I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	202103317		
Nombre del Supervisor	**Maribel Castro Flores**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	Claudia Patricia Gómez Rapello		
Identificación del contratista	1129574006		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales, para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la secretaria de Educación del departamento del Atlántico		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202102121	Fecha del C.D.P	04 -08 - 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104836	Fecha del R.P	25-08 -2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 22.770.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 22.770.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
25-08-2021	31-12-2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$22.770.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$22.770.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$5.175.000
Valor por ejecutar		$12.420.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.175.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas para atender los factores críticos.	• Comunicado de orientaciones para el acompañamiento técnico y pedagógico del Seguimiento a la Ruta de mejoramiento. • Archivo con seguimiento a la entrega de autoevaluación y PMI. Porcentaje de entregas. • Elaboración de plan de trabajo según metas misionales y metas del plan de desarrollo de Ruta de mejoramiento: ppt • Socialización del plan de trabajo de Ruta de mejoramiento al equipo de calidad.
• Realizar análisis de los resultados de la Ruta de Mejoramiento de cada institución educativa.	• Descriptores contextuales para la priorización de Instituciones a partir de los resultados de la Autoevaluación. • Informe parcial con análisis departamental. • Informe por Plantel Educativo que a la fecha han enviado la Ruta de mejoramiento.

	• Informe detallado de seguimiento a la entrega de aplicativos Ruta de mejoramiento.
• Realizar priorizaciones de instituciones educativas de acuerdo con los resultados de las autoevaluaciones institucionales. • Acompañamiento pedagógico a los planteles educativos para el fortalecimiento de la gestión escolar.	• Informe parcial con listado de instituciones educativas priorizadas por área de gestión de acuerdo con los resultados de las autoevaluaciones. • Informe de acompañamiento pedagógico. • Informe detallado de entregas y acompañamiento pedagógico de la Ruta de mejoramiento dirigido a la oficina de IVC. • Agendamiento de planteles educativos para encuentros personalizados “Dinamicemos la evaluación educativa” • Taller #2 para el fortalecimiento de la gestión académica “Modelo pedagógico constructivista social” • Encuentros por plantel educativo “Dinamizando la evaluación educativa” • Visitas para gestión documental con seguimiento al envío de la ruta de mejoramiento • Asistencia Técnica a IE Francisco José de Caldas sobre la implementación de la Ruta de mejoramiento y diligenciamiento del aplicativo
• Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	• Direccionamiento al equipo de inclusión para el cumplimiento de las metas del programa (correos, plan de trabajo). • Participación en el curso conexión vital inclusión, para la articulación de procesos con el área de salud • Organización y logística de la ruta de atención a familias rurales del departamento. • Socialización de la Ruta por las familias rurales con rectores, docentes orientadores y de apoyo • Realización de taller en Establecimientos educativos “Ruta por las familias rurales del Atlántico

	• Asistencia técnica sobre la implementación del decreto 1421 y elaboración del PIAR a IE Francisco de Paula Santander de Galapa

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Maribel Castro Flores quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (25) días del mes de octubre de 2021

Maribel Castro Flores.
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.873.423

Claudia Patricia Gómez Rapello
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.574.006