I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	06 - FINAL	
Contrato N°	202100688		
Nombre del Supervisor	MARIBEL CRITSTINA CASTRO FLÓREZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ		
Identificación del contratista	1140881876		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100252	Fecha del C.D.P	20 enero de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100892	Fecha del R.P	11 febrero de 2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$37.260.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$37.260.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-11	2021-08-10		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$37.260.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$37.260.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$37.260.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$6.210.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6 - FINAL

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Apoyo en la actualización del tablero de control de indicadores y demás soportes como preparación a la auditoría interna de Calidad Educativa el 15 de julio. • Seguimiento a las "hojas de indicador" de cada uno de los indicadores de las metas misionales del área de Calidad Educativa. • Apoyo en la auditoría externa al proceso de Calidad Educativa el lunes 9 de agosto.
• Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Seguimiento a las "hojas de indicador" a cada meta de resultado y producto de las metas de Calidad Educativa. • Seguimiento a la ejecución del plan territorial de formación docente entre el 11 de julio y 10 de agosto.
• Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• Apoyo en la elaboración de informe de gestión del sector educación a corte del II TRI 2021, específicamente lo correspondiente a Calidad educativa, según requerimiento de Planeación.
• Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Consolidación y análisis de resultados de las encuestas de satisfacción de los encuentros virtuales realizados entre el 11 de julio al 10 de agosto dentro de los informes de asistencia.
• Demás acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaría de educación del departamento del Atlántico	• Ejercer como auditora aprendiz en el proceso de Modernización el 12 de julio. • Participar en la auditoria interna de Calidad Educativa el 15 de julio. • Representante de la SED Atlántico en la asistencia técnica sobre "Metodología para el Fortalecimiento del Ciclo de

	Gestión de las Buenas Prácticas de las Secretarías de Educación" desde la primera sesión el lunes 12 de julio. Responsable de cumplir con los compromisos pactados, como el diligenciamiento de los formatos establecidos en el marco de la metodología. • Levantamiento de acción de cambio sobre ajuste de procedimientos y programación de acompañamientos y formaciones a través de medios virtuales en el marco de los requerimientos del SGC. • Apoyo en la elaboración de formulario para la recolección de ofertas de programas de educación superior en el marco de las temáticas priorizadas en el plan de formación, por parte de los miembros del CTFD. • Asistencia a reunión virtual de seguimiento al SGC como preparación a la auditoría interna, 22 de julio. • Asistencia a encuentro virtual sobre orientaciones para la revisión de los PEI. • Apoyo en la recolección de los correos electrónicos actualizados de las dos instituciones “ahijadas” en el marco del programa Atlántico Innovador siglo XXI. • Elaboración de formularios de inscripción y asistencia de los encuentros virtuales realizados por el área de calidad entre el 11 de julio y 10 de agosto. • Asistencia técnica en encuentros virtuales solicitados, así como el envío de las memorias del evento al responsable. • Envío de información solicitada de las bases de datos bajo custodia a miembros del equipo de calidad educativa.

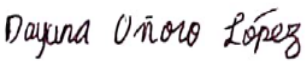
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los a los trece (13) días del mes de agosto de 2021



MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32873423



DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1140881876