

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2295
UN OCTAVO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: FRANCESCA
APELLIDOS: MANCINI POSADA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaría de Gestión, desde su área de formación.	<ul style="list-style-type: none">• Participé y organicé grupos de apoyo con los miembros del equipo del Programa de Primera Infancia con respecto al duelo debido a la pérdida de seres queridos y al manejo del estrés y la ansiedad causados por el retorno a la presencialidad.• Participé en varias reuniones con la Oficina de Cultura Ciudadana para darle seguimiento a la estrategia Niños Baq.• Asistí a varias reuniones para apoyar con la creación del plan de intervención pedagógico y psicosocial de las distintas UDS.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en varias reuniones junto con el equipo de Primera Infancia para la proyección, organización y logística de los talleres presentados durante el mes de noviembre.• Socialicé a las maestras y al equipo técnico de las UDS el esquema a seguir para el regreso a clases presenciales y los cuidados que se deben tener.• Realicé acompañamiento a los padres de los beneficiarios del Programa de Primera Infancia en cuanto al manejo de la emociones con respecto a las clases presenciales.• Realicé varios talleres presenciales con el talento humano de distintas EAS sobre la gestión y el manejo de las emociones, como pilar fundamental para el trabajo en equipo.• Acompañé al talento humano del CDI Las Flores por la trágica pérdida de un compañero de trabajo, por medio de un taller presencial sobre el proceso de duelo.

Asesorar a la secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoré a la Secretaría Distrital de Gestión Social en temas relacionados a la salud mental y el autocuidado con respecto a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19, teniendo en cuenta el regreso a la presencialidad. • Diseñé un taller sobre la prevención de la violencia intrafamiliar dirigido a los padres de familia de los beneficiarios del Programa, en articulación con la Oficina de la Mujer. • Diseñé un taller sobre el duelo dirigido al equipo psicosocial de las distintas Unidades de Servicio.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé un informe de seguimiento sobre la estrategia Niños BAQ en articulación con la Oficina de Cultura Ciudadana y los jardines infantiles privados de la ciudad. • Desarrollé las actividades propias del presente contrato como la asistencia técnica y la asesoría psicológica.
Realizar las demás actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé las actividades asignadas en el presente contrato.

Francesca Mancini P.

FRANCESCA MANCINI POSADA
CC 1.136.882.169 DE BOGOTÁ