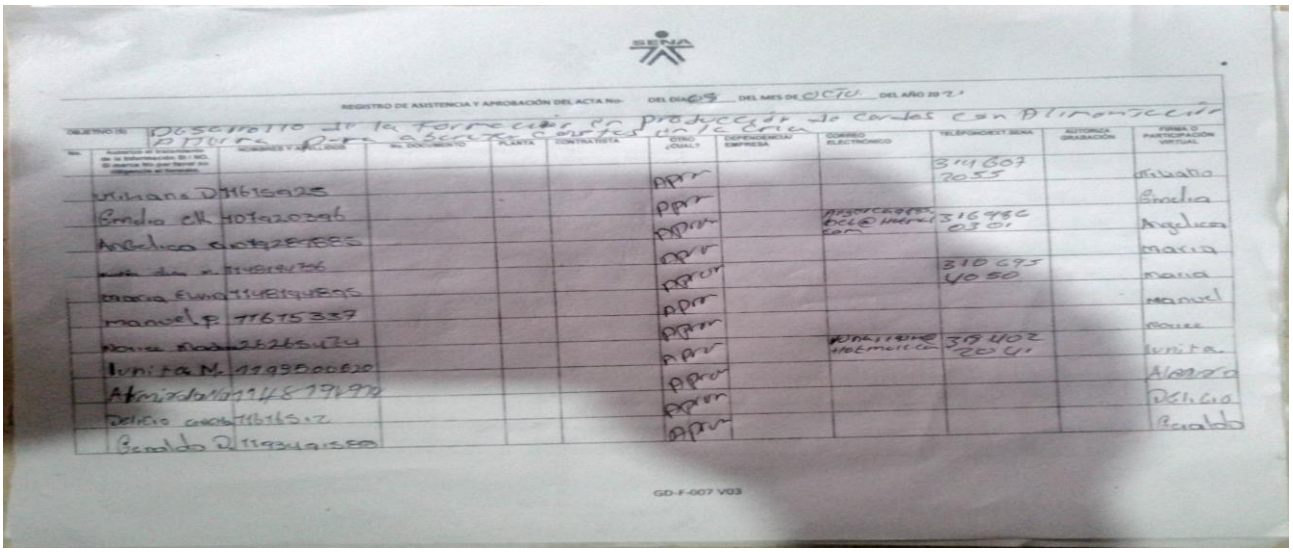
siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Compillo Rubiano	1010126467						Compillo
	Yamis Nampio	1079						Yamis
	Emilio Bechecha	1148804426						Emilio
	Marquillo Rubiano							Marquillo
	Eeob	1079						Eeob
	Silton Chami D.	1079						Silton

www.sena.edu.co
SENAComunica

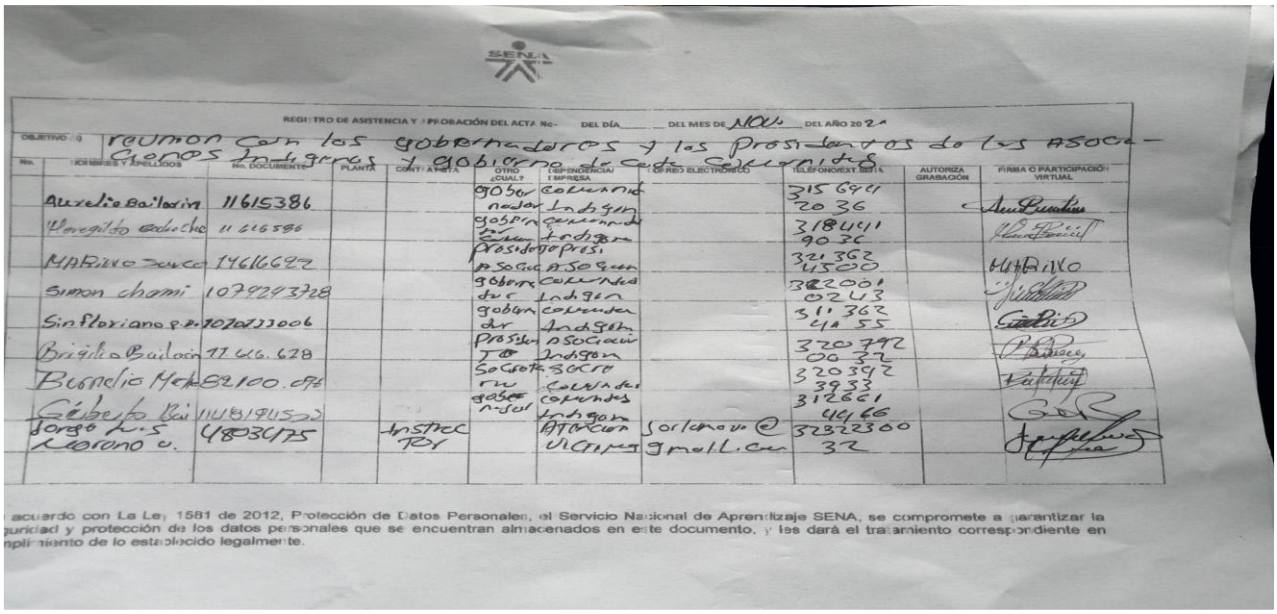


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE OCTU DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Descripción de la formación y Producción de Cervezas con Biomasa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana D	1116159425			Aprr			314 807 7055		Viviana
	Sandra Ch	1077920396			Aprr			316 985 03 01		Sandra
	Angelica	1077[illegible]885			Aprr					Angelica
	[illegible]	1148194736			Aprr			310 693 40 50		maria
	maria Elvia	1148194736			Aprr					maria
	manuel p	77675337			Aprr					manuel
	[illegible]	26265474			Aprr					[illegible]
	Yunita M.	1193500630			Aprr			319 402 20 41		Yunita
	Alexandra	1148179192			Aprr					Alexandra
	Delicia	1148[illegible]512			Aprr					Delicia
	Gerardo D	1193[illegible]580			Aprr					Gerardo

GD-F-007 V03

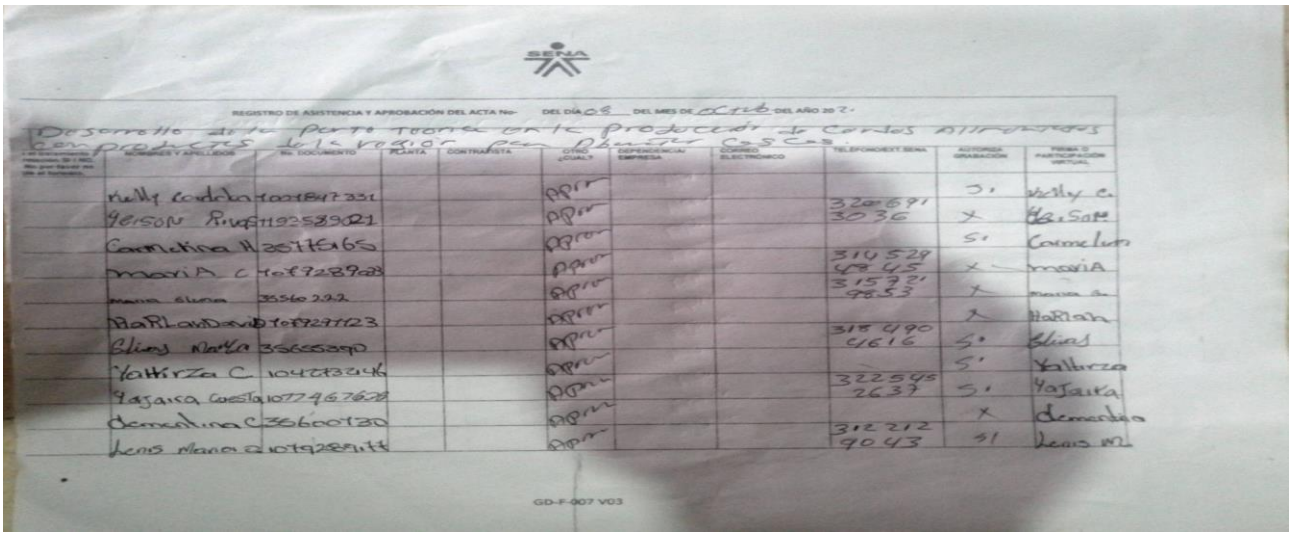


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: reunion con los gobernadores y los Presidentes de los Asoc. Cabildos Indigenas y gobierno de cada Comunidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aurelio Bailarin	11615386			gobernador	Cabildo Indigena		315 691 20 36		
	Evangelista Cabrera	11 616 586			gobernador	Cabildo Indigena		318 441 90 36		
	MARINO Jesus	14616692			Presidente Asociacion	Presidente Asociacion		321 362 41500		MARINO
	Simon chami	1079293728			gobernador	Cabildo Indigena		322001 0243		
	Sinforiano [illegible]	1079[illegible]006			gobernador	Cabildo Indigena		311 362 40 55		
	Brigida Bailarin	77.46.628			Presidenta	Asociacion Indigena		320 792 00 32		
	Bernardo Mch	82100.096			Secretario	Secretario Cabildo		320 392 3933		
	Gilberto Bai	1148191552			gobernador	Cabildo Indigena		312 661 46 66		
	Jorge L.S Lorono C.	4803175	Instructor		Atencion Usuarios	sorlonov@gmail.com		3232300 32		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

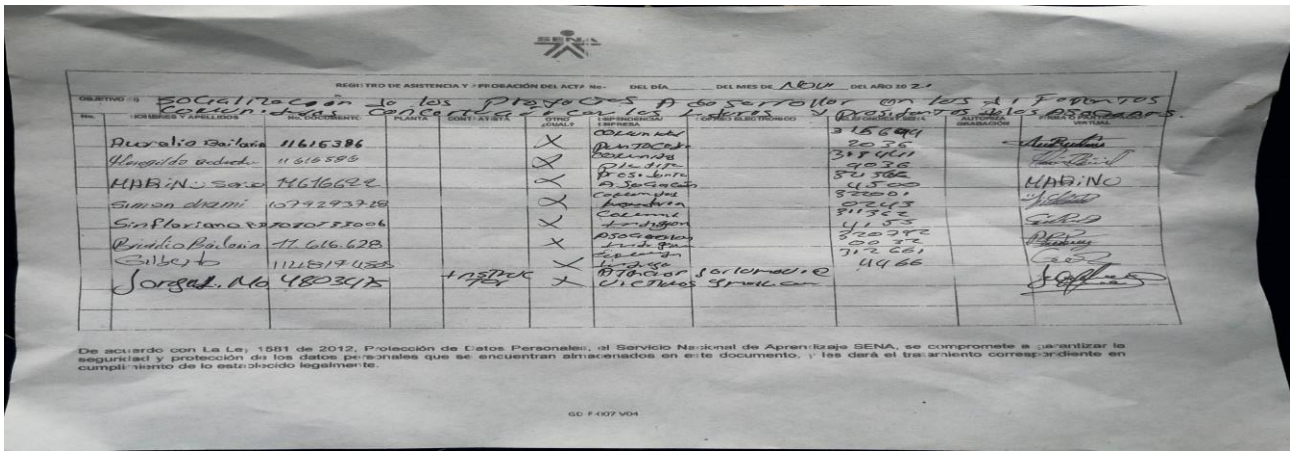


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 21

Desarrollo de la Parte Teorica en la Produccion de Cortes Artesanales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Cordoba	1007847331			APR				SI	Kelly C.
	Yerson Rivera	1192539021			APR			320 691 3036	X	Yerson
	Carolina R	26775165			APR				SI	Carolina
	maria c	1067289088			APR			310 529 69 45	X	maria
	maria elena	35560292			APR			315 721 9853	X	
	Harlan David	1067227123			APR				X	Harlan
	Elias Mateo	35655390			APR			315 490 6616	SI	Elias
	Yatirza C	1047132446			APR				SI	Yatirza
	Yajaira Cuesta	1077967628			APR			322595 2637	SI	Yajaira
	demelina C	36600130			APR				X	demelina
	Denis Maria	1079285118			APR			312 212 9043	SI	Denis M.

GD-F-007 V03



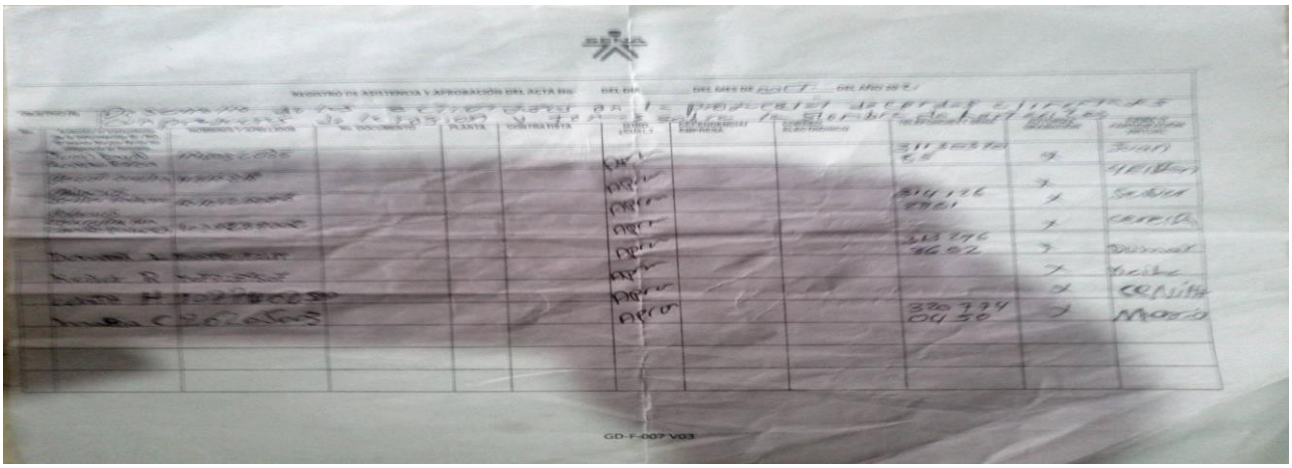
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE Abril DEL AÑO 20 21

OBJETIVO: Socializacion de los Practicos a desarrollar en los 4 Fogones Cocina Indigena conservar con los Indigenas y Presidentes de los Resguardos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aurelio Bailarin	11616386			X	Planton		3 156 491		
	Heregildo Bailarin	11616595			X	Docente		3157601		
	HABINSON	1116616828			X	Practicante		3203 9036		HABINO
	Simon Dagmi	1079293728			X	Practicante		3202001		
	Stefaniano	1077967628			X	Coordinador		3126143		
	Bridilio Bailarin	11.616.628			X	Asesor		3202342		
	Gilberto	1112819435			X	Instructor		3152681		
	Jorge L. Ma	4803478			X	Apoyo Logistico		4466		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE OCT DEL AÑO 20 21

GD-F-007 V03

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DESARROLLO DE CLASES TEORICAS SOBRE EL AMNEJO DE LOS POLLOS Y LOS CERDOS CON ALIMENTACION ALTERNA









EXPLICACION DE TEMAS RELACIONADOS CON LA CRIA, ALIMENTACION Y BUEN MANEJO DE LOS ANIMALES









CLASES TEORICAS Y REUNION CON LOS LIDERES Y COMUNIDAD EN GENERAL EXPLICACION DEL PROCESO A SEGUIR EN LA COMUNIDAD







