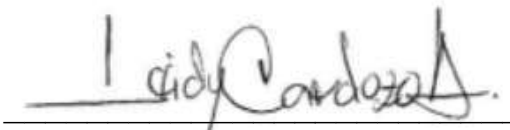
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2304
UN OCTAVO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY PATRICIA
APELLIDOS: CARDOZO ALTAMAR
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social.	• Coordiné la participación de los Proyectos Soy Bilingüe y Ahorra y Siempre en el evento promovido desde la Estrategia Mi Barrio Imparable, llevado a cabo en el barrio Ciudad Modesto, con las siguientes actividades: * Emisión de logística del personal para montaje y acompañamiento en el evento. * Definición de estaciones para cada uno de los proyectos concertadas en reuniones de planificación. * Consecución de apoyo de la Secretaría de Cultura con la participación en la actividad de grupo folclórico. • Realicé acompañamiento y seguimiento en la planificación de las clausuras de los Proyectos Familias Transformadoras, Soy Bilingüe y Club de Lectura, con el desarrollo de las siguientes actividades: * Programación de reuniones con los equipos de cada proyecto y personal del Distrito. * Visita de reconocimiento para identificación de lugar para cada clausura. * Concertación y revisión de informe de evento. * Emisión de logística de apoyo en cada evento. * Acompañamiento y orientaciones para el desarrollo de cada clausura.
2. Apoyar la supervisión de la coordinación de la calidad administrativa de los operadores, en términos de gestión administrativa y del talento humano en la prestación del servicio ejecutado en los CDI.	• Acompañé la fase de implementación de los Proyectos Movilización Social, Red de Padres, Mi Granja en Casa y TIC, que se desarrolló en el período en mención, con las siguientes actividades: * Organización de publicación de actividades relevantes. * Asesoramiento de estrategia comunicacional. * Apoyo en ajustes de bases de datos. * Seguimiento al plan de trabajo.

3. Apoyar la coordinación interinstitucional del área afín, trazada desde la dirección de programa.	• Brindé apoyo y asesorías en el desarrollo de la etapa de implementación del total de Proyectos 2021. • Participé de reuniones celebradas en relación al proceso de implementación de proyectos para la vigencia 2021. • Revisión de Cronograma de Actividades. • Coordinación de Estrategia Comunicacional.
4. Coadyuvar a la consecución de los objetos del programa de atención integral de primera infancia, como parte del equipo de apoyo a la interventoría del mismo.	• Apoyé y acompañé la ejecución de los proyectos 2021 coordinando y manejando las siguientes actividades: * Primera Infancia a tu Cuadra Ciudad Modesto – Proyectos Soy Bilingüe y Ahorra y Siempre. * Desarrollo Curso Emprendimiento Proyecto Movilización Social – Línea Migrantes. * Primera Infancia a tu Cuadra Familias Transformadoras. * Clausura Proyecto Familias Transformadoras. * Clausura Proyectos Soy Bilingüe – Club de Lectura. • Remití la información concerniente a la parrilla de actividades relacionadas con Proyectos 2021 a la dirección del programa, para la concertación de agenda de la directora.
5. Apoyar y posibilitar la consecución de los objetivos del programa de la atención a la primera infancia.	• Coadyuvé y atendí las directrices impartidas desde la Dirección del Programa en la planificación de actividades y proyectos para la óptima aplicación en el desarrollo del Programa.



LEIDY PATRICIA CARDOZO ALTAMAR
CC 22.669.319 de Barranquilla