1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5857 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PS PIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA-EPIDEMIOLOGIA
Nombre del Contratista:	JULY ANDREA ESTUPINAN ESTUPINAN			C.C.	1.033.676.997 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.232.472	1156	2021-05-04	2021-06-03
2	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
3	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.051	$ 281.200	7786462478
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	7790307908
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	7802542096
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	7802392062
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	7805653452
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	7812063482
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	7812476280

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 18.843.416	$ 15.408.883	$ 3.434.533

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada.	Gestion y seguimiento diario a usuarios y contacto directos sintomaticos o asintomaticos para covid 19 en el aplicativo infocontacto.saludcapital.gov.co
2	Apoyar la prestaciónde servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presenta informacion y soportes solicitados con el fin de corroborrar las actividades contractuales de los casos y contactos sintomaticos o asintomaticos para covid -19 en el aplicativo infocontacto.saludcapital.gov.co asignados para esta actividad	Gestion realizada dia a dia en el aplicatvo infocontacto.saludcapital.gov.co
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega del cronograma de actividades del mes correspondiente y su actualización correspondiente.	Reporte en cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se presenta informacion y soportes solicitados con el fin de corroborrar las actividades contractuales de los casos y contactos sintomaticos o asintomaticos para covid -19 en el aplicativo infocontacto.saludcapital.gov.co asignados para esta actividad	Gestion realizada dia a dia en el aplicatvo infocontacto.saludcapital.gov.co
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura y apropiacion de lineamientos, asisitir a capacitaciones programadas	Asistencia y participacion en reunion de area VSP virtual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada.	Gestion y seguimiento diario a usuarios y contacto directos sintomaticos o asintomaticos para covid 19 en el aplicativo infocontacto.saludcapital.gov.co
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Brindar educacion a los usuarios en acciones de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambiental via telefonica	Brindar educacion a los usuarios en acciones de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambiental via telefonica
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales,desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativop INFOCONTACTOS	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativop INFOCONTACTOS
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativop INFOCONTACTOS	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativop INFOCONTACTOS
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativop INFOCONTACTOS	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativo INFOCONTACTOS
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar seguimientos telefonicos de casos COVID 19 en el aplicativo INFOCONTACTOS de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS.	Diligenciamiento del aplicativo INFOCONTACTOS , realizar seguimientos telefonicos a casos COVID 19 de acuerdo al lineamiento establecido por SDS.

12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento con calidad y oportunidad el aplicativo INFOCONTACTOS a diario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS para seguimientos COVID 19	Diligenciamiento con calidad y oportunidad el aplicativo INFOCONTACTOS a diario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS para seguimientos COVID 19
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar seguimientos telefonicos de casos COVID 19 en el aplicativo INFOCONTACTOS de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS.	Realizar seguimientos telefonicos de casos COVID 19 en el aplicativo INFOCONTACTOS de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participacion activa en reuniones virtuales y presenciales	Participacion activa en reuniones de área programadas
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participacion activa en reuniones de área programadas	Participacion activa en reuniones de área programadas
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar la preauditoria y correcciones a lugar.	Entrega en fisico de la preauditoria mensual correspondiente
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Seguimientos en el aplicativo Infocontacto, según demanda.	Seguimientos en el aplicativo Infocontacto, según demanda.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Seguimientos en el aplicativo Infocontacto, según demanda.	Seguimientos en el aplicativo Infocontacto, según demanda.
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones de área programadas virtual / presencial	Participacion activa en reuniones de área programadas
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar el proceso de gestion documental.	Diligenciamiento con calidad y oportunidad el aplicativo INFOCONTACTOS a diario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS para seguimientos COVID 19
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Diligenciamiento con calidad y oportunidad el aplicativo INFOCONTACTOS a diario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS para seguimientos COVID 19	Diligenciamiento con calidad y oportunidad el aplicativo INFOCONTACTOS a diario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS para seguimientos COVID 19
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades en vigilancia de salud publica según lineamientos.	Diligenciamiento con calidad y oportunidad el aplicativo INFOCONTACTOS a diario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SDS para seguimientos COVID 19
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Entrega oportuna, completa y ordenada de formatos requeridos según acción integrada 1.	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativo INFOCONTACTOS
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Entrega oportuna, completa y ordenada de formatos requeridos según acción integra	Realizar seguimiento diario telefonico a casos y contactos sintomaticos o asintomaticos de COVID-19, según asignacion de la lider encargada, en el aplicativo INFOCONTACTOS

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1.033.676.997 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LEIDY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC52975852
CARGO:	LIDER OPERATIVO VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC35378691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 07 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JULY ANDREA ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN
C.C. 1.033.676.997 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos Millones Doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos MCTE ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 5857 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de Noviembre de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JULY ANDREA ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN
C.C. 1.033.676.997
Teléfono: 3102799200
Dirección: Diagonal 45 B sur 13m-08
No Cuenta 002100129119 ahorros Davivienda

Fecha: Noviembre 30 de 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1033676997
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULY ANDREA ESTUPINAN ESTUPINAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 116	TELÉFONO:	3118900
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de servicios de sistemas de seguridad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7812476280	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1188963182

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22.200	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 22.200
SUBTOTALES:									**$ 22.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	ESTUDIANTIL REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1033676997	ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN JULY ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 908.526				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS008-COMPENSAR	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	$ 908.526	103367699	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 281.200

Pago Realizado

Descripción

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda

SOI ACH

Referencia de pago

1188963182

Precio

$281,200

Referencia Neco

M2945213

Número de referencia 1

10.80.25.34

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1033676997

CARGUE DE CUENTA A SECOP II
CONTRATO PS _5857_2021_OCTUBRE_2021
JULY ANDREA ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN

