

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3077741                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (29/11/2021 7:19:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                              |
| Número del contrato               | CPS-213-2021 (62995)                                                                                                                                                             |
| Objeto del contrato               | VISITA DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN PARA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE ASCENSOR STAH, UBICADO EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA ALCALDIA LOCAL DE TEUSAQUILLO. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 8 Días                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 7 días para terminar (8/12/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                               |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA LOCAL DE TEUSAQUILLO(oficial)

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación(es)

## Información del Proveedor contratista



PROVEEDOR

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 901458027

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor              | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------|------------------|----------------|------------------|
| inversiones nisaga sas | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 46700002274      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: selmain ingeniería Fecha de aprobación: 29/11/2021 8:08:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Ana Dunia Pinzon Barón Fecha de aprobación: 30/11/2021 9:51:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                                  |
| Unidad de contratación  | AREA DE CONTRATOS                               |
| Proceso de Contratación | FDLT-MC-011-2021(62995)                         |
| Título de la oferta     | DIAGNÓSTICO DE ASCENSOR FDLT-MC-011-2021(62995) |
| Cuantía del contrato    | 485.500 COP                                     |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

|                                       |                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:               | A definir                                                          |
| El contrato puede ser prorrogado      | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Fecha de notificación de prorrogación | -                                                                  |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Si☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3077741  
Proveedor inversiones nisaga sas  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones TRANSVERSAL 18BIS # 38-41  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección TRANSVERSAL 18BIS # 38-41  
Código postal 110111

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                 | Ubicación                                      |
|----|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | TRANSVERSAL 18BIS # 38-41 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1    CO1.PCCNTR.3077741                                     |               |                       |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|
| 1.1    Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                       |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|                                                             |               |                       |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|                                                             |               |                       |          |        |                          |                 | 535.000,00            | 485.500,00                                           |  |
| Ref. Artículo                                               | Código UNSPSC | Descripción           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1                                                           | 72101506      | MANTENIMIENTO ACENSOR | 1,00     | UN     | 535.000,00               | 485.500,00      | 535.000,00            | 485.500,00                                           |  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                     | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |

| Documentos administrativos  | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOS SEÑALADOS EN LOS ESTUDIOS SEGUN EL CASO                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

Documentos del contrato

| Documento                                   | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
| LOS SEÑALADOS EN LOS ESTUDIOS SEGUN EL CASO | Sin documento        |         |                                |              |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 29 días para terminar (30/12/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                    | Nombre del documento           | Detalle   |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------|
| ACEPTACIO´N DE OFERTA (1).docx | ACEPTACIO´N DE OFERTA (1).docx | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                              | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Paz                                                                                            |                                                              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |  |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                               |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        | Presupuesto General de la Nación - PGN                       | Valor                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                | Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI | 0                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                | Sistema General de Regalías - SGR                            | 0                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                | Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                | 0                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0       |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 485.500 |
| Total                                                                                                                                     | 485.500 |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo       | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------|------|-------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 563 | CDP  | No validado | 535.000 COP | 535.000 COP         | 13-10-2020-20-30611               | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 535.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Montó por consumir | Montó presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -