I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	07	
Contrato N°	202101612		
Nombre del Supervisor	JOUSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	DAVID IGNACIO GONZALEZ CELIS		
Identificación del contratista	1129577713		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo	Plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. ADICIÓN Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202101612. Prorrogado hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100726/ 202101907	Fecha del C.D.P	2021-02-24/ 2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102253/ 202106179	Fecha del R.P	2021-04-06/ 2021-10-05

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 30.000.000
Adición 1	$ 14.170.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 44.170.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-04-06)	(2021-12-31)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$ 14.170.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 44.170.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 35.000.000
Valor por ejecutar		$ 9.170.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar la legalización de inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizó la verificación de la Resolución No. 18 de 2014 de la Empresa de Loterías y Apuestas Permanentes del Atlántico en Liquidación, respecto al predio donde funciona el Hospital Mental Cari.
2-Apoyo al saneamiento de titularidad de inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se apoyó en la estructuración del Cuadro Diagnostico, a presentar en comité de bienes con la identificación de las situaciones respecto a la titularidad de predios del Departamento, como es el caso del castillo de Salgar en Puerto Colombia y del Edificio Departamental Centro Cívico en Barranquilla, la cárcel de Candelaria en ese municipio y en campo de la cruz y de los comandos de policía en el sector de Caujaral, en Puerto Colombia y Sabanalarga.
3-Apoyo al saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizó diagnostico jurídico de un bien inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico, ubicado en el municipio de Repelón, sobre el cual se encuentra en funcionamiento un complejo deportivo, construido dentro de un programa institucional del Departamento del Atlántico. Producto de lo anterior, se establecieron las acciones de saneamiento, en cuanto a la identidad catastral del predio y su situación fiscal respecto al Municipio de Repelón.
4- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe Inmediato.	Se procedió con requerimiento a propietaria de un predio en el municipio de Soledad sobre el cual reposa gravamen hipotecario a favor del Departamento del Atlántico, de conformidad con lo indicado en misiva por Secretaria Jurídica. Se procedió con la estructuración del documento contentivo del manual de procedimiento de adquisición predial. Se procedió con la validación y organización documental del ordenamiento jurídico territorial, respecto al plan parcial Volador, en el sector Alameda de la ciudad de Barranquilla.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los cinco (5) días del mes de Noviembre del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1129577713