I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01	
Contrato N°	202103365		
Nombre del Supervisor	MARIBEL CASTRO FLORES		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	Alexandra Pérez Rubio		
Identificación del contratista	55226009		
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de la Calidad Educativa de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico.**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202102121	Fecha del C.D.P	20 /08/ 2021.
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104924	Fecha del R.P	60/09/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $20.700.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $20.700.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/ 02/ 17	2021/ 08/ 16		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$20.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$20.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$5.175.000
Valor por ejecutar		$15.525.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.175.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Asistencia pedagógica al proceso SIEE 2. Formación docente para fortalecer los factores que influyen en indicadores como reprobación, aprobación, deserción y permanencia 3. Seguimiento a SIEE en las 85 instituciones educativas	• Recolección de datos a instituciones educativas faltantes para realización informe departamental, del SIEE año 2020 • Apoyo pedagógico SIEE, con rectores y coordinadores de instituciones Educativas en la resignificación de este. • Apoyo en la recolección de información de seguimiento al SIEE en las Instituciones, que aún no realizan la entrega 2019-2020 • Seguimiento a las entregas del formato diligenciado por parte de las instituciones educativas oficiales para análisis de la información 2020 • Asistencia a instituciones privadas, calendario A y B, en el diligenciamiento y el envío del formato SIEE y resignificación del SIEE

	• Identificar E.E oficiales que han realizado entrega del formato SIEE, y sus respectivos porcentajes de reprobación. • Realización y envío de informe SIEE para los E.E oficiales y privados, para el envío del aplicativo SIEE 2020-2021. • Acompañamiento a rectores, coordinadores, docentes de las E.E oficiales del departamento del Atlántico, en la actividad Dinamicemos Juntos la Evaluación Educativa de forma virtual y presencial. • Recolección y análisis de los documentos SIEE de I.E oficiales y privadas del Departamento. • Acompañamiento a la I.E San Nicolas de Tolentino, para mostrar experiencia significativa asociada al SIEE para el MEN. • Acompañamiento y seguimiento del plan de formación docente en SIEE.
4. Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de Educación Departamental, para el apoyo de la misión y visión institucional.	• Apoyo a primera infancia en reuniones virtuales y presenciales con el MEN. • Envío de material pedagógico a docentes de primera infancia del departamento en el programa Listos a Jugar. • Creación de libretos para estrategia escuela en casa radial, Pencora Kids.

	• Acompañamiento y seguimiento del plan de formación docente en Primera Infancia. • Apoyo a los rectores ahijados para envío de información para el E.E • Acompañamiento y seguimiento de la encuesta a docentes de primera infancia sobre lectoescritura, y caracterización del E.E en la subregión costera

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Maribel Castro Flores, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2021

MARIBEL CASTRO FLORES
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.873.426

ALEXANDRA PÉREZ RUBIO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 55226009

Revisó: