PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2021

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2361765
Coordinador Académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2361765 del año 2021

GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.301.646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($34.840.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.690.000); b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación titulada virtual en los Programas de Producción Multimedia y Gestión de Mercado, con números de fichas: **2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519 y 2374556.**	Captura de Pantalla Plataforma Territorium
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de la formación en: -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. -Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Guías de Aprendizaje Materiales de apoyo, complementarios, formatos y Evidencias de Aprendizajes. Ingreso a la Plataforma Territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes de septiembre.	Captura de Pantalla - Reporte de inasistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje; Aprobado o NO Aprobado en el aplicativo sofiaplus de las fichas terminadas por fecha.	Captura de Pantalla - Reporte de juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizo diariamente las diferentes plataformas institucionales para impartir formación titulada virtual.	Captura de Pantalla – Calendario- Plataforma Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta Seguimiento y evaluaciones, Portafolio del instructor en Plataforma Territorium	Captura de pantalla carpeta Seguimiento y evaluaciones, portafolio del instructor en Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Captura de pantalla de los certificados.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Estructuración del ambiente virtual, acompañamiento y retroalimentación oportuna de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo	Captura de Pantalla_ Plataforma Territorium Configuración de Anuncios
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las herramientas tecnológicas como Google MEET, SOFIAPLUS y correos electrónicos (Sesiones en líneas por MEET a los aprendices y reuniones para fines pertinentes y de EEF con los instructores de los diferentes programas de formación	Ingreso a los diferentes aplicativos. Captura de pantalla en la plataforma Territorium.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Elaborar informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS. Afiliación a Seguridad Social Vigente	Captura de Pantalla Planilla SI Contratistas Sena e Informe Mensual. Soporte Planilla de Pagos No. **4417309919**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código 240201056	NIVEL INTERMEDIO: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código 240201056

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4417309919** de la planilla, nuevo SOI del periodo de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



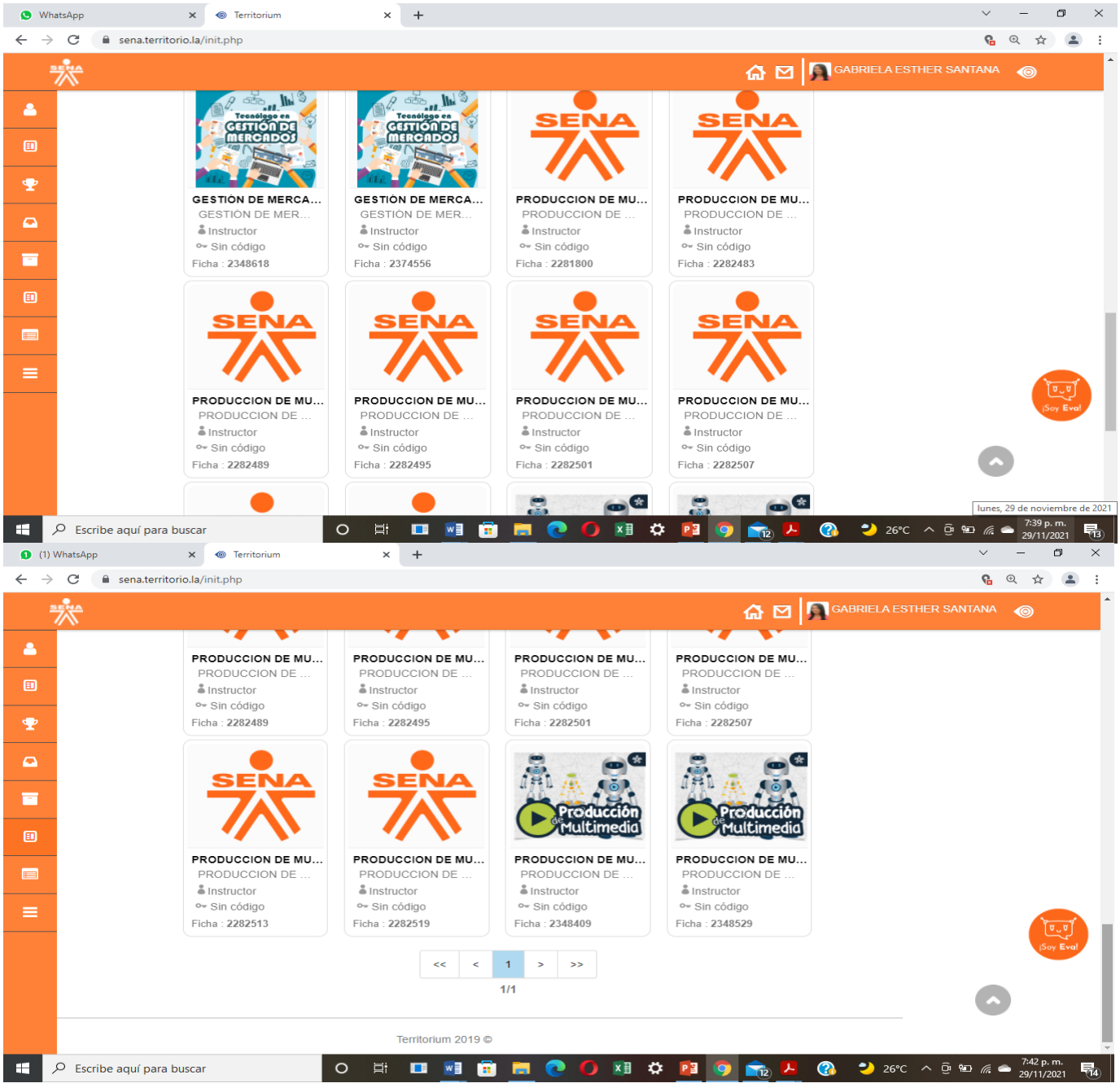
Firma
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Contratista
C.C. No. 55.301.646

Recibí a satisfacción:

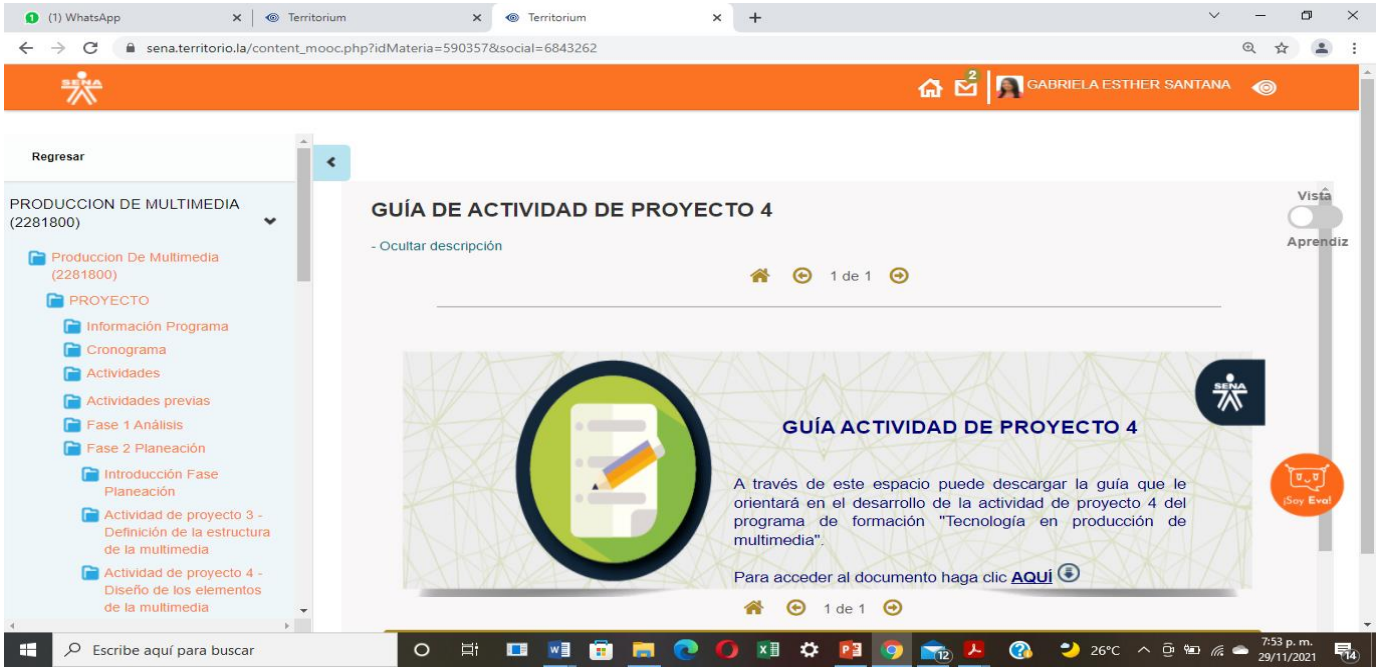
Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato No.
2361765 Coordinador
Académico

EVIDENCIAS

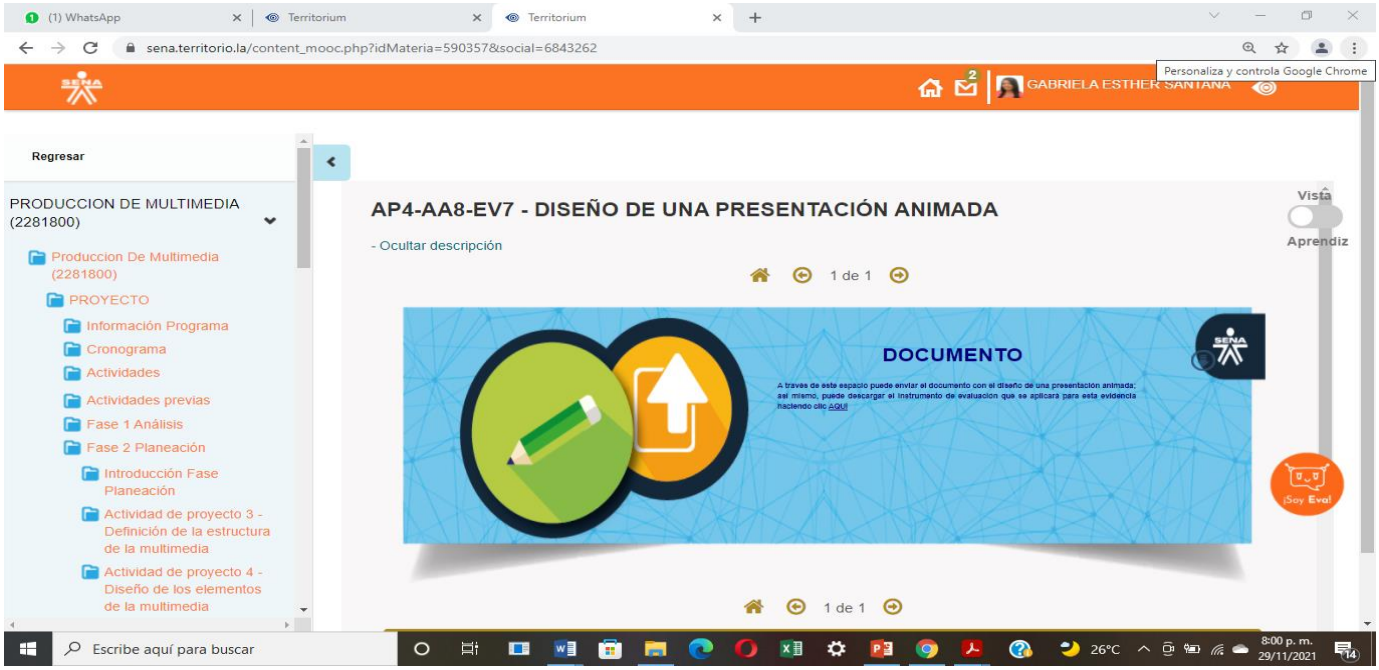
- ✓ **Obligación No. 1 – Fichas 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519 y 2374556.**



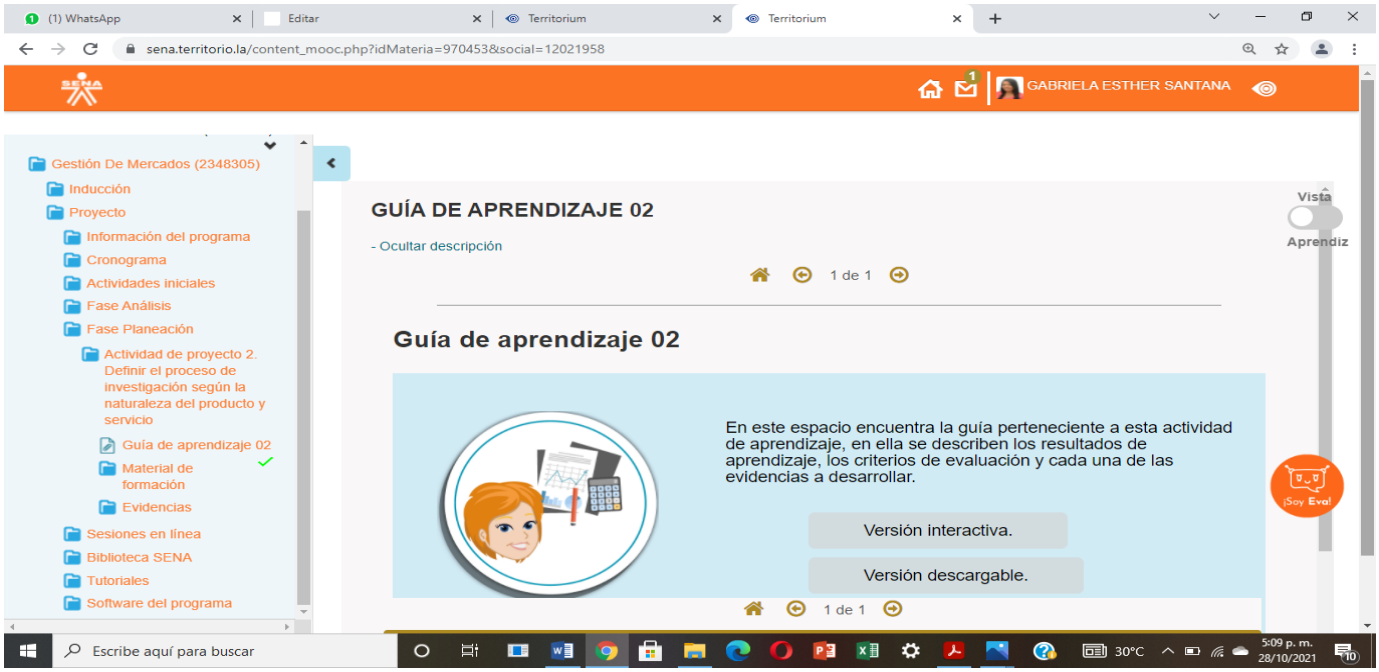
- ✓ **Obligación No. 2 – Fichas No 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**

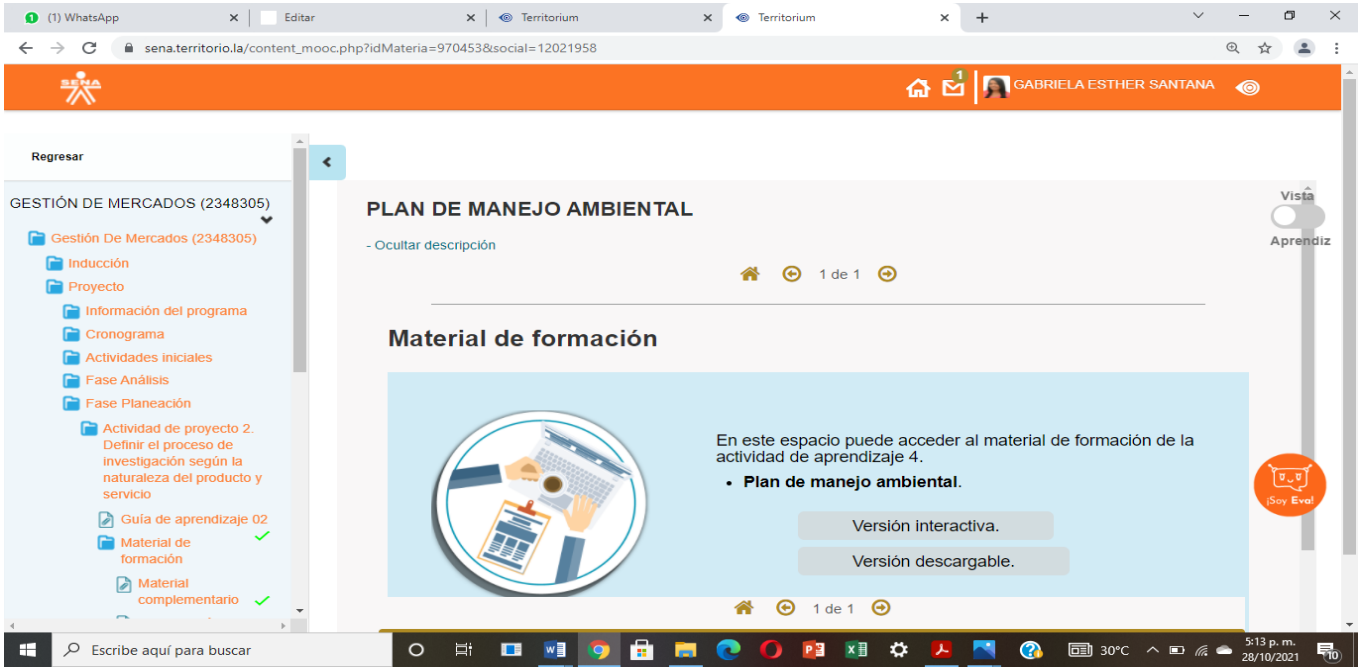






Ficha No 2374556.

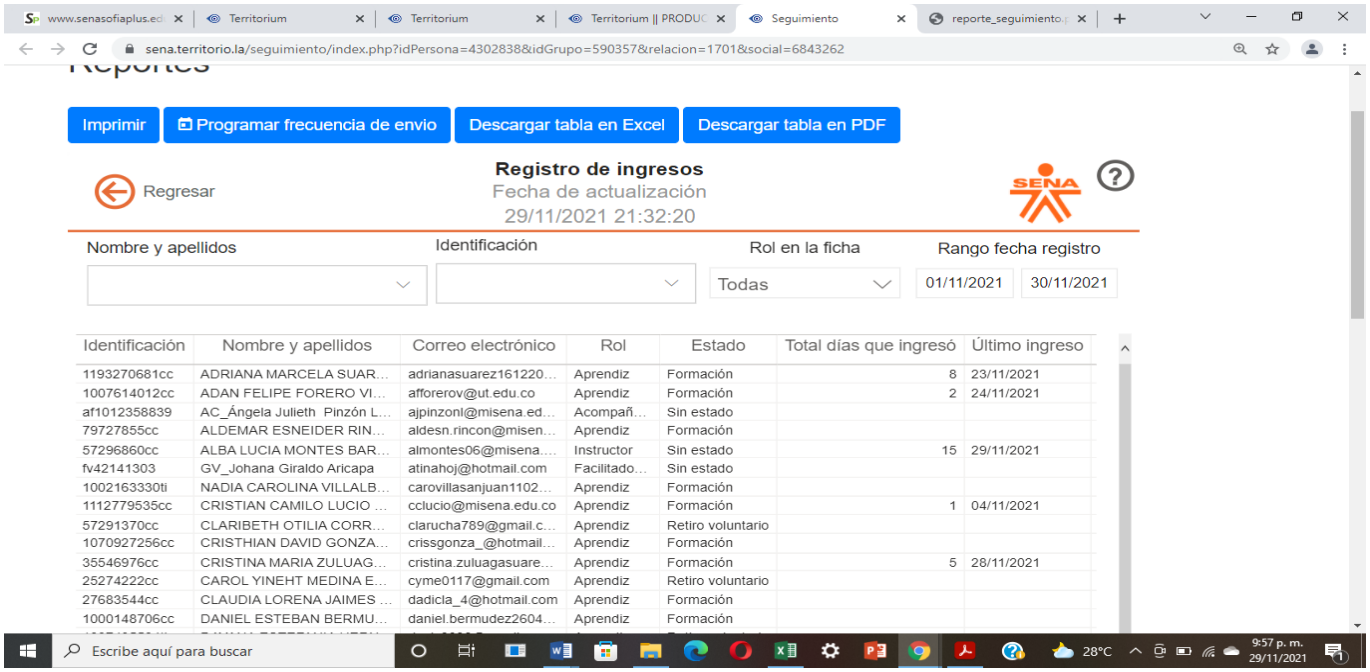


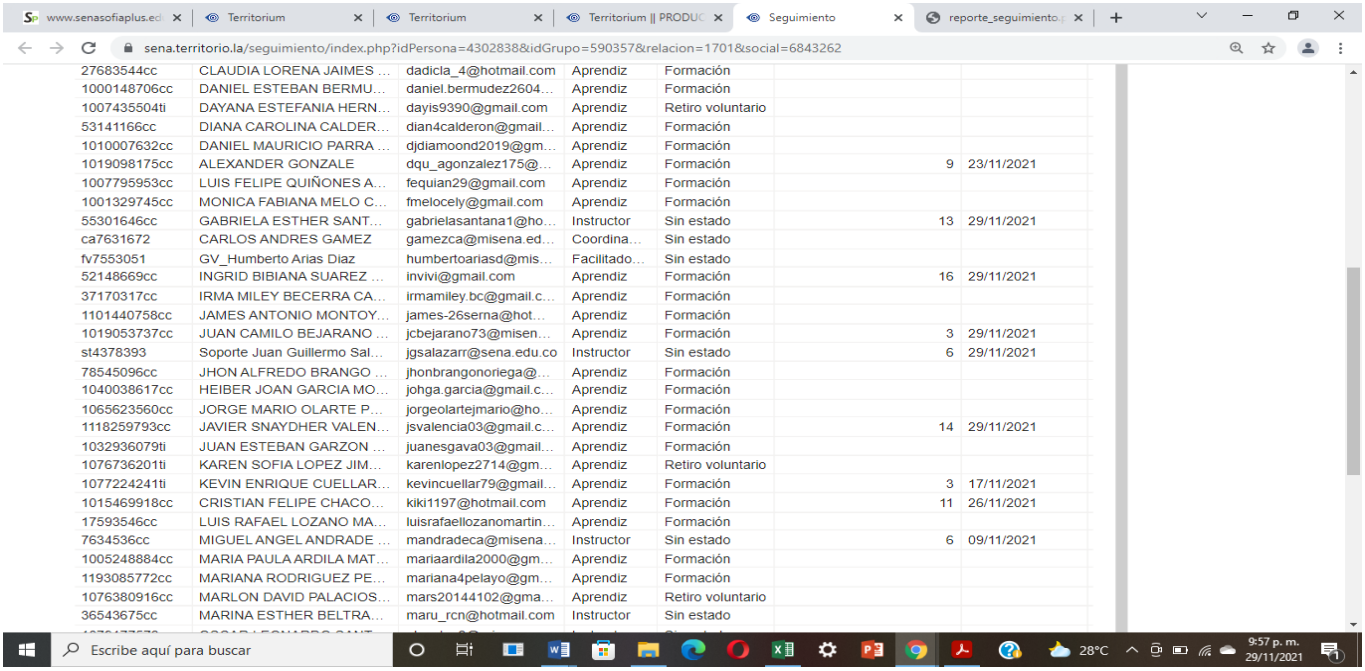

(1) WhatsApp
Editar
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=970453&social=12021958
GABRIELA ESTHER SANTANA
Regresar
GESTIÓN DE MERCADOS (2348305)
Gestión De Mercados (2348305)
Inducción
Proyecto
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
Fase Análisis
Fase Planeación
Actividad de proyecto 2. Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y servicio
Guía de aprendizaje 02
Material de formación
Material complementario
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
- Ocultar descripción
1 de 1
Vista
Aprendiz
Material de formación
En este espacio puede acceder al material de formación de la actividad de aprendizaje 4.
Plan de manejo ambiental.
Versión interactiva.
Versión descargable.
¡Soy Eva!
1 de 1
Escribe aquí para buscar
30°C
5:13 p. m.
28/10/2021


(1) WhatsApp
Editar
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=970453&social=12021958
GABRIELA ESTHER SANTANA
Gestión De Mercados (2348305)
Inducción
Proyecto
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
Fase Análisis
Fase Planeación
Actividad de proyecto 2. Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y servicio
Guía de aprendizaje 02
Material de formación
Material complementario
Investigación de Mercados
Instrumentos de Investigación de
MATERIAL COMPLEMENTARIO
- Ocultar descripción
1 de 1
Vista
Aprendiz
Material complementario
En este espacio encuentra el material de apoyo correspondiente a esta actividad de aprendizaje:
Video: Diagrama de GANTT
Formato Matriz identificación...
¡Soy Eva!
1 de 1
Escribe aquí para buscar
30°C
5:11 p. m.
28/10/2021



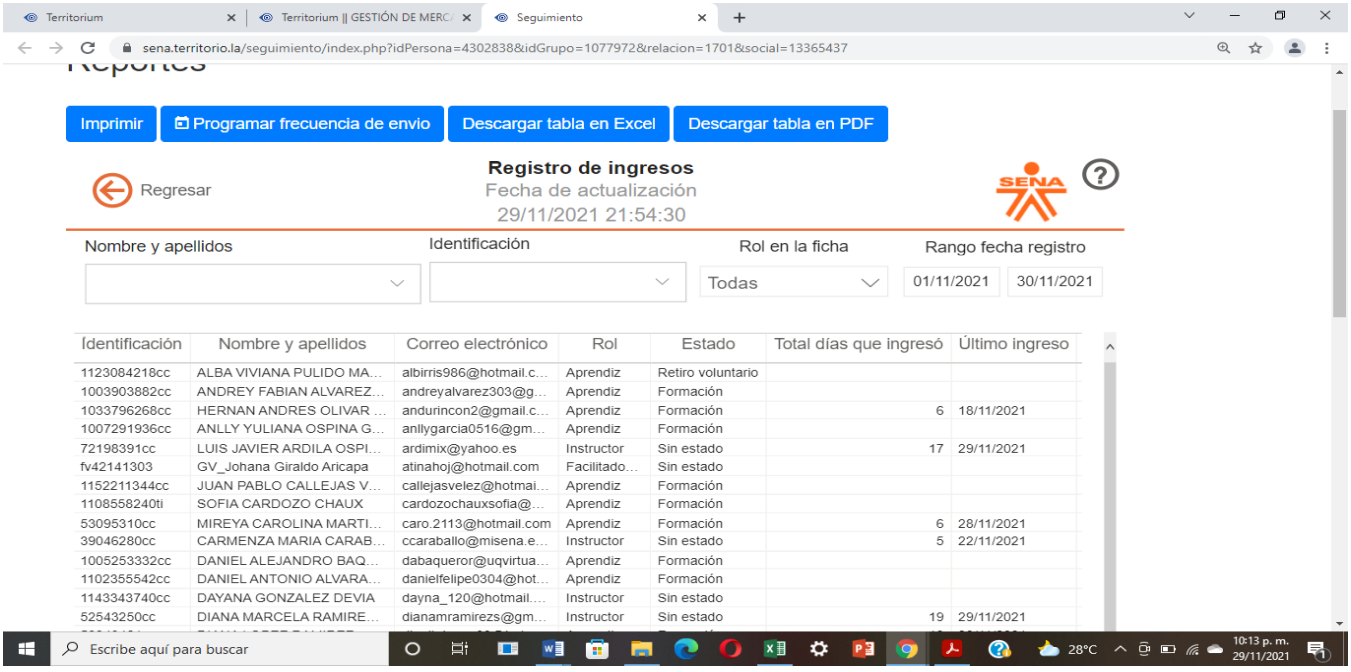
✓ **Obligación No 6 - Fichas No. 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**



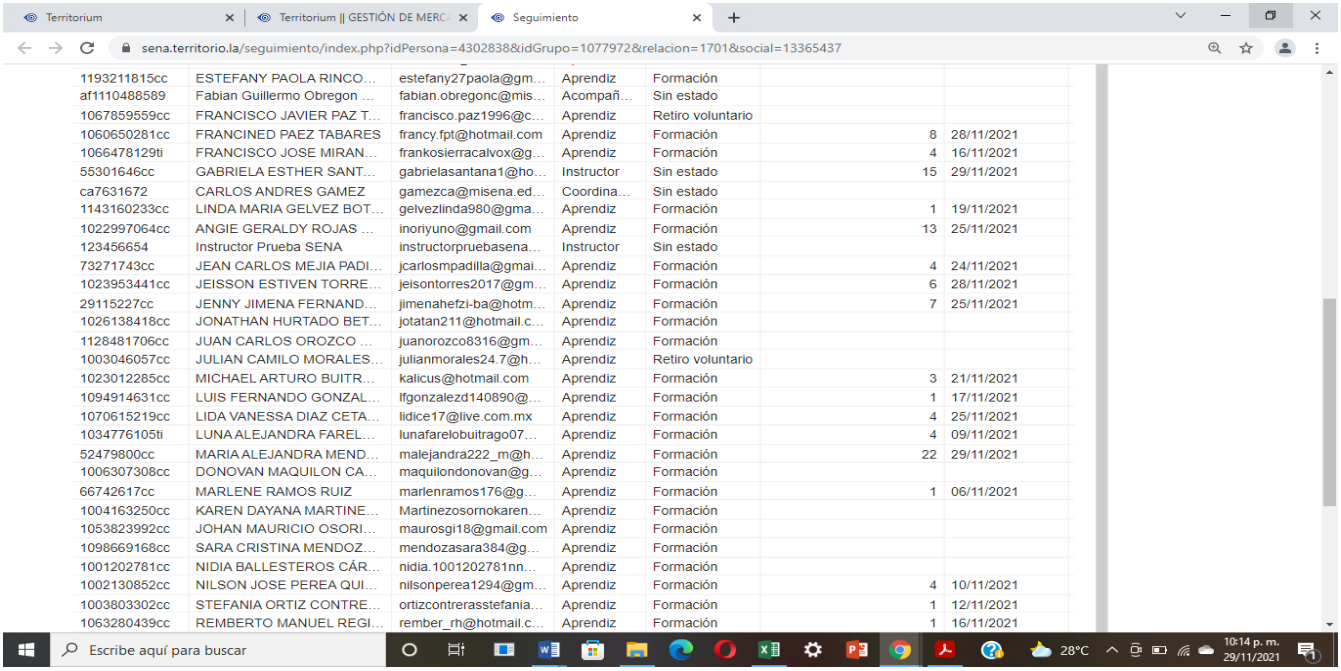


27683544cc	CLAUDIA LORENA JAIMES ...	dadicla_4@hotmail.com	Aprendiz	Formación		
1000148706cc	DANIEL ESTEBAN BERMU...	daniel.bermudez2604...	Aprendiz	Formación		
1007435504ti	DAYANA ESTEFANIA HERN...	dayis9390@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario		
53141166cc	DIANA CAROLINA CALDER...	dian4calderon@gmail...	Aprendiz	Formación		
1010007632cc	DANIEL MAURICIO PARRA ...	djdiamoond2019@gm...	Aprendiz	Formación		
1019098175cc	ALEXANDER GONZALE	dqu_agonzalez175@...	Aprendiz	Formación	9	23/11/2021
1007795953cc	LUIS FELIPE QUIÑONES A...	fequian29@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1001329745cc	MONICA FABIANA MELO C...	fmelocely@gmail.com	Aprendiz	Formación		
55301646cc	GABRIELA ESTHER SANT...	gabrielasantana1@ho...	Instructor	Sin estado	13	29/11/2021
ca7631672	CARLOS ANDRES GAMEZ	gamezca@misena.ed...	Coordina...	Sin estado		
fv7553051	GV_Humberto Arias Diaz	humbertoariasd@mis...	Facilitado...	Sin estado		
52148669cc	INGRID BIBIANA SUAREZ ...	invivi@gmail.com	Aprendiz	Formación	16	29/11/2021
37170317cc	IRMA MILEY BECERRA CA...	irmamiley.bc@gmail.c...	Aprendiz	Formación		
1101440758cc	JAMES ANTONIO MONTOY...	james-26serna@hot...	Aprendiz	Formación		
1019053737cc	JUAN CAMILO BEJARANO ...	jcbejarano73@misen...	Aprendiz	Formación	3	29/11/2021
st4378393	Soporte Juan Guillermo Sal...	jgsalazarr@sena.edu.co	Instructor	Sin estado	6	29/11/2021
78545096cc	JHON ALFREDO BRANGO ...	jhonbrangonoriega@...	Aprendiz	Formación		
1040038617cc	HEIBER JOAN GARCIA MO...	johga.garcia@gmail.c...	Aprendiz	Formación		
1065623560cc	JORGE MARIO OLARTE P...	jorgeolartejmario@ho...	Aprendiz	Formación		
1118259793cc	JAVIER SNAYDHER VALEN...	jsvalencia03@gmail.c...	Aprendiz	Formación	14	29/11/2021
1032936079ti	JUAN ESTEBAN GARZON ...	juanesgava03@gmail...	Aprendiz	Formación		
1076736201ti	KAREN SOFIA LOPEZ JIM...	karenlopez2714@gm...	Aprendiz	Retiro voluntario		
1077224241ti	KEVIN ENRIQUE CUELLAR...	kevincuellar79@gmail...	Aprendiz	Formación	3	17/11/2021
1015469918cc	CRISTIAN FELIPE CHACO...	kiki1197@hotmail.com	Aprendiz	Formación	11	26/11/2021
17593546cc	LUIS RAFAEL LOZANO MA...	luisrafaellozanomartin...	Aprendiz	Formación		
7634536cc	MIGUEL ANGEL ANDRADE ...	mandradeca@misena...	Instructor	Sin estado	6	09/11/2021
1005248884cc	MARIA PAULA ARDILA MAT...	mariaardila2000@gm...	Aprendiz	Formación		
1193085772cc	MARIANA RODRIGUEZ PE...	mariana4pelayo@gm...	Aprendiz	Formación		
1076380916cc	MARLON DAVID PALACIOS...	mars20144102@gma...	Aprendiz	Retiro voluntario		
36543675cc	MARINA ESTHER BELTRA...	maru_rcn@hotmail.com	Instructor	Sin estado		

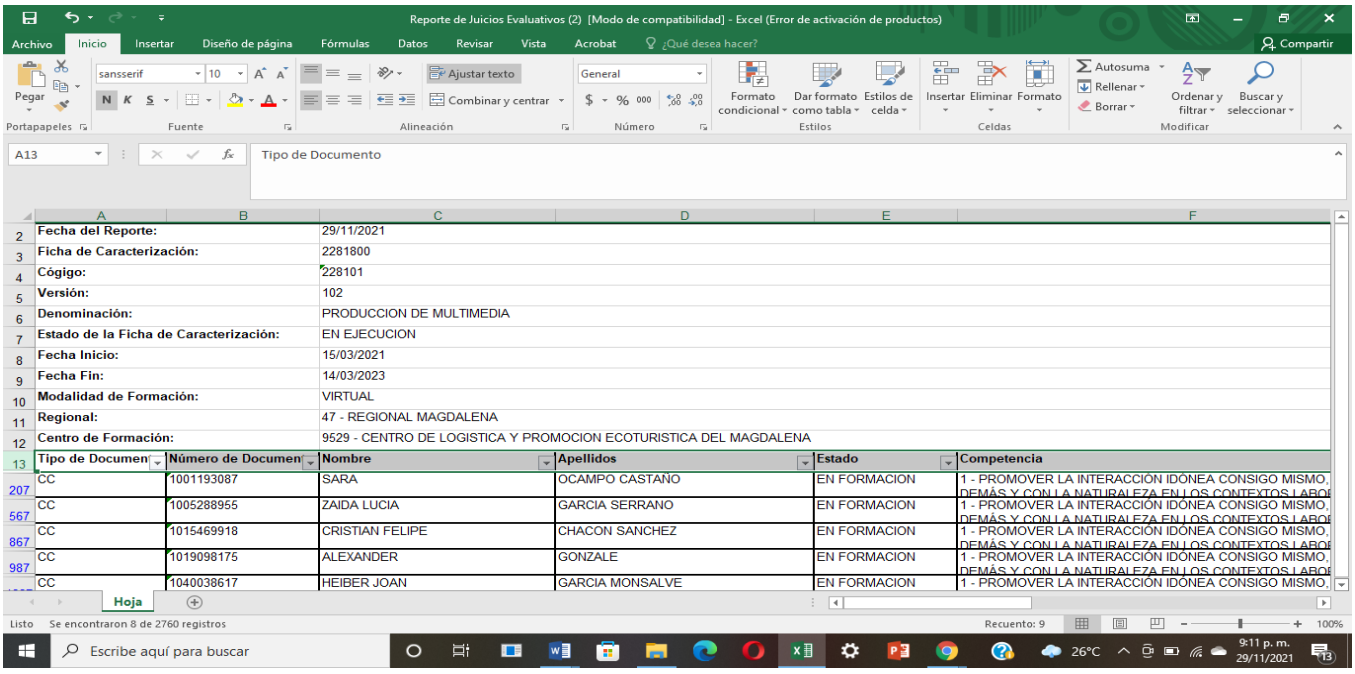
Ficha No 2374556.

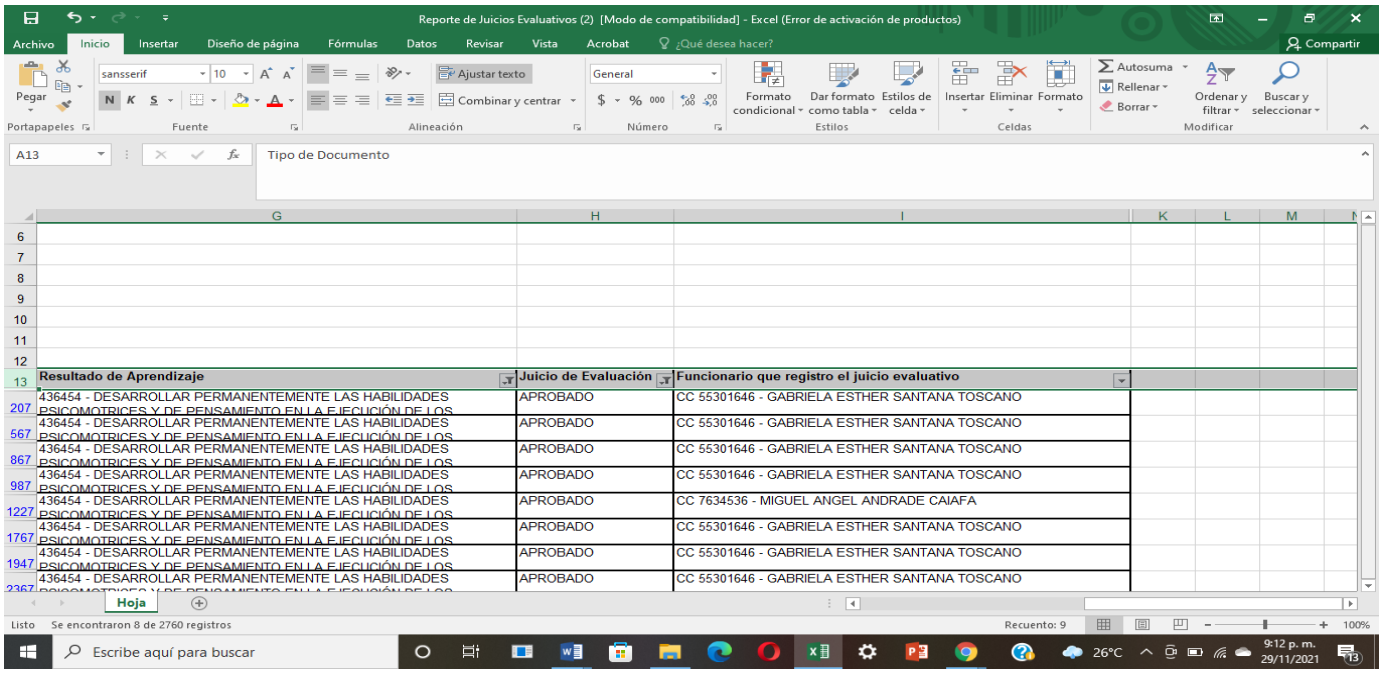


Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1123084218cc	ALBA VIVIANA PULIDO MA...	albirris986@hotmail.c...	Aprendiz	Retiro voluntario		
1003903882cc	ANDREY FABIAN ALVAREZ...	andreyalvarez303@g...	Aprendiz	Formación		
1033796268cc	HERNAN ANDRES OLIVAR ...	andurincon2@gmail.c...	Aprendiz	Formación	6	18/11/2021
1007291936cc	ANLLY YULIANA OSPINA G...	anllygarcia0516@gm...	Aprendiz	Formación		
72198391cc	LUIS JAVIER ARDILA OSPI...	ardimix@yahoo.es	Instructor	Sin estado	17	29/11/2021
fv42141303	GV_Johana Giraldo Aricapa	atinahoj@hotmail.com	Facilitado...	Sin estado		
1152211344cc	JUAN PABLO CALLEJAS V...	callejasvelez@hotmai...	Aprendiz	Formación		
1108558240ti	SOFIA CARDOZO CHAUX	cardozochauxsofia@...	Aprendiz	Formación		
53095310cc	MIREYA CAROLINA MARTI...	caro.2113@hotmail.com	Aprendiz	Formación	6	28/11/2021
39046280cc	CARMENZA MARIA CARAB...	ccaraballo@misena.e...	Instructor	Sin estado	5	22/11/2021
1005253332cc	DANIEL ALEJANDRO BAQ...	dabaqueror@uqvirtua...	Aprendiz	Formación		
1102355542cc	DANIEL ANTONIO ALVARA...	danielfelipe0304@hot...	Aprendiz	Formación		
1143343740cc	DAYANA GONZALEZ DEVIA	dayna_120@hotmail....	Instructor	Sin estado		
52543250cc	DIANA MARCELA RAMIRE...	dianamramirezs@gm...	Instructor	Sin estado	19	29/11/2021

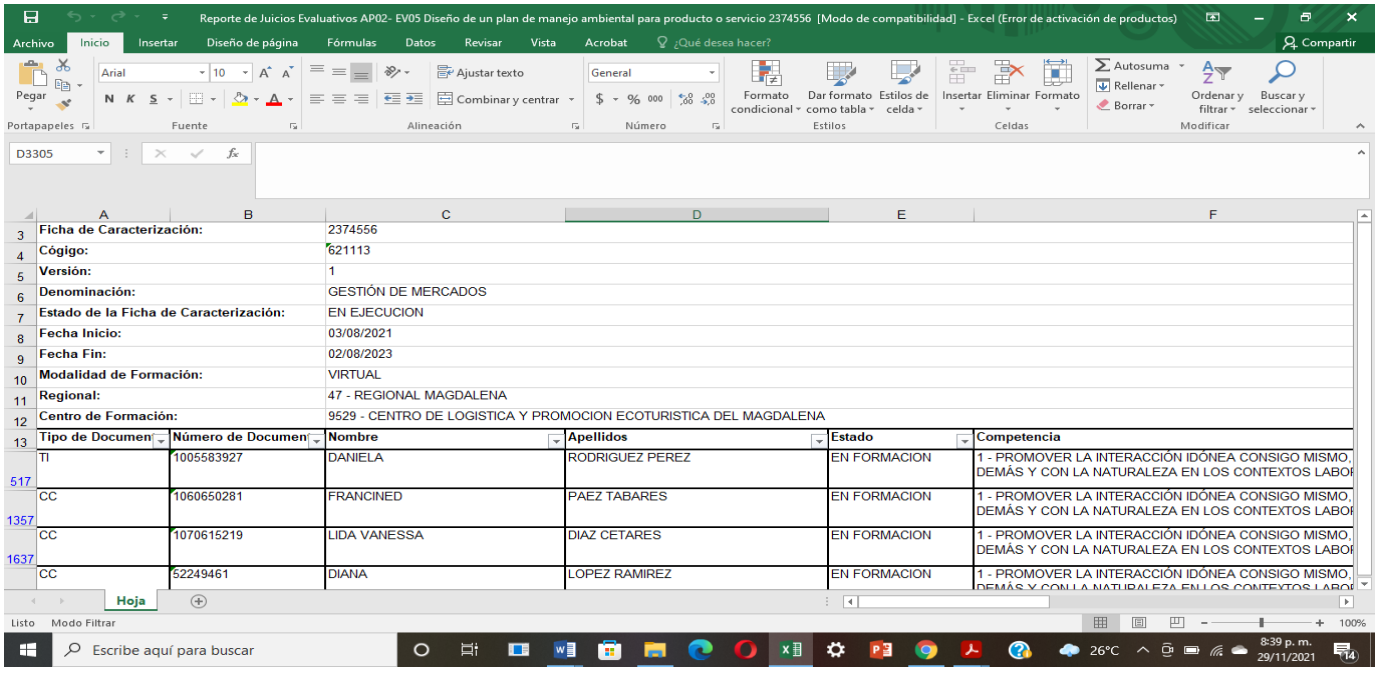


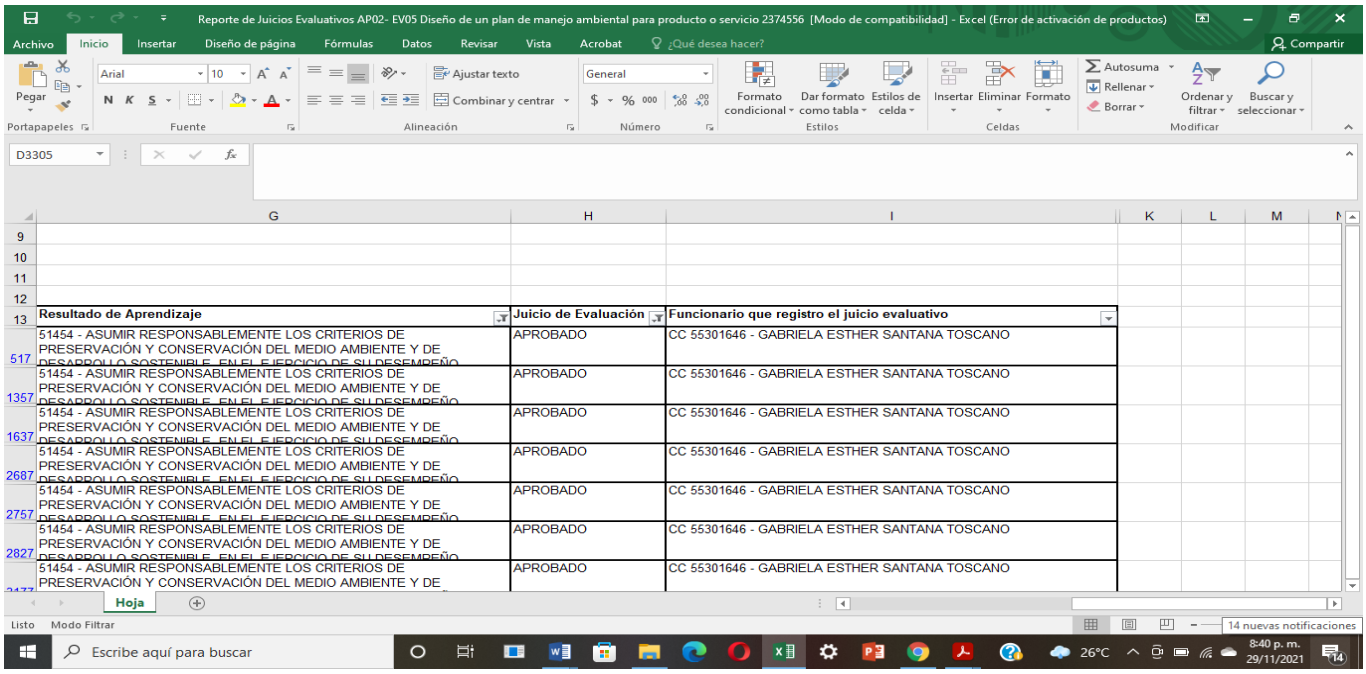
✓ **Obligación No 8 – Fichas 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**





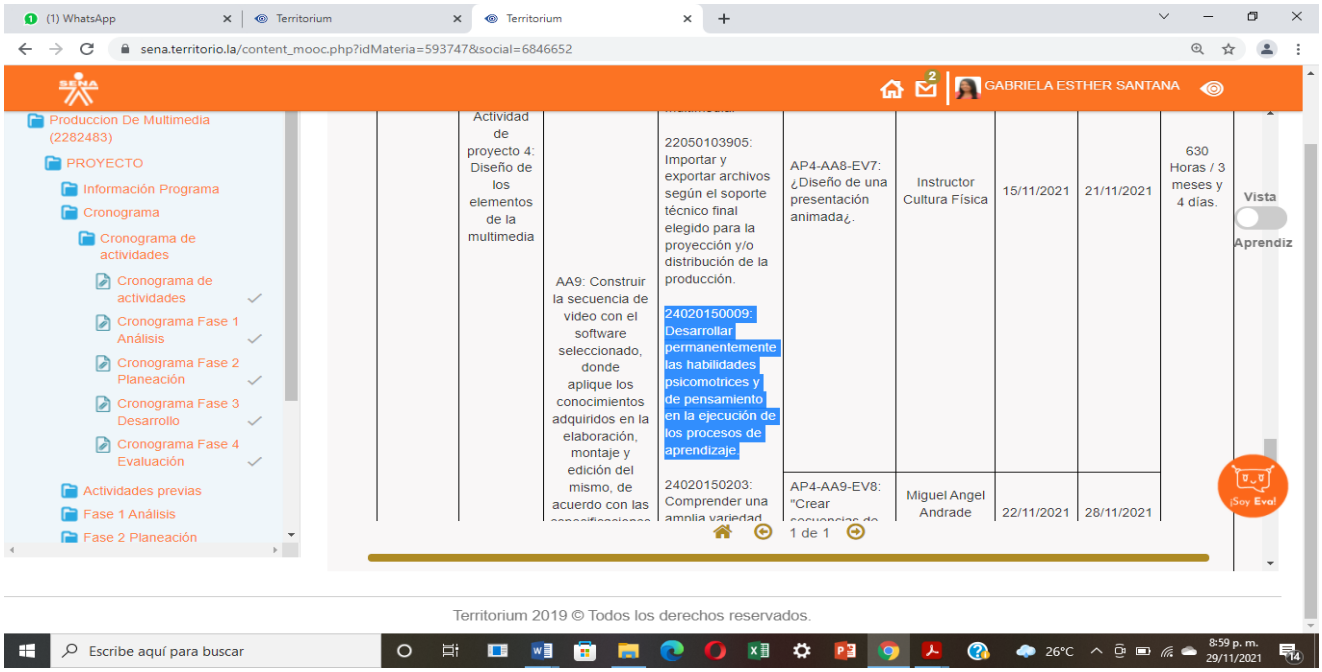
Fichas No 2374556



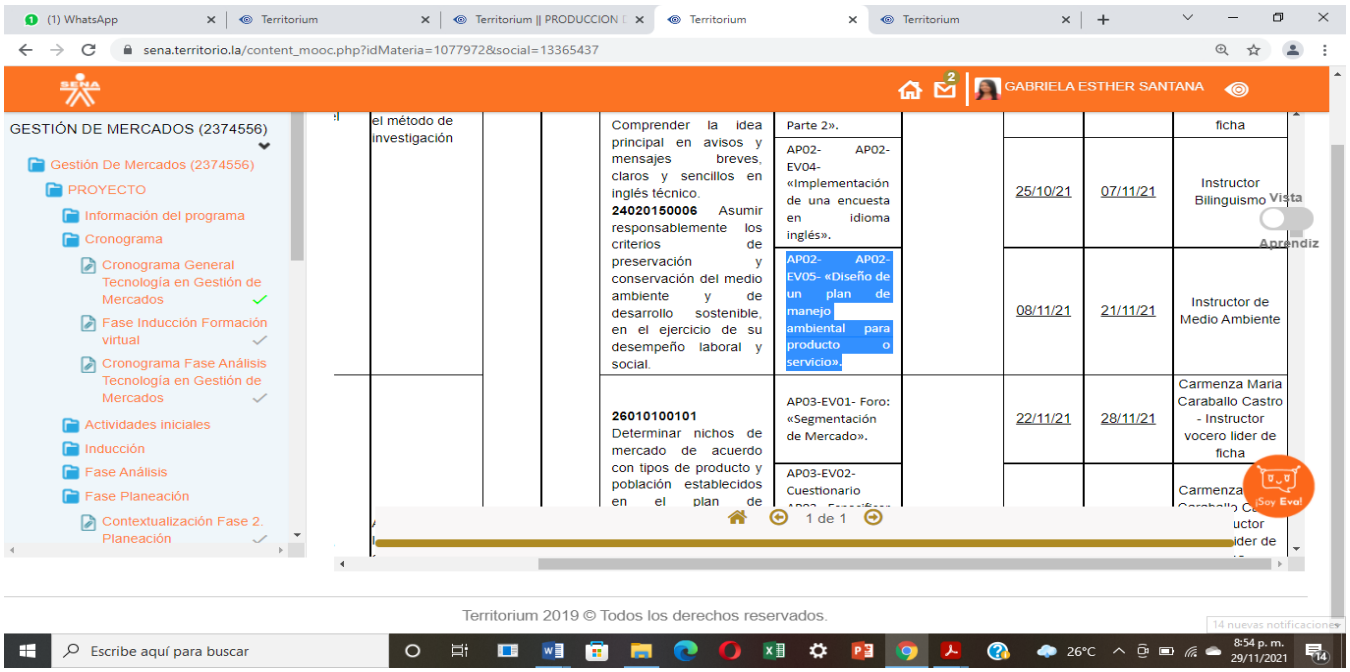


Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

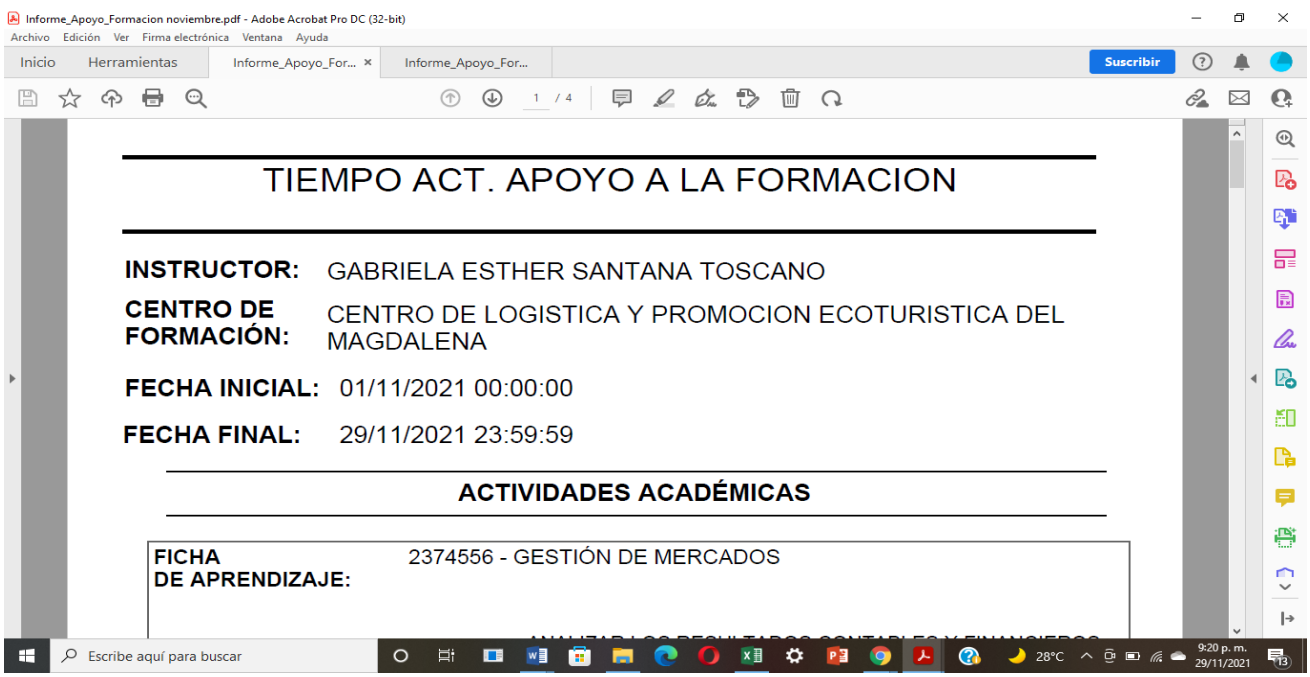
- ✓ **Obligación No 9 - Ficha No 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**

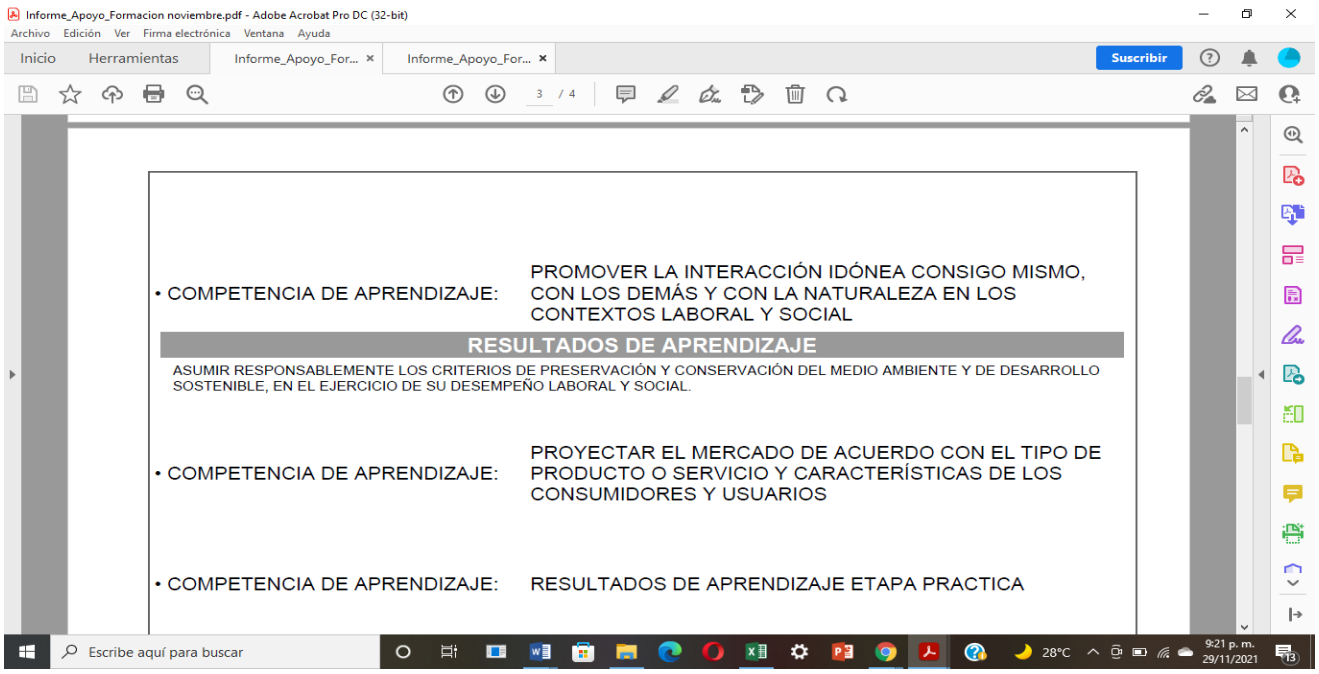


Ficha No 2374556



✓ **Obligación No 13**





Informe_Apoyo_Formacion noviembre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Informe_Apoyo_For... Suscribir

3 / 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

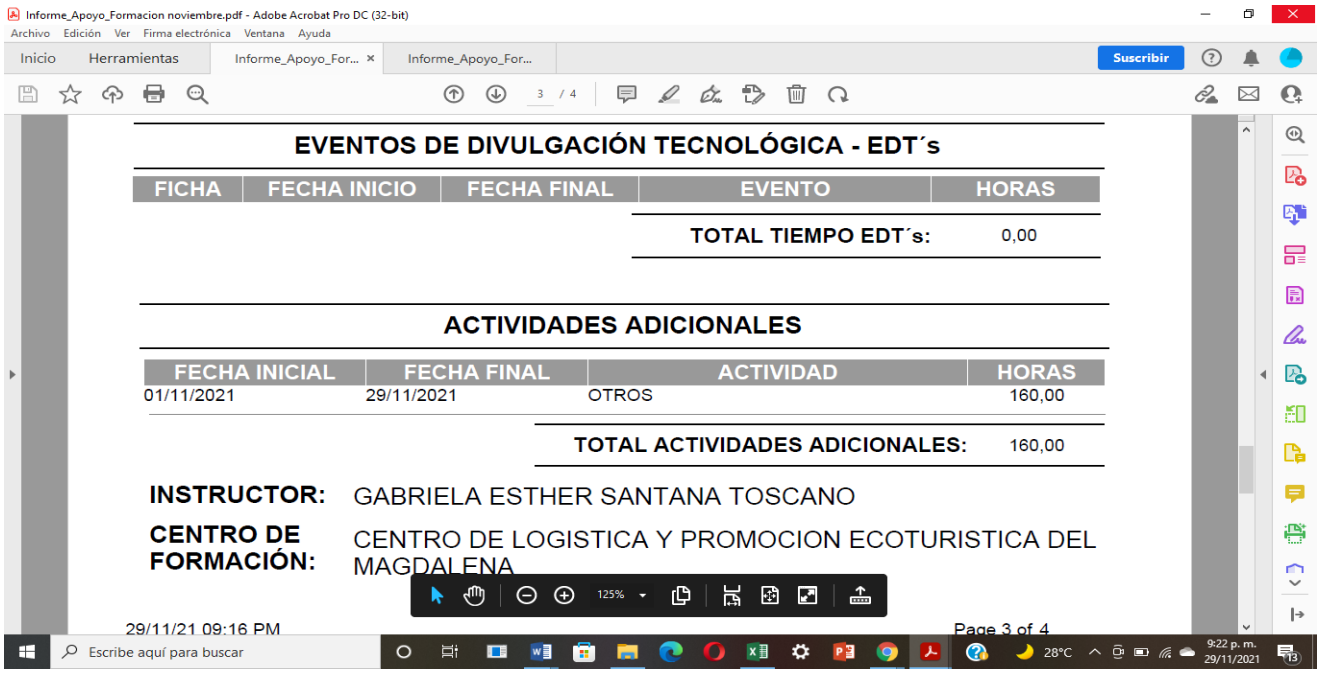
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Escribe aquí para buscar 28°C 9:21 p. m. 29/11/2021



Informe_Apoyo_Formacion noviembre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Informe_Apoyo_For... Suscribir

3 / 4

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	29/11/2021	OTROS	160,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	160,00

INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

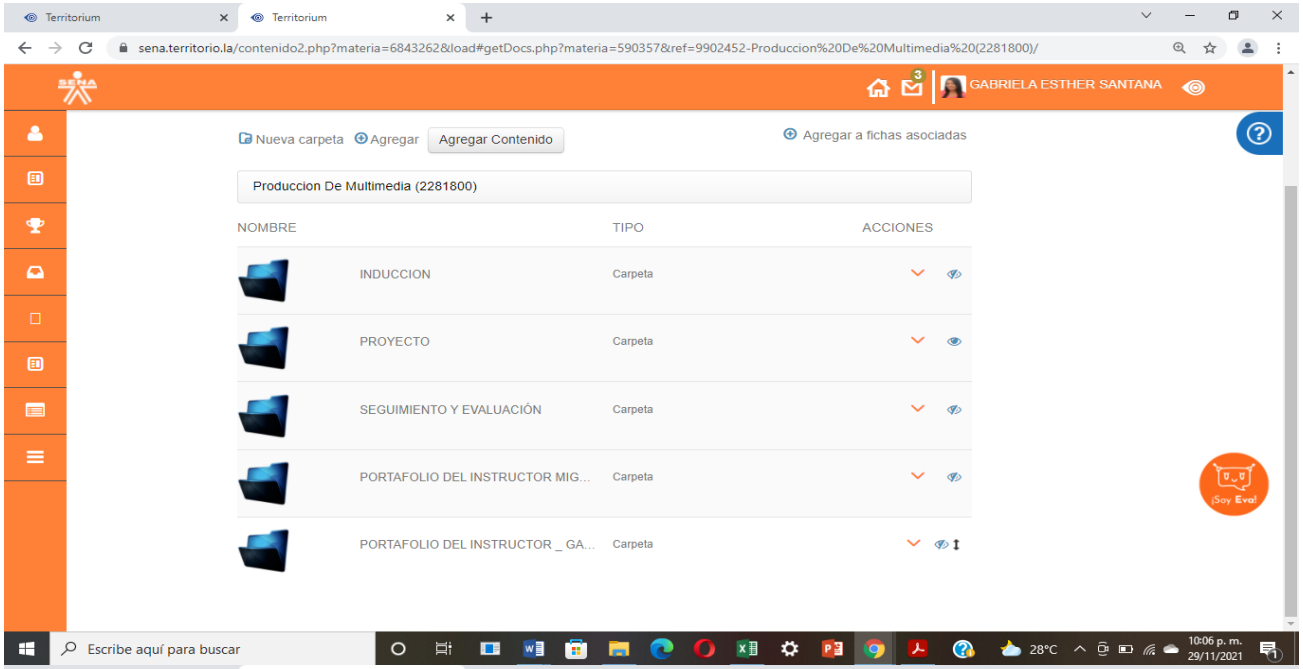
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

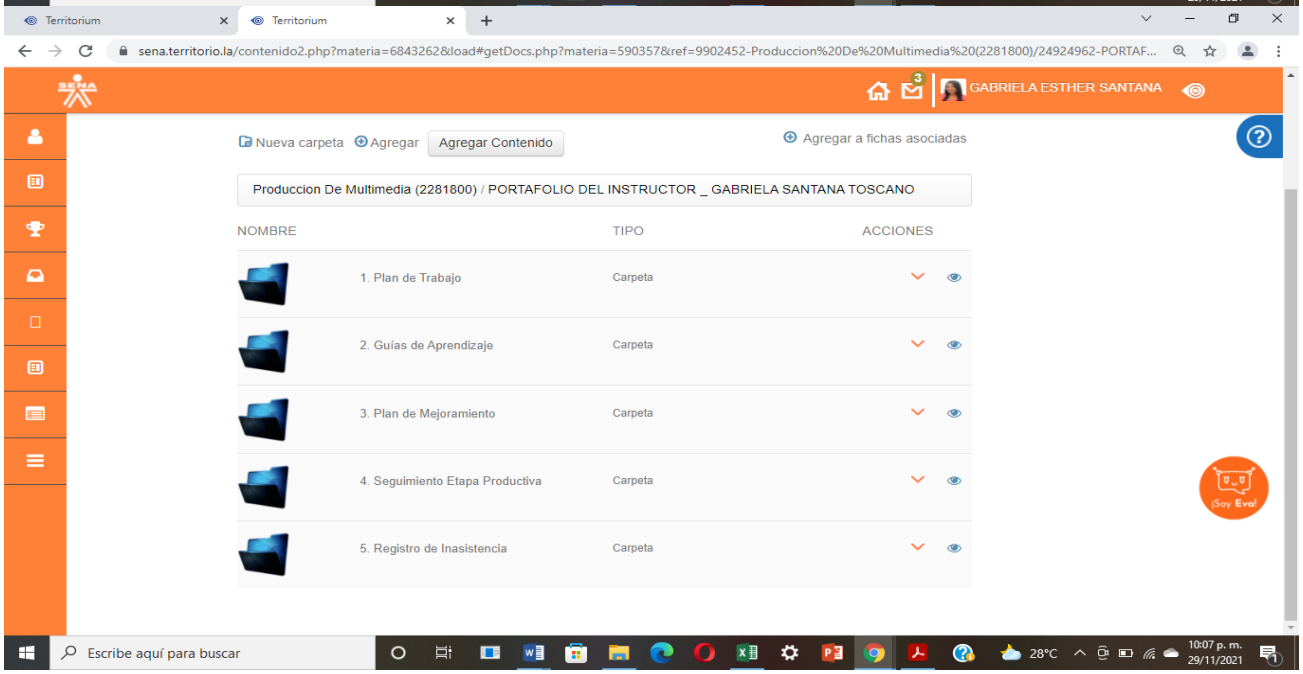
125%

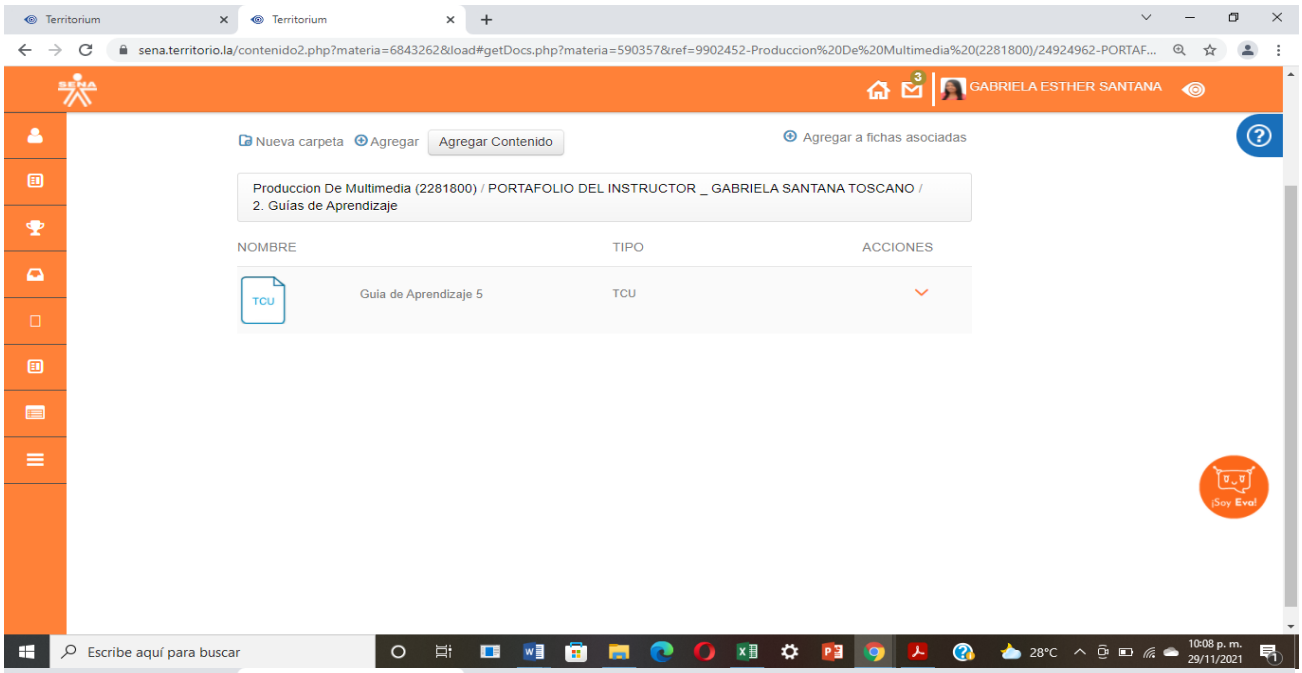
29/11/21 09:16 PM Page 3 of 4

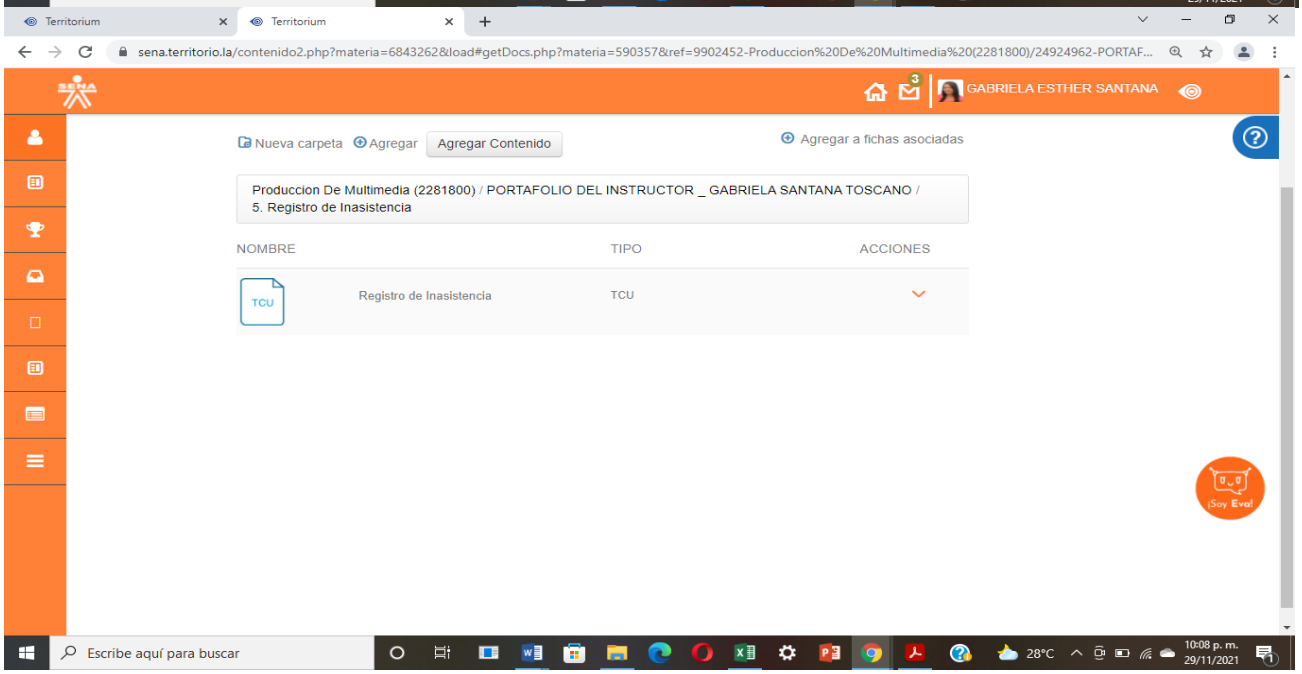
Escribe aquí para buscar 28°C 9:22 p. m. 29/11/2021

✓ **Obligación No 14 - Fichas No. 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**

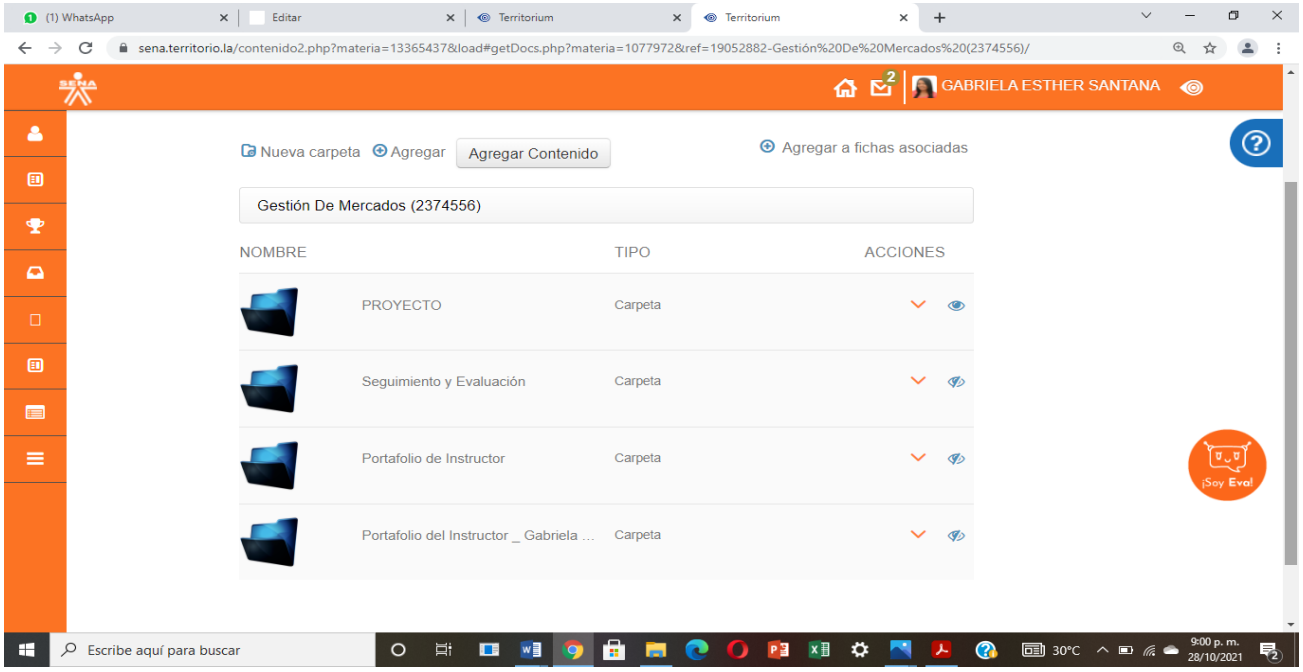


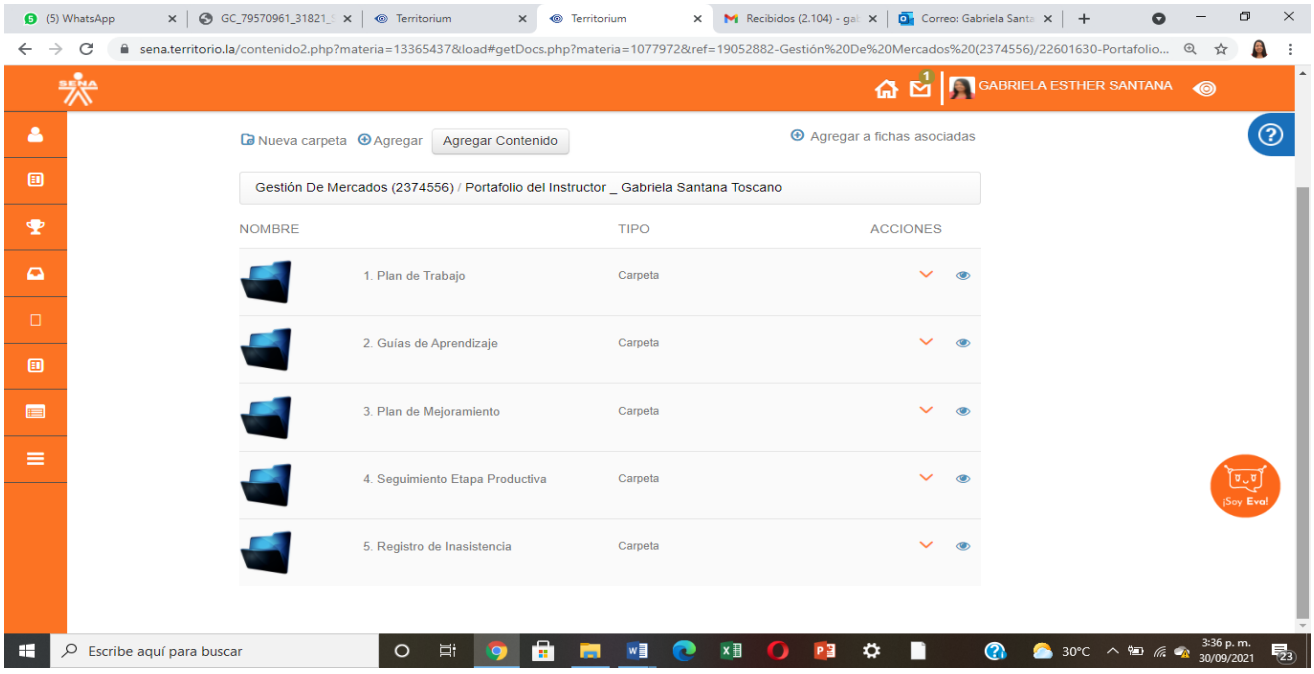


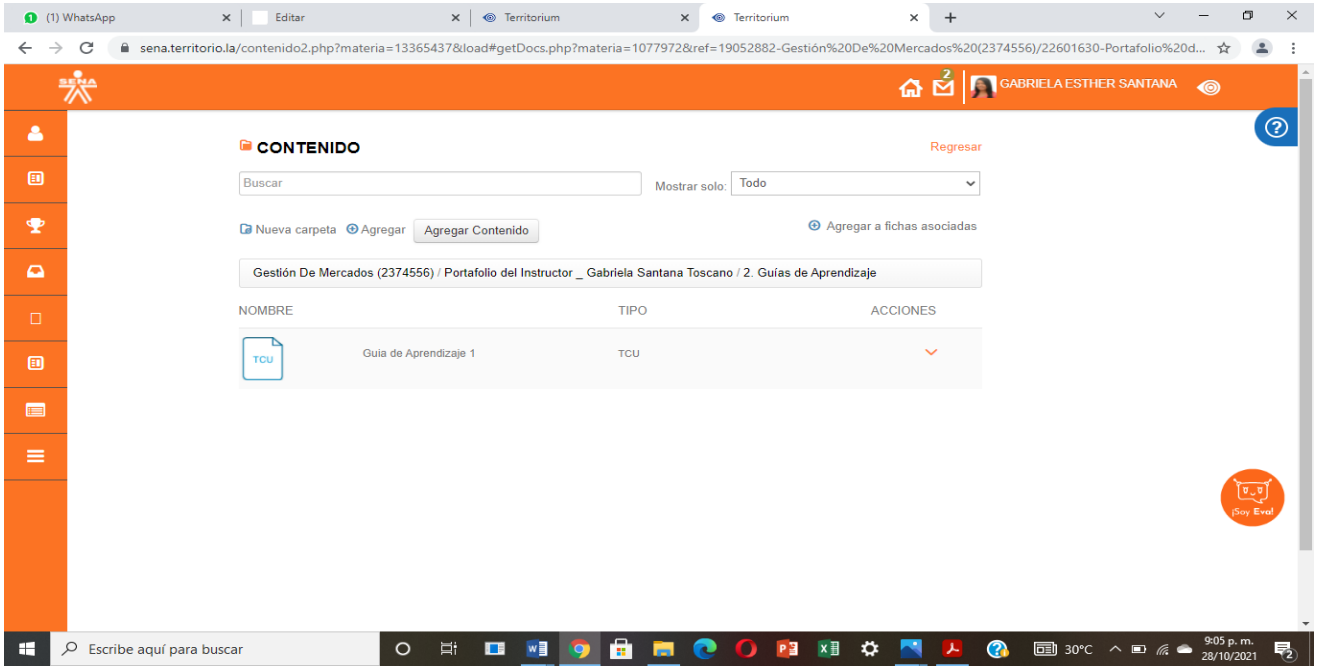

Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=6843262&load#getDocs.php?materia=590357&ref=9902452-Produccion%20De%20Multimedia%20(2281800)/24924962-PORTAF...
GABRIELA ESTHER SANTANA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Produccion De Multimedia (2281800) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR _ GABRIELA SANTANA TOSCANO /
2. Guías de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Guia de Aprendizaje 5
TCU
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
28°C
10:08 p. m.
29/11/2021


Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=6843262&load#getDocs.php?materia=590357&ref=9902452-Produccion%20De%20Multimedia%20(2281800)/24924962-PORTAF...
GABRIELA ESTHER SANTANA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Produccion De Multimedia (2281800) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR _ GABRIELA SANTANA TOSCANO /
5. Registro de Inasistencia
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Registro de Inasistencia
TCU
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
28°C
10:08 p. m.
29/11/2021

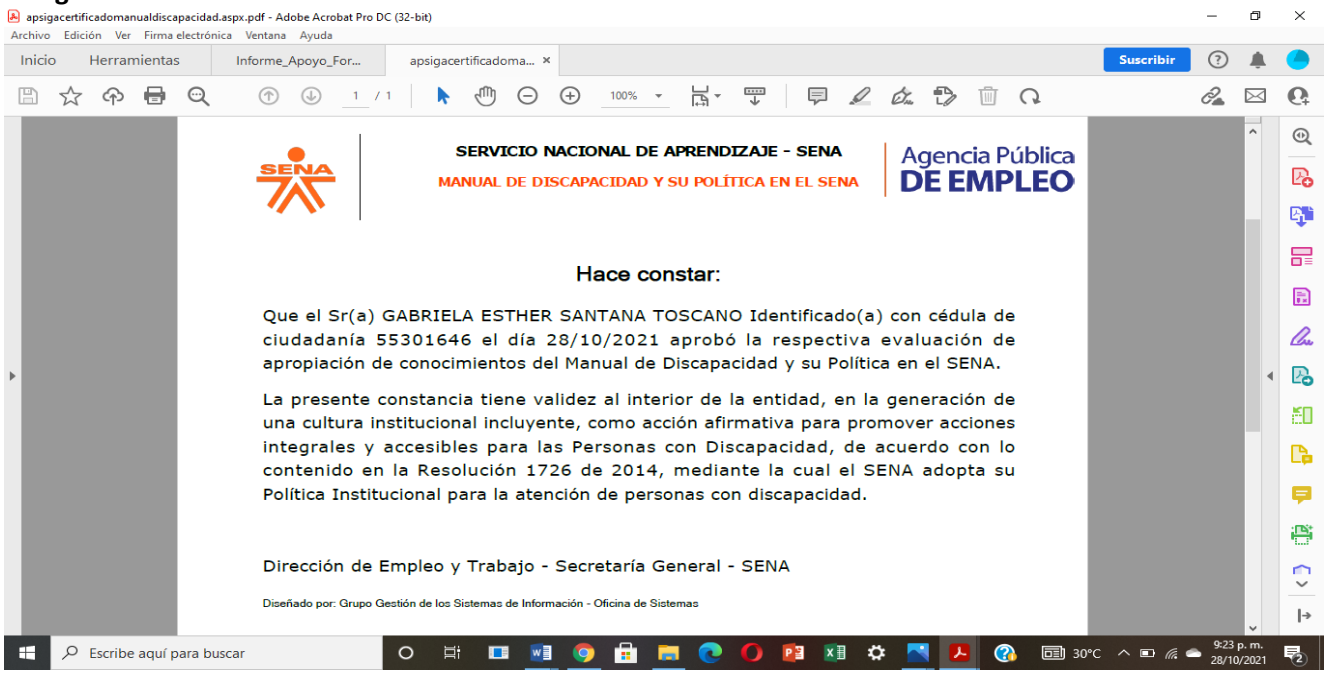
Ficha No 2374556



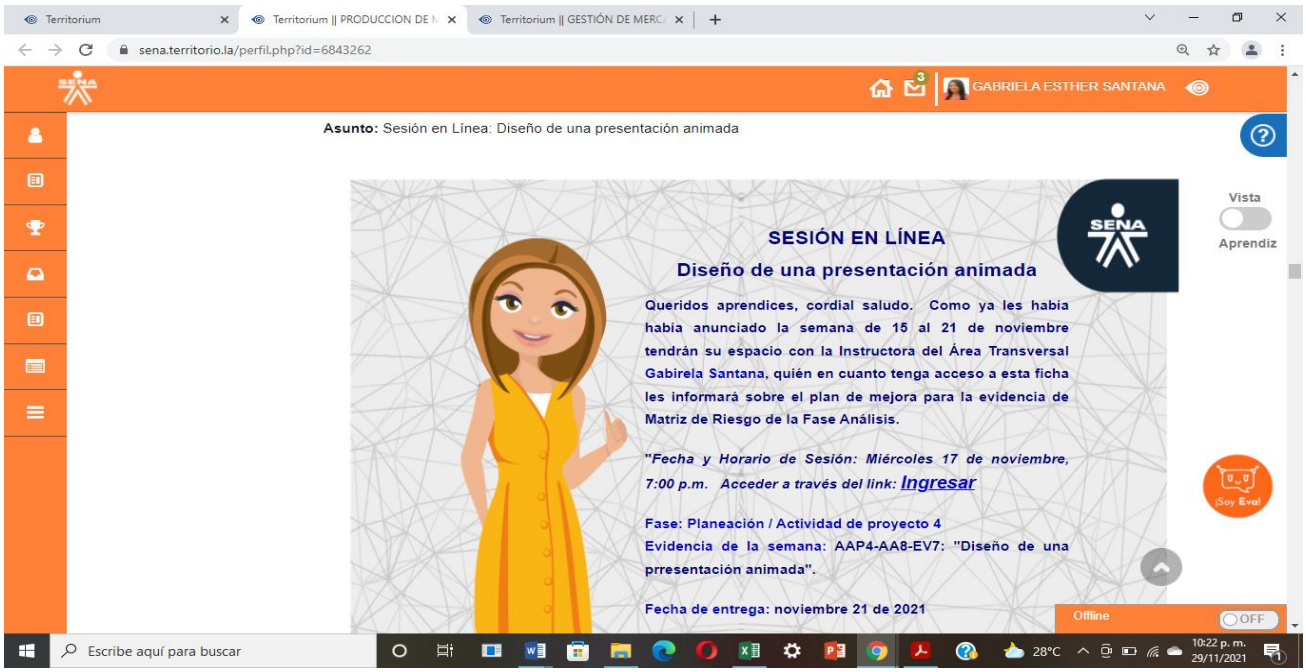


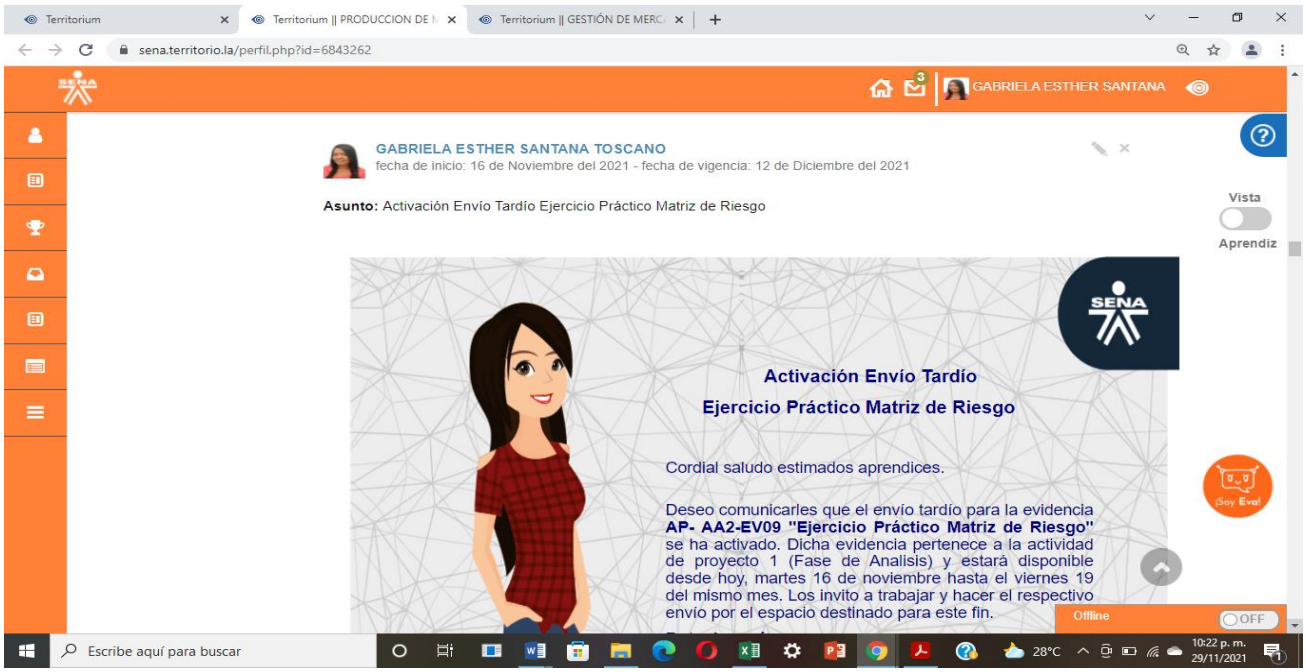


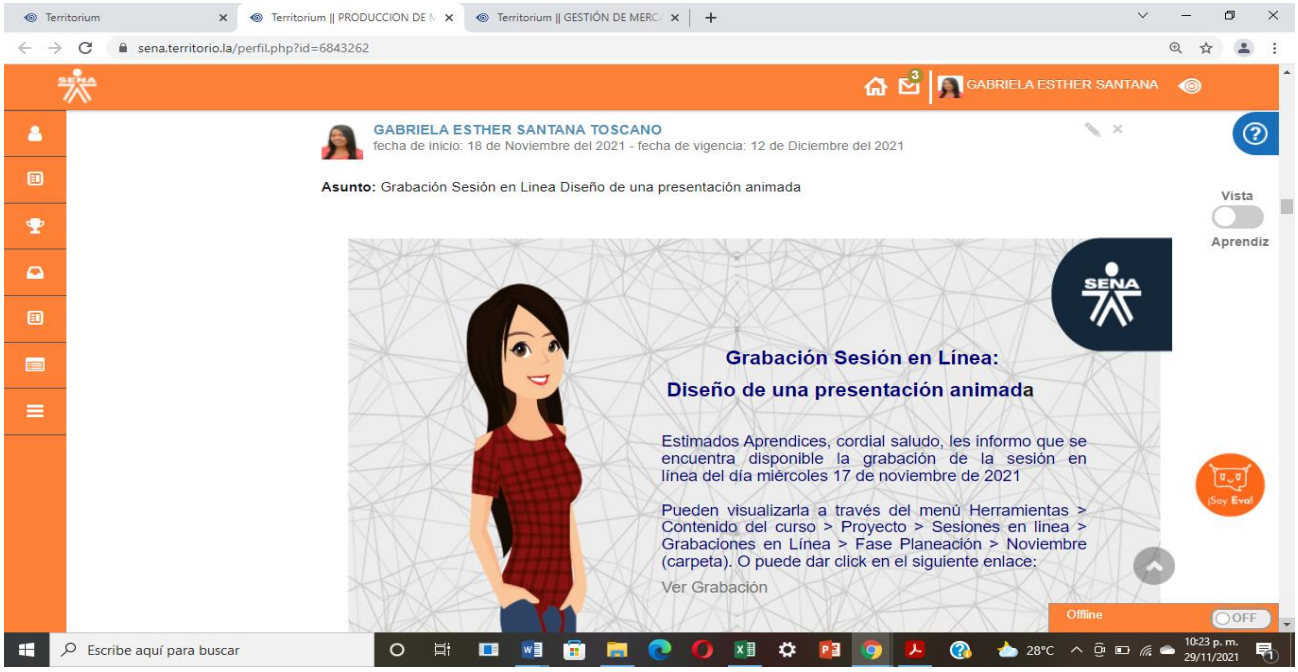
✓ **Obligación No 19**



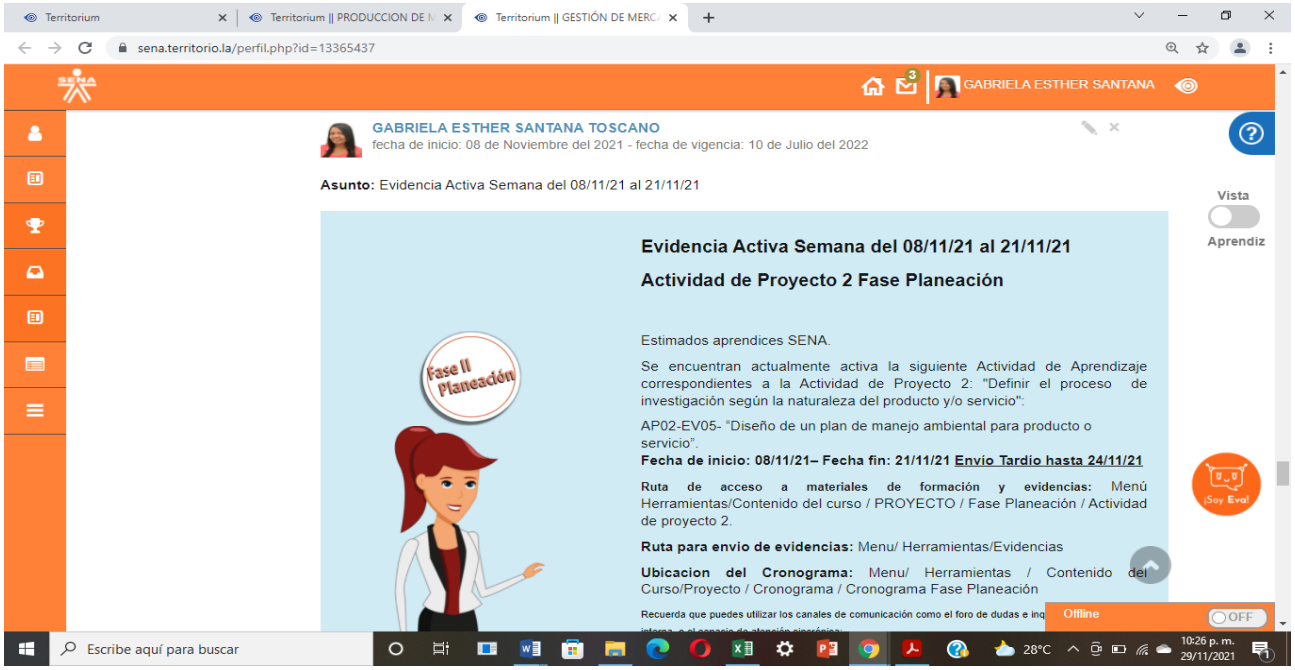
- ✓ **Obligación No 22 - Fichas No. 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**

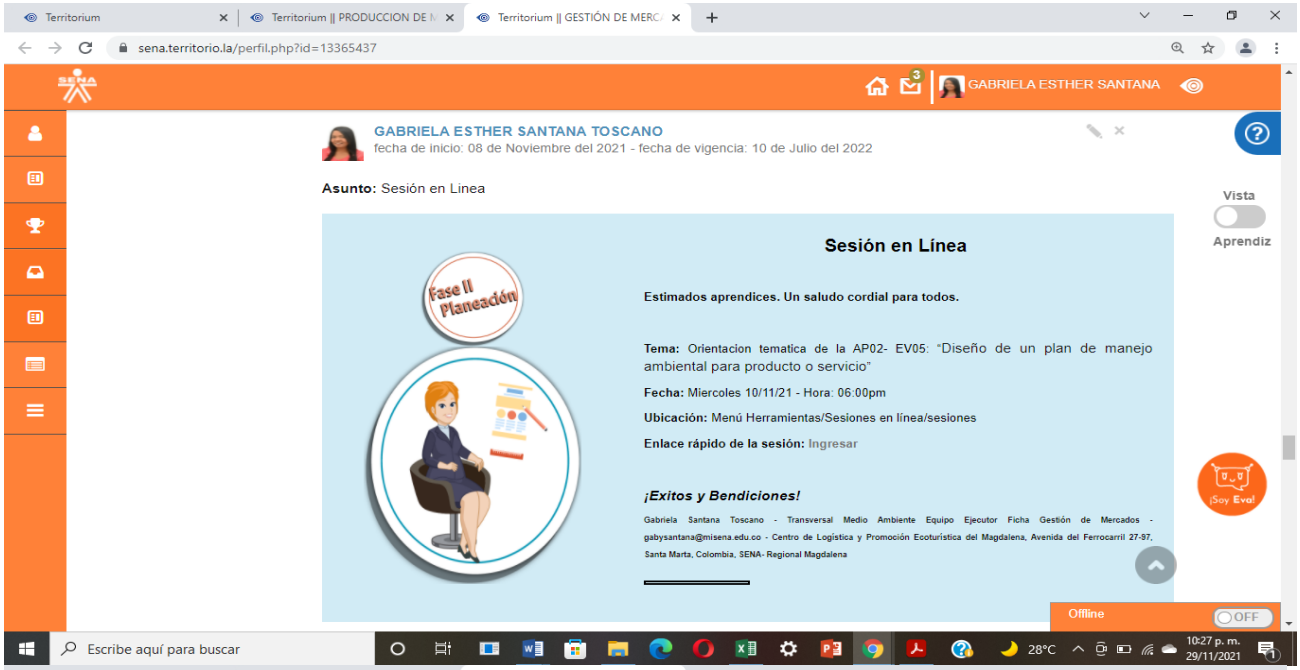






Ficha No 2374556

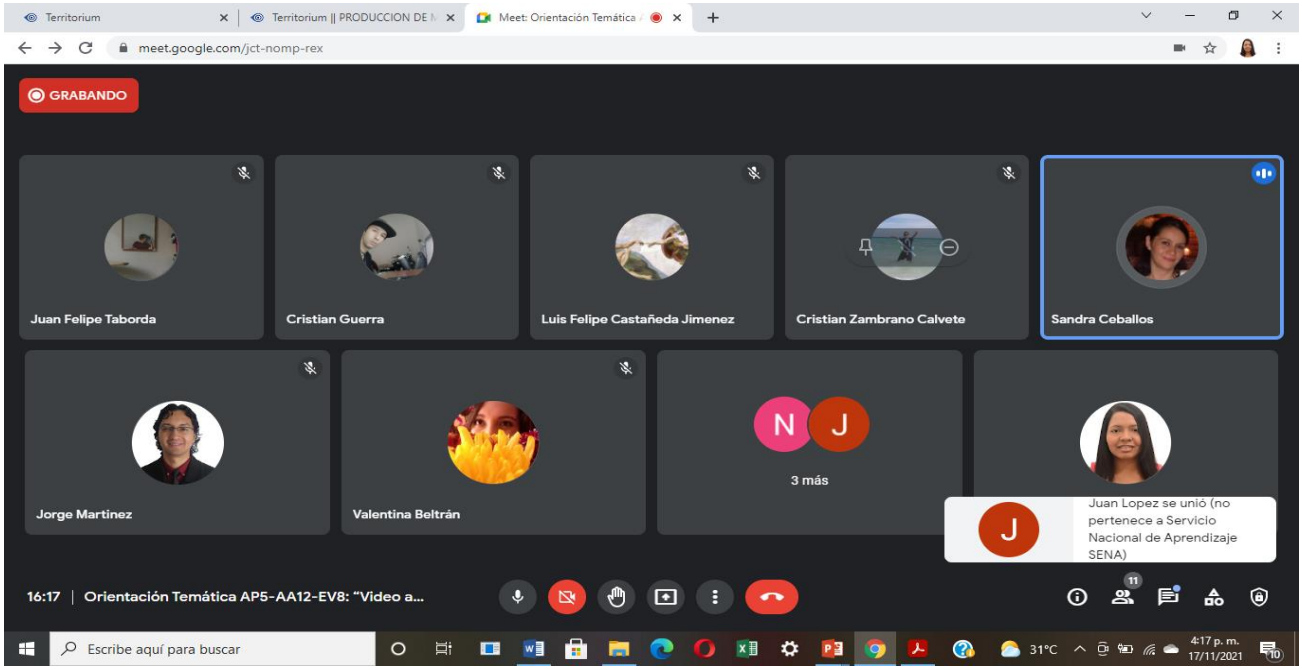


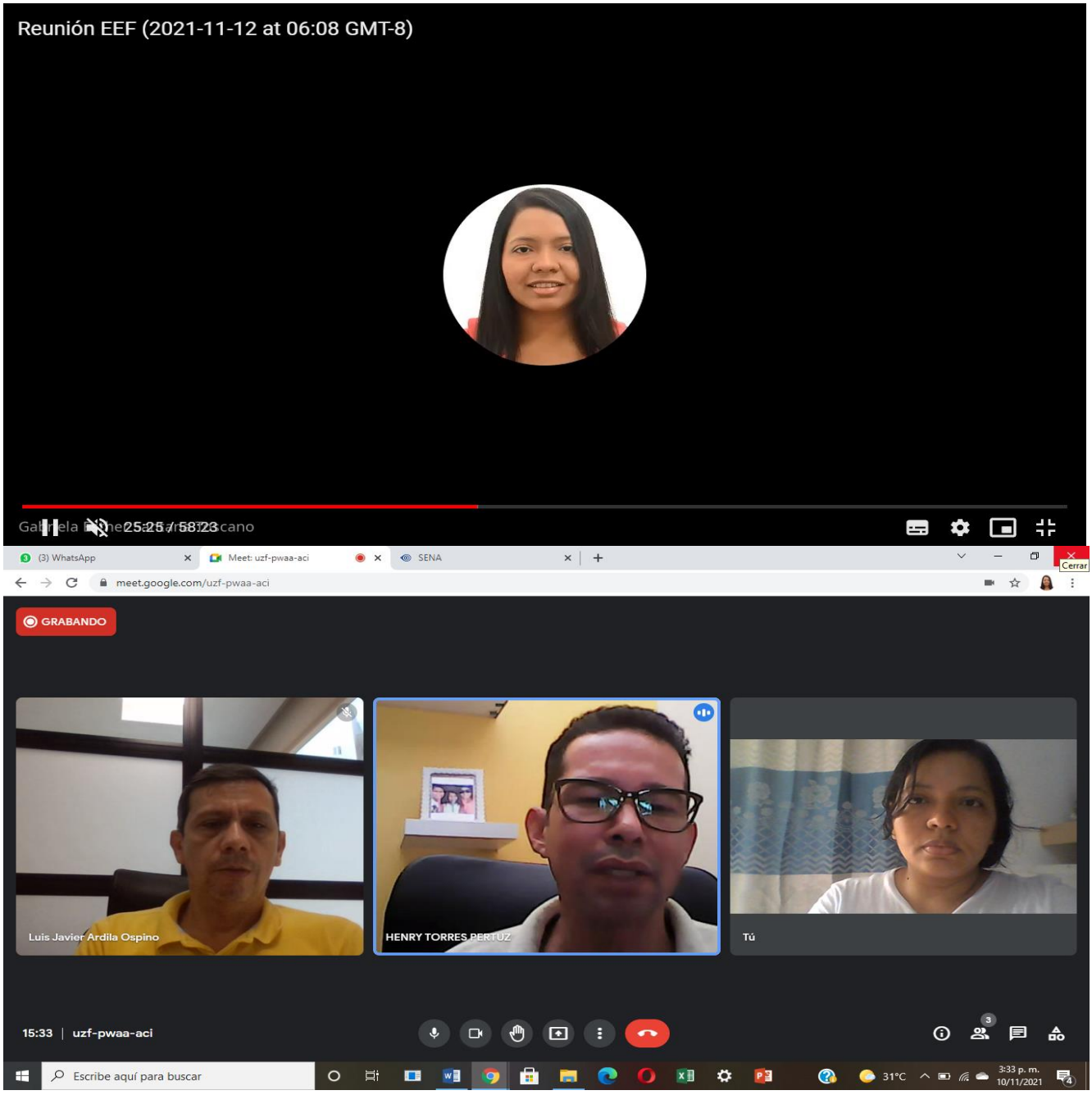

Territorium
Territorium || PRODUCCION DE M
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=13365437
GABRIELA ESTHER SANTANA
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
fecha de inicio: 08 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Julio del 2022
Asunto: Sesión en Linea
Vista
Aprendiz
Sesión en Línea
Fase II Planeación
Estimados aprendices. Un saludo cordial para todos.
Tema: Orientacion tematica de la AP02- EV05: "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio"
Fecha: Miercoles 10/11/21 - Hora: 06:00pm
Ubicación: Menú Herramientas/Sesiones en línea/sesiones
Enlace rápido de la sesión: Ingresar
¡Exitos y Bendiciones!
Gabriela Santana Toscano - Transversal Medio Ambiente Equipo Ejecutor Ficha Gestión de Mercados - gabysantana@misena.edu.co - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia, SENA- Regional Magdalena
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C
10:27 p. m.
29/11/2021


Territorium
Territorium || PRODUCCION DE M
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=13365437
GABRIELA ESTHER SANTANA
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
fecha de inicio: 11 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Julio del 2022
Asunto: Grabación sesión en Linea
Vista
Aprendiz
Grabación Sesión en Línea
Fase II Planeación
Estimados aprendices. Un saludo cordial para todos.
A continuación, los invitamos a escuchar la conferencia web realizada el 10/11/21.
Ubicación: Menu Herramientas/contenido del curso/ Gestión De Mercados (2374556)/ PROYECTO/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea/Fase 2 Planeación/ Noviembre / Orientacion tematica de la AP02- EV05: "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio" 10/11/21.
Enlace rápido: Ver Grabación
¡Éxitos y bendiciones!
Gabriela Santana Toscano - Transversal Medio Ambiente Equipo Ejecutor Ficha Gestión de Mercados - gabysantana@misena.edu.co - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia, SENA- Regional Magdalena
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C
10:30 p. m.
29/11/2021

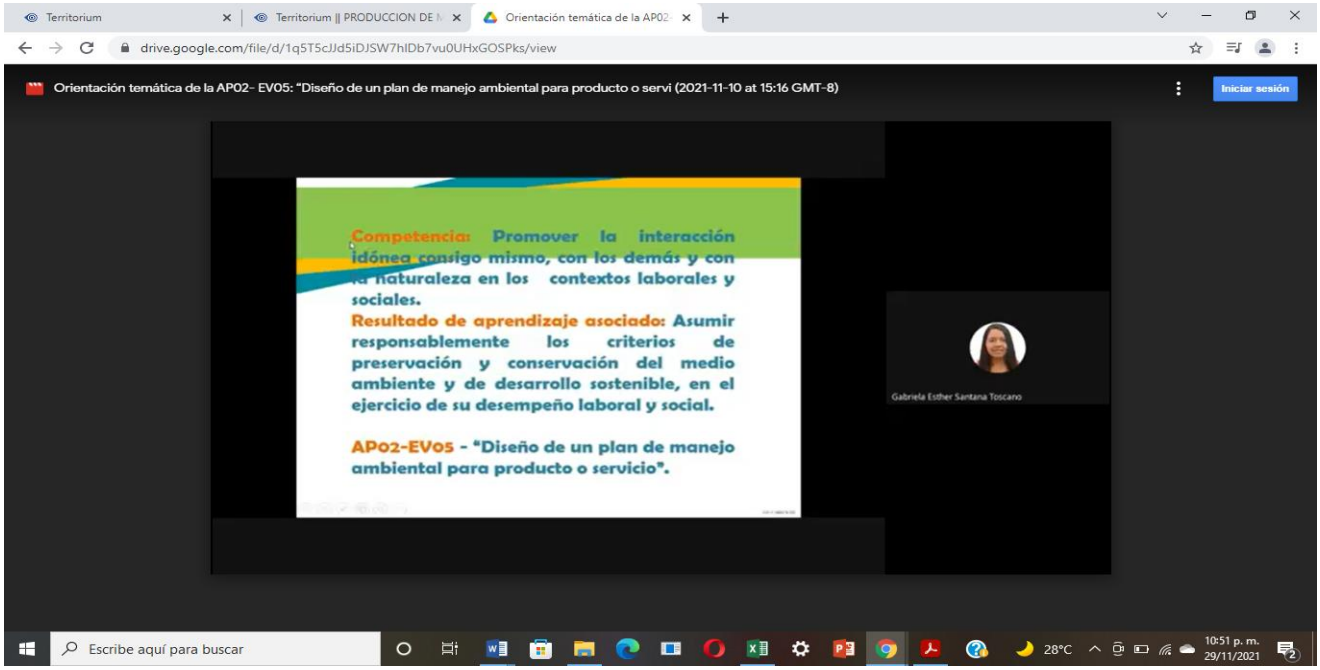


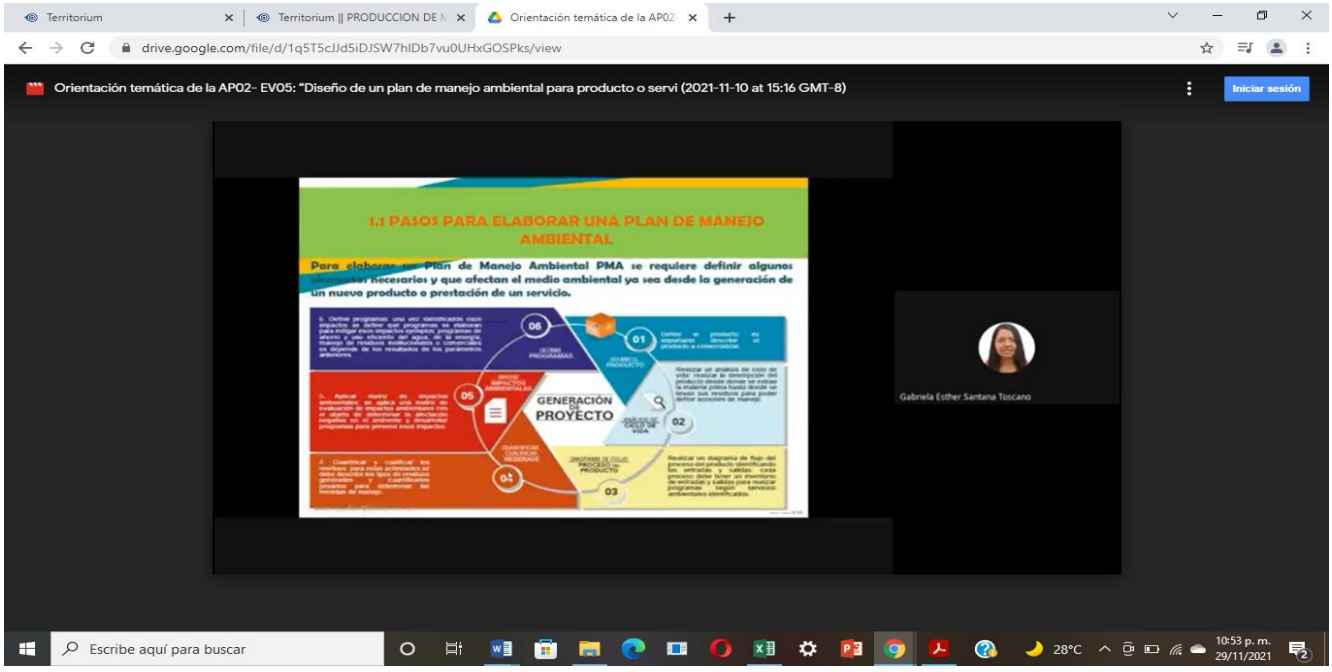
- ✓ **Obligación No 23 – Fichas No. 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519.**

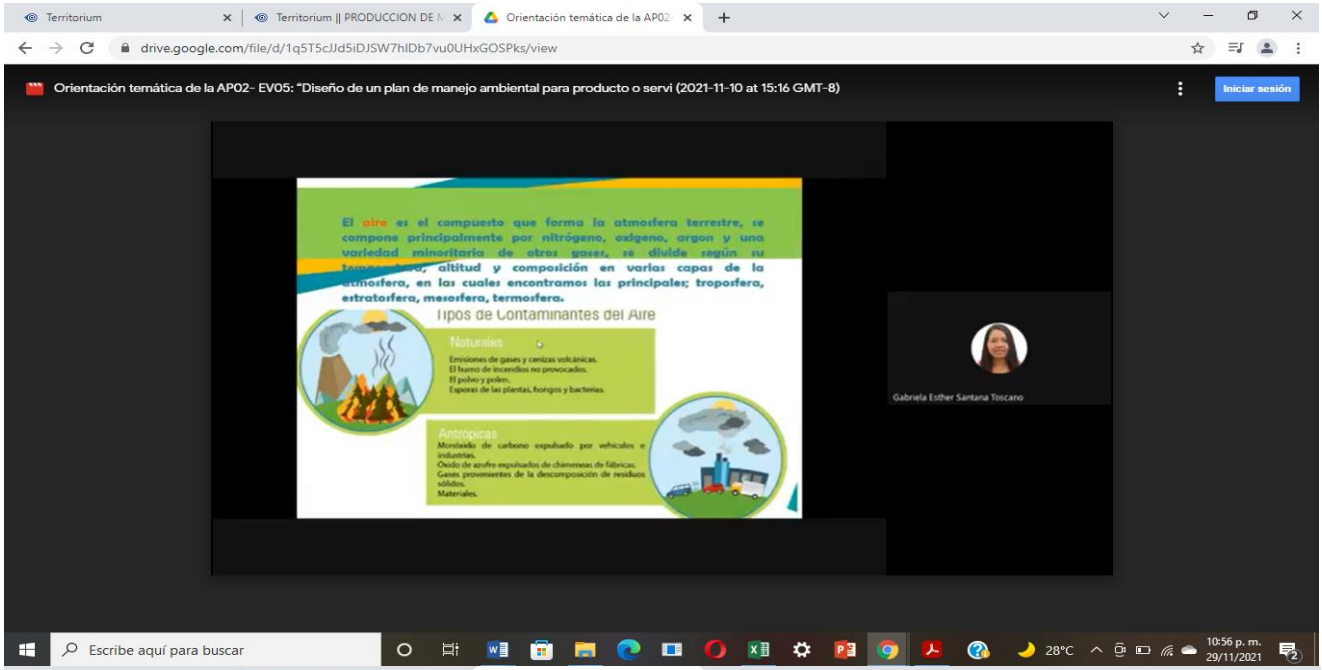


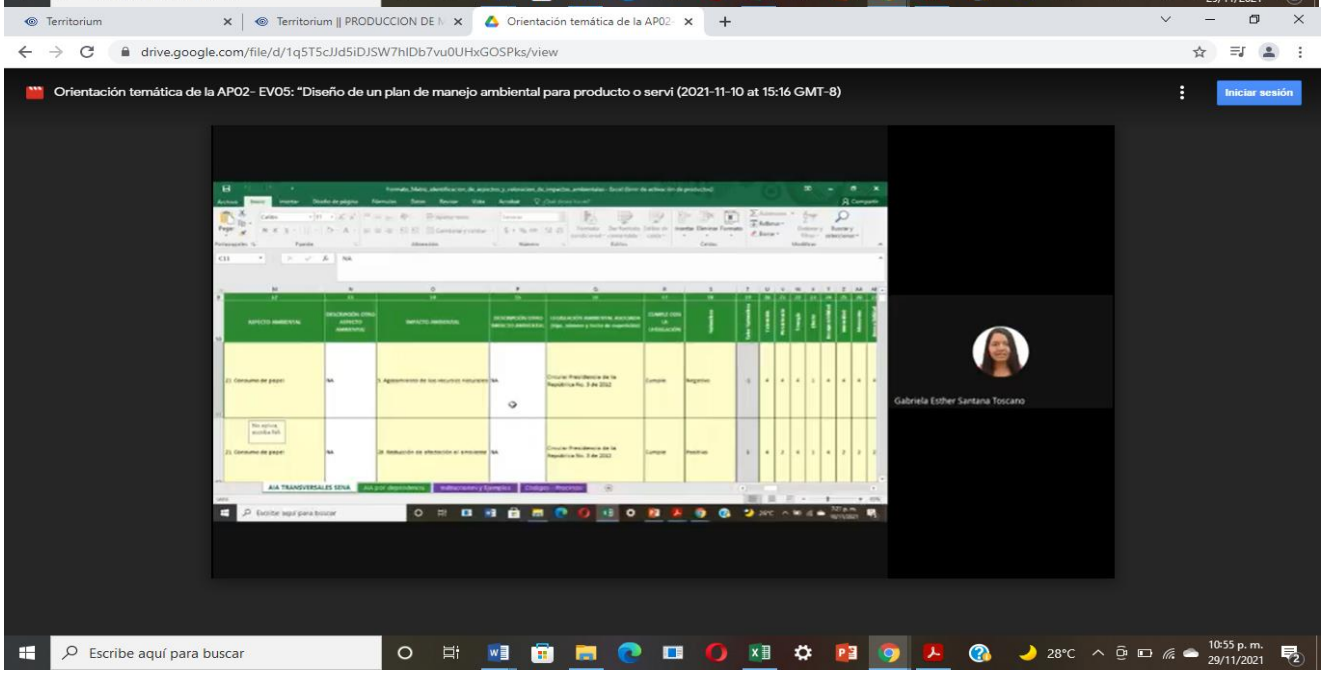

Reunión EEF (2021-11-12 at 06:08 GMT-8)
25:25 / 58:23
(3) WhatsApp
Meet: uzf-pwaa-aci
SENA
meet.google.com/uzf-pwaa-aci
Cerrar
GRABANDO
Luis Javier Ardila Ospino
HENRY TORRES PERTUZ
Tú
15:33 | uzf-pwaa-aci
Escribe aquí para buscar
31°C
3:33 p. m.
10/11/2021

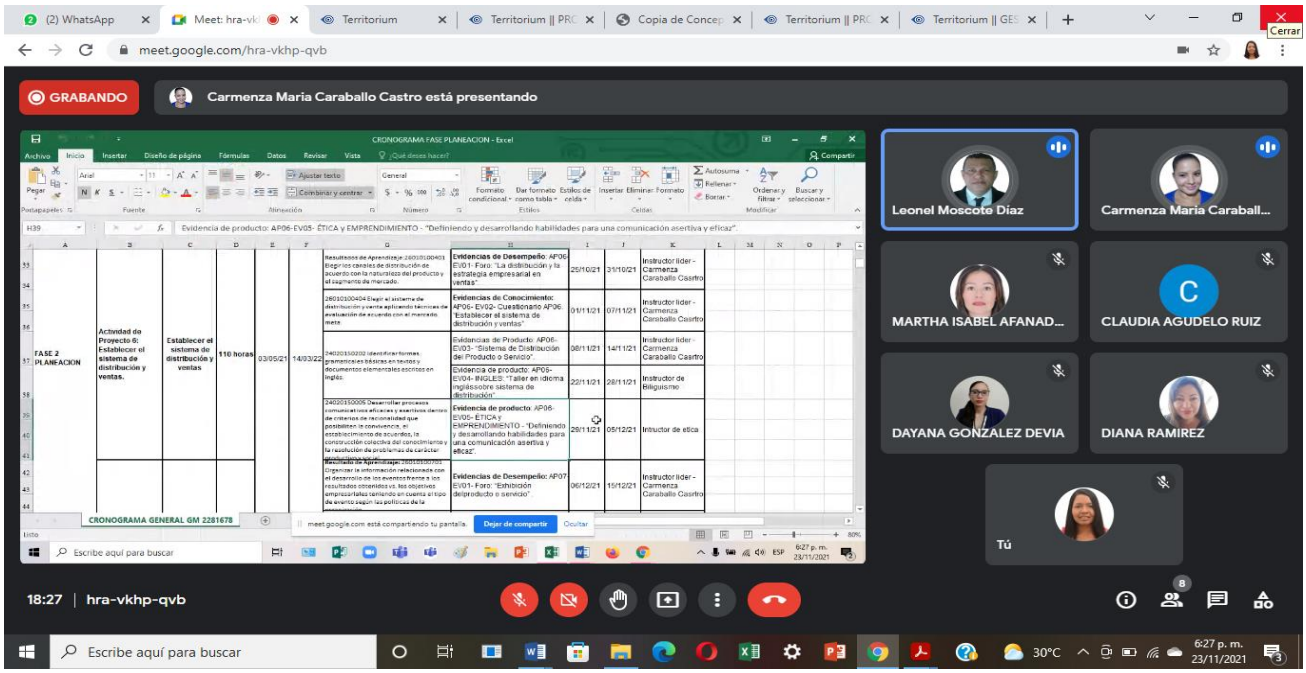
Ficha No 2374556



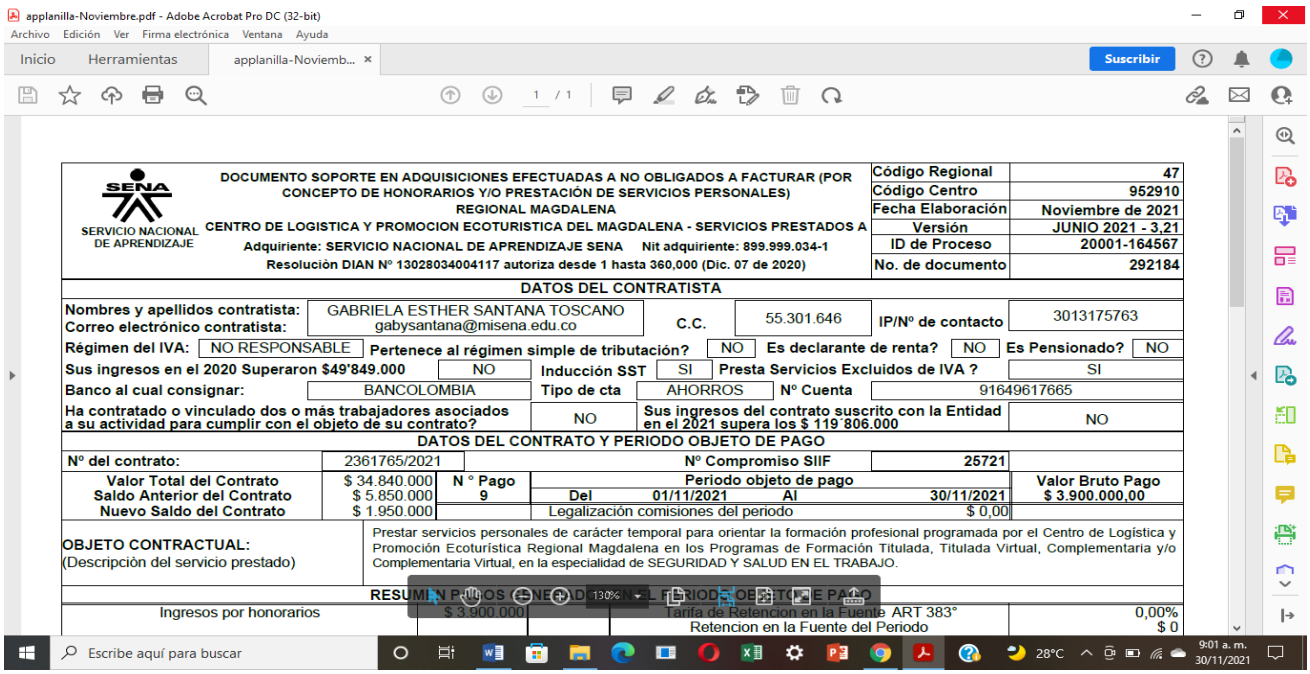



Territorium
Territorium || PRODUCCION DE M
Orientación temática de la AP02
drive.google.com/file/d/1q5T5cJJd5iDJSW7hlDb7vu0UHxGOSPks/view
Orientación temática de la AP02- EV05: "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servi (2021-11-10 at 15:16 GMT-8)
Iniciar sesión
El aire es el compuesto que forma la atmosfera terrestre, se compone principalmente por nitrógeno, oxigeno, argon y una variedad minoritaria de otros gases, se divide según su temperatura, altitud y composición en varias capas de la atmosfera, en las cuales encontramos las principales; troposfera, estratosfera, mesosfera, termosfera.
Tipos de Contaminantes del Aire
Naturales
Emisiones de gases y cenizas volcánicas.
El humo de incendios no provocados.
El polvo y polen.
Esporas de las plantas, hongos y bacterias.
Antropicas
Monóxido de carbono expulsado por vehículos e industrias.
Oxido de azufre expulsados de chimeneas de fábricas.
Gases provenientes de la descomposición de residuos sólidos.
Materiales.
Gabriela Esther Santana Toscano
Escribe aquí para buscar
28°C
10:56 p. m.
29/11/2021


Territorium
Territorium || PRODUCCION DE M
Orientación temática de la AP02
drive.google.com/file/d/1q5T5cJJd5iDJSW7hlDb7vu0UHxGOSPks/view
Orientación temática de la AP02- EV05: "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servi (2021-11-10 at 15:16 GMT-8)
Iniciar sesión
Gabriela Esther Santana Toscano
Escribe aquí para buscar
28°C
10:55 p. m.
29/11/2021



✓ Obligación No 26



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3.21
ID de Proceso	20001-164567
No. de documento	292184

DATOS DEL CONTRATISTA

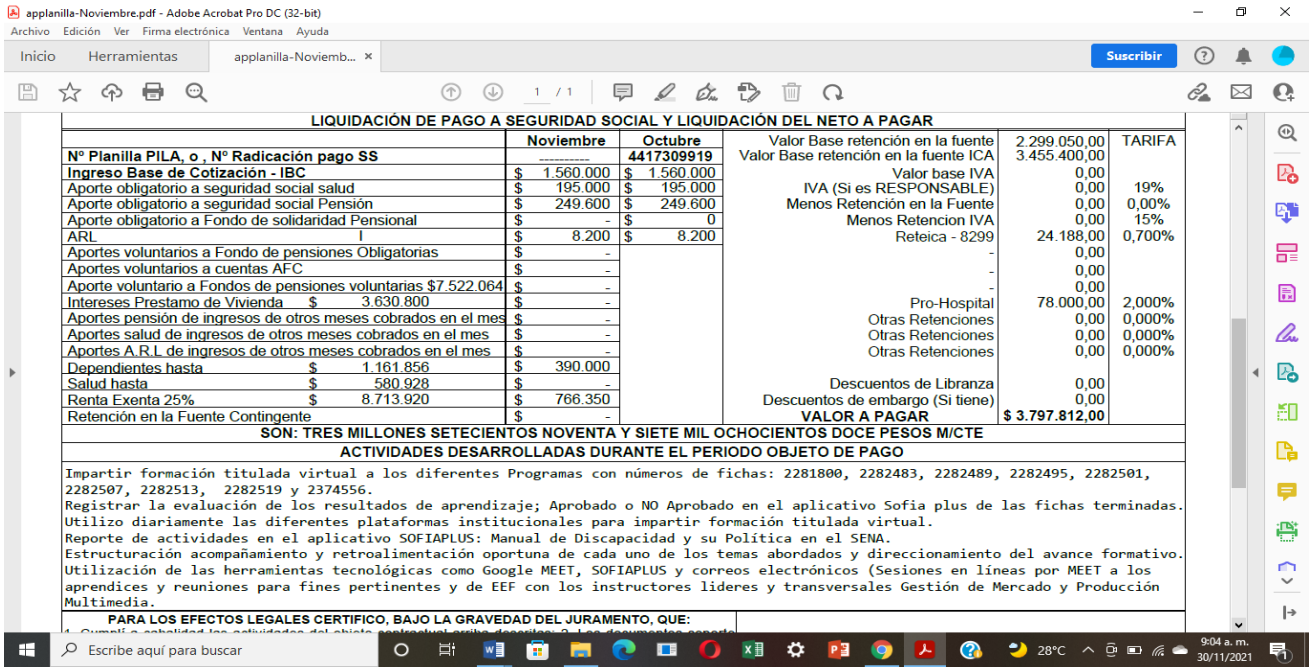
Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO gabysantana@misena.edu.co	C.C.	55.301.646	IP/Nº de contacto	3013175763
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	91649617665
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2361765/2021			Nº Compromiso SIIF	25721
Valor Total del Contrato	$ 34.840.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	9	Del 01/11/2021	Al 30/11/2021	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.				

RESUMEN PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0



applanilla-Noviembre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	**4417309919**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 390.000	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 766.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

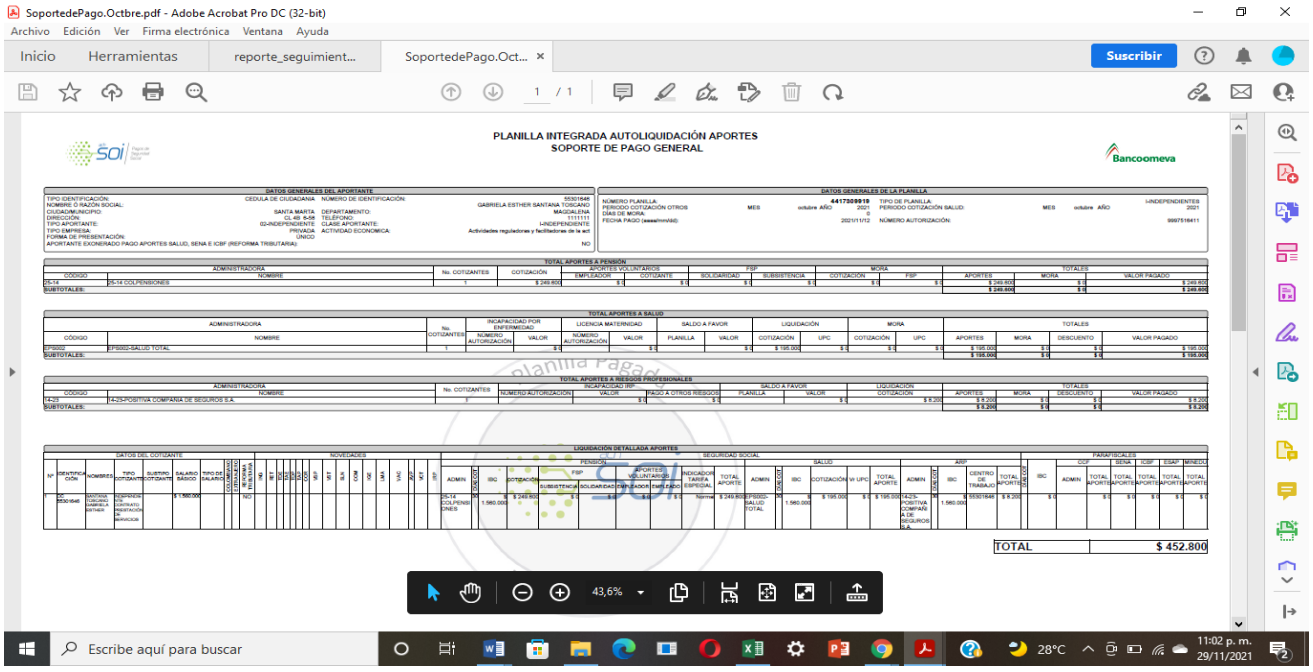
		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	2.299.050,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	24.188,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	78.000,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.797.812,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada virtual a los diferentes Programas con números de fichas: 2281800, 2282483, 2282489, 2282495, 2282501, 2282507, 2282513, 2282519 y 2374556.
Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje; Aprobado o NO Aprobado en el aplicativo Sofia plus de las fichas terminadas.
Utilizo diariamente las diferentes plataformas institucionales para impartir formación titulada virtual.
Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS: Manual de Discapacidad y su Politica en el SENA.
Estructuración acompañamiento y retroalimentación oportuna de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo.
Utilización de las herramientas tecnológicas como Google MEET, SOFIAPLUS y correos electrónicos (Sesiones en líneas por MEET a los aprendices y reuniones para fines pertinentes y de EEF con los instructores lideres y transversales Gestión de Mercado y Producción Multimedia.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:



SoportedePago.Octbre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

TOTAL	$ 452.800

✓ Obligación No 27

