I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	# 4	
Contrato N°	**202101124**		
Nombre del Supervisor	**MARIA CATALINA UCRÓS GOMEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ZAYRA MARGARITA GONZÁLEZ DE LEÓN		
Identificación del contratista	1.042.431.367		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100252	Fecha del C.D.P	20/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101687	Fecha del R.P	10/03/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $31.050.000 Adición 1: $0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $31.050.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-10	2021-09-09		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$31.050.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$31.050.000
Porcentaje del Anticipo	0%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	0%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.700.000
Valor por ejecutar		$ 10.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.175.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socioemocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos 2. Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. 3. Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	- Reorganización de parrilla de libretos de programa radial PENCORA KIDS - Ajuste a la caracterización a EE para análisis de aulas y proyectos aplicados en la primera infancia: Transición a 3° y proyección de envío a rectores - Acompañamiento a la implementación del plan de formación a docentes de Primera Infancia. - Ajuste a documento diagnostico para docentes de transición a 3° en I.E focalizadas y organización de mesas de trabajo con docentes - Envío de información a docentes de transición a través de grupos de WhatsApp. - Organización y envío de material de plaza sésamo a través de grupos de whatsapp con docentes de transición - Acompañamiento en la implementación del plan de formación de nivel preescolar y educación básica (Transición a 3°) y 4to y 5to grado - Participación en las mesas de trabajo del plan Ni1+ convocado por ICBF. - Participación en el proceso de fortalecimiento del convenio SED -Fundación PLAN para articular a

	prestadores privados de educación inicial. - Acompañamiento y orientación a rectores asignados bajo la estrategia de padrino. - Organizar y moderar las reuniones semanales del equipo de primera infancia. - Participación y asistencia a jornadas de formación y eventos convocados por el MEN. - Acompañamiento a las clases virtuales de ruta del progreso con estudiantes de 11°. - Acompañamiento a la aplicación de prueba diagnóstica de ruta del progreso en estudiantes de 11° en la IE Palmar de Varela. - Apoyo en el diligenciamiento del documento de prestación de servicio educativo en presencialidad

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIA CATALINA UCRÓS GOMEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Nueve (9) de Julio de 2021.

MARIA CATALINA UCRÓS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:

Zayra Margarita González De León
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.042.431.367