Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-5802 2021 **C.D.P. No.:** 1230 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - EPIDEMIOLOGIA

Nombre del Contratista: MARIANA ANDREA HERRERA HUERTAS **C.C.** 52.286.776 **de:** BOGOTA DC

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1037646007
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038121722
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038122790
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 298.800	1039392622
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1039393054
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1040037138
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1040751652

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 15.408.910	$ 1.202.034

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVCIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el period **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el Distrito Capital.	Orientación de la adición para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica.	Orientación de la adición para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica.
2	Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred Fondo Financiero-SDS.	1. participación en reuniones de área de vigilancia en salud publica. 2. seguimiento a contactos de casos sospechosos y positivos COVID, registro de información pertinente del seguimiento realizado.	Soportes en magnético y retroalimentación diaria en Drive en correos: seguimientosubredco@gmail.com Seguimiento telefónico, verificación, retroalimentación de caso y contactos en: http://infocontacto.saludcapital.gov.co/login.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes de Noviembre 2021.	Se hace entrega a líder operativo en físico y se actualiza.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo seguimiento diario a casos y contactos según asignación de líder de vigilancia en salud publica encargada. Asistencia a reunión de área. Seguimiento casos asignados COVID.	Soportes en magnético y retroalimentación diaria en Drive en correos: seguimientosubredco@gmail.com Seguimiento telefónico, verificación, retroalimentación de caso y contactos en: http://infocontacto.saludcapital.gov.co/login.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred en el fondo financiero-SDS	Apropiación conceptual de la lectura de lineamientos.	Apropiación conceptual de la lectura de lineamientos.
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar disponibilidad para realizar actividades extramurales, extramurales a la población asignada.	Presentar disponibilidad para realizar actividades extramurales, extramurales a la población asignada.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Información, educación acerca de las medidas preventivas del COVID-19	Información, educación acerca de las medidas preventivas del COVID-19
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e extramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc.), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Información, educación acerca de las medidas preventivas del COVID-19	Información, educación acerca de las medidas preventivas del COVID-19
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Presentar disponibilidad para realizar actividades a las asistencias técnicas de la población asignada.	Presentar disponibilidad para realizar actividades a las asistencias técnicas de la población asignada.
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificación a los eventos detectados en salud publica	Notificación a los eventos detectados en salud publica
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar actividades según asignación de los casos para dar cumplimiento a la meta.	Realizar actividades según asignación de los casos para dar cumplimiento a la meta.

12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar diario y oportunamente el instrumento aplicativo de infocontactos.	Diligenciar diario y oportunamente el instrumento aplicativo de infocontactos.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Presentar disponibilidad para realizar actividades de cada espacio.	Presentar disponibilidad para realizar actividades de cada espacio.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar actividades según asignación de los casos para dar cumplimiento a la meta.	Realizar actividades según asignación de los casos para dar cumplimiento a la meta.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia a reuniones PIC.	Asistencia a reuniones PIC.
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Diligenciar diario y oportunamente el instrumento aplicativo de infocontactos para el proceso de auditoria	Diligenciar diario y oportunamente el instrumento aplicativo de infocontactos para el proceso de auditoria
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizar actividades según asignación de los casos para dar cumplimiento a la meta.	Realizar actividades según asignación de los casos para dar cumplimiento a la meta.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar actividades con calidad según asignación de los casos para dar cumplimiento a las actividades.	Realizar actividades con calidad según asignación de los casos para dar cumplimiento a las actividades.
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones PIC.	Asistencia a reuniones PIC.
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Disponibilidad para el apoyo que se requiere en el área.	Disponibilidad para el apoyo que se requiere en el área.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Disposición de tiempo para el apoyo que requiera el supervisor del contrato.	Disposición de tiempo para el apoyo que requiera el supervisor del contrato.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Presentar disponibilidad para realizar actividades en cualquiera de los espacios a la población asignada de acuerdo al lineamiento del contrato.	Presentar disponibilidad para realizar actividades en cualquiera de los espacios a la población asignada de acuerdo al lineamiento del contrato.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

MARIANA HERRERA
Firma del Contratista

C.C. 52.286.776 **de** BOGOTA DC

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO 52975862
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 007-2021

SUDRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIANA ANDREA HERRERA HUERTAS
C.C. 52286776 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos m/cte. ($ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato Nº PS 5802 2021. Correspondiente del 01 al 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente:

MARIANA HERRERA

MARIANA ANDREA HERRERA HUERTAS
C.C. 52286776 de Bogotá.
Cel: 3164240342 Dir: KR 13B 138 23 SUR
Nº cuenta: 004870369206 ahorros DAVIVIENDA.

Fecha: 30/Noviembre/2021

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-02, 03:13: PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1040751652

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

PAGADA 02/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIANA ANDREA HERRERA HUERTAS	**Nombre Sucursal**		**Código Sucursal**	
Documento	CC52286776	**Dirección**	CR 13B #138 - 23 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3164240342		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma**	UNICA		
Ciudad	BOGOTA	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**	CC null		
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pension			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52286776	MARIANA ANDREA HERRERAHUERTAS	0	59																	0	30	30	30	30	COLPENSIONES	$908.526	$145.400	FAMISANAR EPS	$908.526	$113.600	$0	$908.526	$22.200	COMPENSAR CCF	$908.526	$18.200	$0	$0	$0	$0	$299.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAB	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$8.563.167	$0	$0	$0	$1.370.247	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$61.661.115	$101.988.000	$163.649.115

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8855450280
PLANILLA : 1040751652
PERIODO : 2021/10
REFERENCIA 2: 8855450280

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	299400
			299400

DOCUMENTO

211102000297231 2

CONSECUTIVO: 001

NOV 02, 21 10:23

02/Nov/2021 10:24 2100 02 0049 4239563
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

PS_5802_2021_ CARGUE_CUENTA_SECOP_MARIANA_ANDREA_HERRERA_ HUERTAS

