INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** **GL-FR-005**		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**	
EXTENSIÓN ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL		**CMA-CD-4475-13101-63-2021**	**4600013101 DE 2021**	
NOMBRE CONTRATISTA:			**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
LINA MARCELA ARBOLEDA YEPES			42,827,077	
DIRECCIÓN:		**TELÉFONOS:**	**FIJO:**	3301280
CALLE 90 # 53 - 39 INTERIOR 301			**CELULAR:**	3013688726
CORREO ELECTRÓNICO: larboleday@yahoo.com				
NOMBRE SUPERVISOR: Joan Amir Arroyave Rojas		**CARGO SUPERVISOR:**	**Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social.**	
APOYO A ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:	**Diana Marcela Rodríguez Marín**	**CARGO APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:**	**Coordinador de Enlace Administrativo**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**5,425,000**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	Desde el 23 de noviembre hasta 22 de Diciembre de 2021	

OBJETO DEL CONTRATO: El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL para el apoyo técnico administrativo de los planes, programas, proyectos y estrategias para los diferentes grupos poblaciones, en el marco de los contratos y convenios que celebre para apoyo integral de la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gobernación de Antioquia.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	1	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1- Realizar actividades de apoyo tecnico, administrativo y de campo (en el caso que aplique) que permita la realizacion de actividades apoyo a la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia en los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se realiza material técnico para la estrategia de visitas domilirialias y encuentros educativos a usuarios del curso de vida	10
2- Apoyar la supervisión realizando procesos de planeación, acompañamiento, vigilancia, seguimiento, control y evaluación de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato, con el fin de garantizar una gestión oportuna, transparente y eficiente de los mismos.	Se realizan visitas domiciliarias a los adultos mayores del curso de vida, donde se pregunta sobre el impacto del paquete alimentario que se les entrega cada 2 meses, además, se abordan temas como el plato saludable de la familia colombiana y la importancia de la preoparación de alimentos inocuos.	10
3- Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	Se realizan informes de la gestión realizada en los municipios con los usuarios del curso de vida	10
4- Apoyar todas las acciones que se requieran para la implementación y el cumplimiento de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se realiza programación con los enlaces municipales y se realiza programación de encuentros educativos y visitas domiciliarias a los beneficiarios del curso de vida	10
5- Brindar asesoría y asistencia técnica a la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia y administraciones municipales en la implementación de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se realizan encuentros educativos y visitas domiciliarias a los usuarios del curso de vida con el apoyo y coordinación de los enlaces municipales	10

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** **GL-FR-005**	
6- Apoyar y acompañar la elaboración de las especificaciones técnicas, estudios previos y supervisión de los contratos para la implementación de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se realizan visitas domiciliarias a los adultos mayores del curso de vida, donde se pregunta sobre el impacto del paquete alimentario que se les entrega cada 2 meses, además, se abordan temas como el plato saludable de la familia colombiana y la importancia del lavado contínuo de manos cpara disminuir riesgos de enfermarse.	10
7- Proyectar y consolidar mensualmente la programación mensual de actividades, acorde a los formatos dispuestos para esta actividad.	Se actualiza permanentemente la programación.	10
8- Acompañar el desarrollo de procesos informativos, educativos y comunicacionales con la población de la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia participante de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se ejecutan visitas domiciliarias y encuentros educativos a usuarios del curso de vida	10
9- Asistir, apoyar y acompañar a las reuniones programadas por la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia	Se asiste a las reuniones virtuales y presenciales programadas para la preparacion de las estrategias de la linea y socializacion con el resto del equipo.	10
10- y las demás actividades que se le sean asignadas por la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia en los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato	Se participó en las reuniones programadas por la lider de la linea de ambientes saludables y sustentables.	10

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
GL-FR-005

TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	100%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	23 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2021-Diciembre de 2021

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	**$ 5,425,000.00**	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		**5,425,000**			
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
	-	-	**1**	**$ 1,575,000.00**	**$ 1,575,000.00**
	-		**2**	**$ 3,850,000.00**	**$ 3,850,000.00**
		-		**5,425,000**	
5,425,000				**% EJECUCIÓN**	**100.00%**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR: Debido a la contigencia presentada por el COVID -19, se aceptaran los documentos con firma digital, una vez sea terminado el periodo de aislamiento social, el contratistas se compromete a entregar los documentos originales, de lo contrario no se preocederá con los siguentes pagos.

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.

Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Lina M. Arboleda Y.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

VB Liliana Díaz