+Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 2 | |
| Contrato N° | | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios de apoyo | | |
| Nombre del contratista | HELLEN PAOLA OLIVO GUERRERO | | |
| Identificación del contratista | 1.045.688.669 DE BARRANQUILLA | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101947 | Fecha del C.D.P | 2021-07-21 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202105004 | Fecha del R.P | 2021-08-31 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 12.906.450 0<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 12.906.450 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| (2021-08-31) | (2021-12-31) | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 12.906.450 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 12.906.450 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 6.003.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6.903.450 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.001.500** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 2 |

## I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | producto |
|---|---|
| 1 -Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencia del edificio de la gobernación del Atlántico y sus dependencias. | Se apoya en la entrega de elementos de bioseguridad del personal contratista de la Secretaría de Educación de la Gobernación del Departamento del Atlántico. |
| 2 -Apoyar a la subsecretaría de Servicios Administrativos, en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico | N/A |
| 3 -Apoyar en la recepción de documentos ingresados a la Subsecretaría de Servicios Administrativos. | Se apoya en la radicación de documento a la Secretaría general proveniente de la Subsecretaria de Servicios Administrativos |
| 4 -Apoyar en el seguimiento de la correspondencia asignada a cada proceso de la subsecretaría de Servicios Administrativos | Se realiza seguimiento de correspondencia a los procesos de la subsecretaria de Servicios Administrativos. |
| 5- Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de despacho, Subsecretario y/o supervisor relacionadas con las actividades descritas en el contrato | Asistencia permanente a todas las reuniones citadas por la Subsecretaria de servicios Administrativos |
| 6- las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato | Demás actividades como apoyo con traslado y radicación de documentación, organización de expedientes documentales |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE)**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de Noviembre del 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 1045667900**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.045.688.669**