Barranquilla, 25 de noviembre del 2021.

Doctora.
Maribel Castro Flores
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de octubre al 24 de noviembre, con el **número de contrato (202103317)**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas para atender los factores críticos.	• Comunicado de orientaciones para el acompañamiento técnico y pedagógico del Seguimiento a la Ruta de mejoramiento. • Archivo con seguimiento a la entrega de autoevaluación y PMI. Porcentaje de entregas. • Elaboración de plan de trabajo según metas misionales y metas del plan de desarrollo de Ruta de mejoramiento: ppt • Socialización del plan de trabajo de Ruta de mejoramiento al equipo de calidad • Elaboración de semáforo para evidenciar estado de planteles frente a la gestión documental
• Realizar análisis de los resultados de la Ruta de Mejoramiento de cada institución educativa.	• . Descriptores contextuales para la priorización de Instituciones a partir de los resultados de la Autoevaluación. • Informe parcial con análisis departamental. • Informe por Plantel Educativo que a la fecha han enviado la Ruta de mejoramiento. • Informe detallado de seguimiento a la entrega de aplicativos Ruta de mejoramiento.

• Realizar priorizaciones de instituciones educativas de acuerdo con los resultados de las autoevaluaciones institucionales. • Acompañamiento pedagógico a los planteles educativos para el fortalecimiento de la gestión escolar.	• Informe parcial con listado de instituciones educativas priorizadas por área de gestión de acuerdo con los resultados de las autoevaluaciones. • Informe de acompañamiento pedagógico. • Agendamiento de planteles educativos para encuentros personalizados "Dinamicemos la evaluación educativa" • Encuentros por plantel educativo "Dinamizando la evaluación educativa" • Visitas para gestión documental con seguimiento al envío de la ruta de mejoramiento • Elaboración de informe de gestión frente a las metas de Ruta de mejoramiento • Elaboración de informe de seguimiento a metas de Ruta de mejoramiento
• Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	• Direccionamiento al equipo de inclusión para el cumplimiento de las metas del programa (correos, plan de trabajo, seguimiento al cumplimiento de metas). • Participación en el curso conexión vital inclusión, para la articulación de procesos con el área de salud • Organización y logística de la ruta de atención a familias rurales del departamento. • Realización de taller en Establecimientos educativos "Ruta por las familias rurales del Atlántico • Asistencia técnica sobre la implementación del decreto 1421 y elaboración del PIAR a Instituciones educativas pendientes por asistir a los talleres. • Planeación y logística del taller DUA para establecimientos educativos oficiales y privados del departamento • Revisión y consolidación de informe de gestión del Equipo de inclusión educativa. • Revisión y consolidación de informe de seguimiento a las metas de inclusión. • Aporte en la construcción del plan de implementación del programa de diversificación curricular. • Apoyo en la consolidación de los resultados saber 11 del departamento

	• Mesa de trabajo con cobertura para la actualización del PIP (plan de implementación progresiva) • Direccionamiento para la actualización del PIP con el equipo de inclusión educativa.

Atentamente,



Claudia Patricia Gómez Rapello
CC: 1129574006
Contratista