**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**
**DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO**

**No. 11**

**Ciudad. BOGOTÁ D.C Fecha: Diciembre 2021**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: **Alejandro Alberto Méndez Galvis**<br>Identificación: **1020777474**<br>Nacionalidad: **Colombiana**<br>Dirección – ciudad de residencia: **Bogotá - Colombia**<br>Teléfono de contacto: **3102205715**<br>E-mail de contacto: amendezg13@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **TE. Javier Ortega**<br>Cargo: **Oficial de Comunicaciones Estratégicas**<br>Resolución de Delegación: |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: **235-CENAC PERSONAL-2021**<br>Fecha de suscripción: **2 de febrero de 2021** |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: **21-44-101343492**<br>Aseguradora: **seguros del estado**<br>Fecha oficio aprobación: **2 de febrero de 2021**<br>Aprobado por: **CR LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO** |
| **5. CRP** | No. CDP – CRP: **22721**<br>Fecha expedición: **5 de Febrero de 2021**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**<br>Dependencia: **DISAN**<br>Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-002-03**<br>Fuente: **Presupuesto General de la Nación - PGN**<br>Recurso:10<br>Valor: $26.400.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 2 de febrero de 2021 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11 meses (31 de diciembre de 2021) |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Desarrollará herramientas para analizar la realidad política, social y cultural para la Dirección de Sanidad.<br>2. Desarrollará su capacidad lingüística para comunicar en los medios de comunicación a la Dirección de Sanidad.<br>3. Manejará las técnicas de la publicidad y las relaciones públicas en la Dirección de Sanidad.<br>4. Realizará la capacidad científica y técnica y desempeñara diferentes áreas y procesos de la Dirección de Sanidad.<br>5. Elaborará hechos noticiosos o de opinión para la Dirección de Sanidad.<br>Manejará y procesará la información en la Dirección de Sanidad.<br>6. Desempeñar funciones de reportero, diseñador, fotógrafo, gerente de información y demás para la Dirección de Sanidad.<br>7. Elaborará, planificará y ejecutará proyectos de Marketing y Publicidad para la Dirección de Sanidad.<br>8. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace |

<table>
<tr><td></td><td>parte del presente contrato.<br>9. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>10. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>DICIEMBRE DE 2021</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: (Transcribir obligación)<br><br>
<table>
<tr><th>OBLIGACION</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Videos navidad</td><td></td><td>Producción audiovisual</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pieza día del EPOC</td><td></td><td>Láminas</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Video vacunación Circulo de suboficiales</td><td></td><td>Producción audiovisual</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Video vacunación operacional regiones</td><td></td><td>Producción audiovisual</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Pieza tercera dosis COVID19</td><td></td><td>Lámina</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Fotografías punto de vacunación circulo de suboficiales</td><td></td><td>Cubrimiento</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: 26.400.000<br>Valor autorizado a pagar: 2.400.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Porvenir</td><td>$153.600</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>Sanitas</td><td>$120.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>Sura</td><td>$5100</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br><br>2. Cuenta de cobro.<br><br>3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>(SOLO PARA AQUELLOS QUE EN ESTE PRIMER INFORME ANEXEN PLANILLA DE PAGO)</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL**☐ **TOTAL** ■<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | Ninguna recomendación |
| **17. CONCLUSIONES** | Ninguna conclusión |

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C, Diciembre 2021**



**FIRMA SUPERVISOR**
**Teniente Javier Ortega Mosquera**
**OFICIAL DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DISAN**