PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2021

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198283**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2198283** del año 2021

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de Dos MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo en la competencia: APLICAR	Control de Asistencia sesiones en línea, guía de aprendizaje, talleres en plataforma LMS

	se determine por parte del centro de formación.	PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Y el RAP: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el contexto laboral y social Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. En los siguientes programas: GESTION DE REDES DE DATOS Ficha: 2142628 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Ficha: 2203763 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Ficha: 2203753 GESTION DOCUMENTAL Ficha: 2203856 las actividades se desarrollaran a través de la plataforma LMS. Siguiendo el plan de contingencia nacional frente al COVID-19 se adoptan estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guias de	Plataforma Territorium Portafolio del Instructor LMS

	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	aprendizaje y material de apoyo a la formación.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus. Juicios de Evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium, sesiones en línea en plataforma TEAMS Y Big bluebutton.	Plataforma Territorium
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	El reporte de eventos se evidencia en la plataforma Sofia Plus. Documentos requeridos como soporte para legalización del pago del periodo de NOVIEMBRE	Plataforma Sofia Plus. Informe Mensual de ejecución contratual Planilla de pago y demás documentos requeridos como soporte de legalizacion
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el protafolio de los siguientes documentos: guias de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Portafolio de Instructor
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentacion de informe de estado de los grupos de formación asignados	Plataforma Territorium, correo institucional lideres de ficcha
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contratual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 9426269784 correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

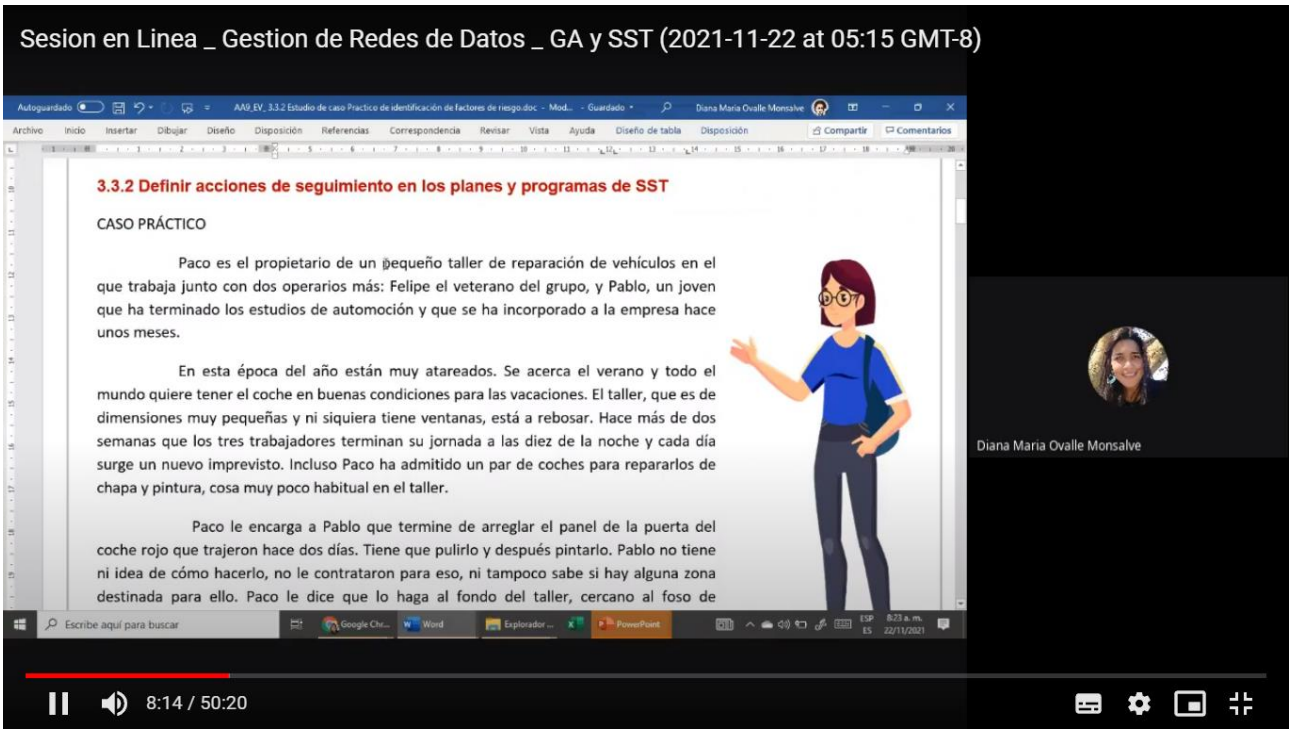
Cordialmente,

Firma
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 1082841955

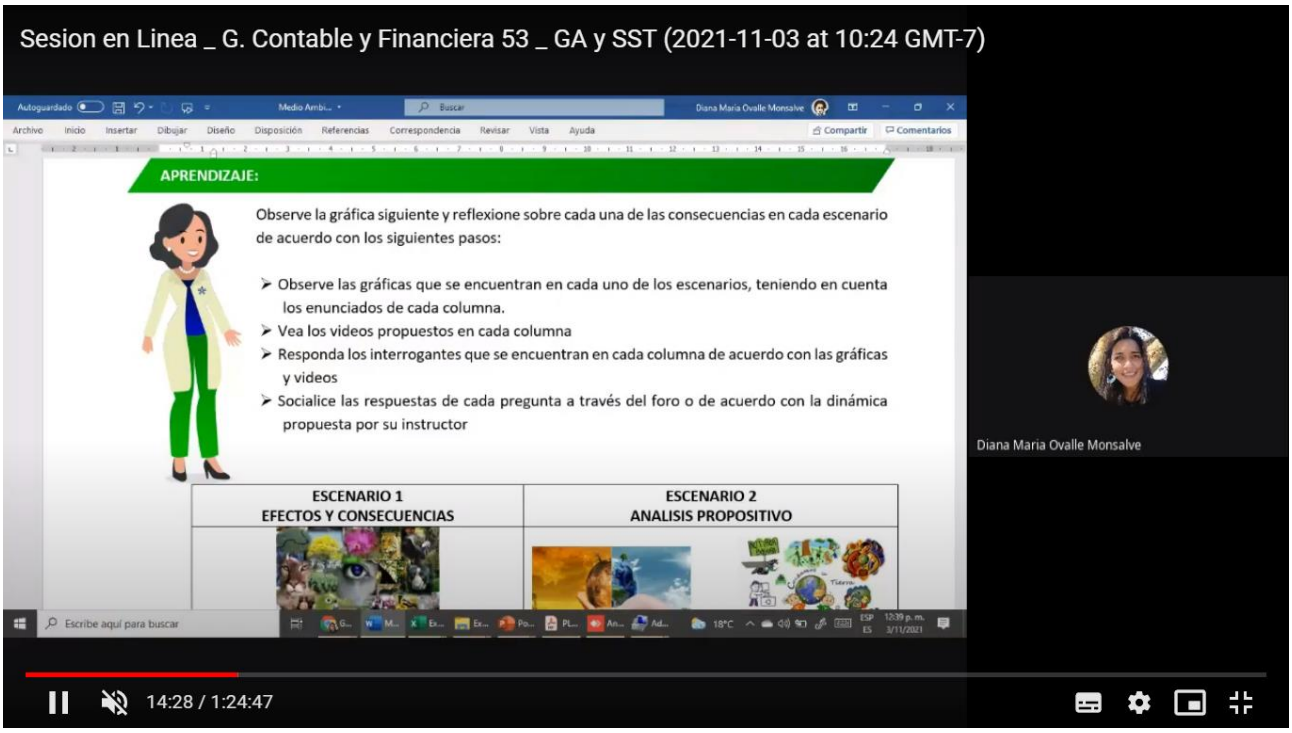
Recibí a satisfacción:

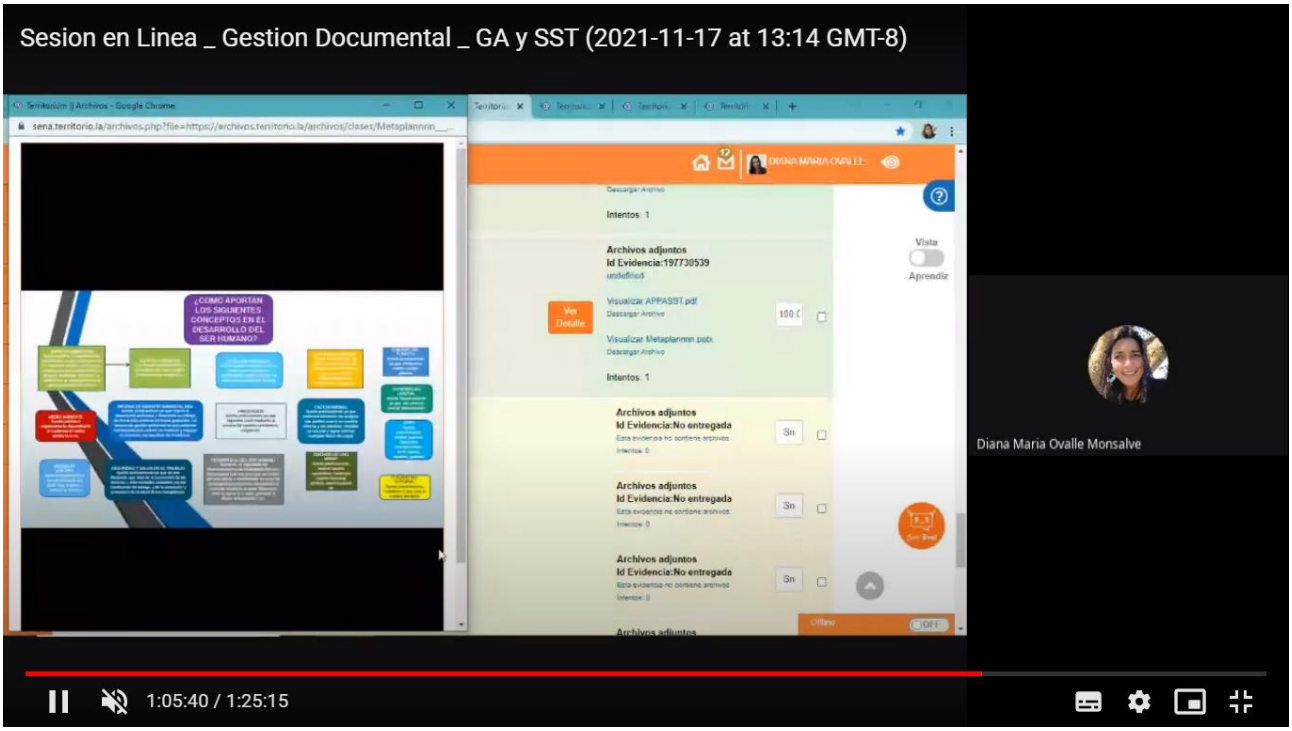
Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198283 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias


Sesion en Linea _ Gestion de Redes de Datos _ GA y SST (2021-11-22 at 05:15 GMT-8)
3.3.2 Definir acciones de seguimiento en los planes y programas de SST
CASO PRÁCTICO
Paco es el propietario de un pequeño taller de reparación de vehículos en el que trabaja junto con dos operarios más: Felipe el veterano del grupo, y Pablo, un joven que ha terminado los estudios de automoción y que se ha incorporado a la empresa hace unos meses.
En esta época del año están muy atareados. Se acerca el verano y todo el mundo quiere tener el coche en buenas condiciones para las vacaciones. El taller, que es de dimensiones muy pequeñas y ni siquiera tiene ventanas, está a rebosar. Hace más de dos semanas que los tres trabajadores terminan su jornada a las diez de la noche y cada día surge un nuevo imprevisto. Incluso Paco ha admitido un par de coches para repararlos de chapa y pintura, cosa muy poco habitual en el taller.
Paco le encarga a Pablo que termine de arreglar el panel de la puerta del coche rojo que trajeron hace dos días. Tiene que pulirlo y después pintarlo. Pablo no tiene ni idea de cómo hacerlo, no le contrataron para eso, ni tampoco sabe si hay alguna zona destinada para ello. Paco le dice que lo haga al fondo del taller, cercano al foso de
Diana Maria Ovalle Monsalve
8:14 / 50:20


Sesion en Linea _ G. Contable y Financiera 63 _ GA y SST (2021-11-05 at 08:36 GMT-7)
Sector Doméstico
El ambiente es de todos
Minambiente
Código de colores para la
SEPARACIÓN DE RESIDUOS A NIVEL NACIONAL
RESIDUOS APROVECHABLES
Plástico
Cartón
Vidrio
Papel
Metales
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
Restos de comida
Desechos agrícolas
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Papel higiénico
Servilletas
Papeles y cartones contaminados con comida
Papeles metalizados
Diana Maria Ovalle Monsalve
57:50 / 1:25:14


Sesion en Linea _ G. Contable y Financiera 53 _ GA y SST (2021-11-03 at 10:24 GMT-7)
APRENDIZAJE:
Observe la gráfica siguiente y reflexione sobre cada una de las consecuencias en cada escenario de acuerdo con los siguientes pasos:
Observe las gráficas que se encuentran en cada uno de los escenarios, teniendo en cuenta los enunciados de cada columna.
Vea los videos propuestos en cada columna
Responda los interrogantes que se encuentran en cada columna de acuerdo con las gráficas y videos
Socialice las respuestas de cada pregunta a través del foro o de acuerdo con la dinámica propuesta por su instructor
ESCENARIO 1
EFECTOS Y CONSECUENCIAS
ESCENARIO 2
ANALISIS PROPOSITIVO
Diana Maria Ovalle Monsalve
14:28 / 1:24:47


Sesion en Linea _ Gestion Documental _ GA y SST (2021-11-17 at 13:14 GMT-8)
¿COMO APORTAN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS EN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO?
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:197730539
Visualizar APPASST.pdf
Visualizar Metaplannnn.pptx
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Diana Maria Ovalle Monsalve
1:05:40 / 1:25:15