Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5749 - 2021	**C.D.P. No.:**	1230
Proceso al que perten	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que perten	SALUD PUBLICA - VSP		
Nombre del Contratista:	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ	**C.C.**	52.050.272 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 4.743.704	**Valor a cobrar:**	$ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDA	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 618.800	1037503853
2	JUNIO	$ 4.279.647	$ 618.800	1038133808
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 618.800	1038740509
4	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 618.800	1039391846
5	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 618.800	1040046230
6	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 618.800	1040749683
7	NOVIEMBRE	$ 4.743.704	$ 618.800	1041365132

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.743.704	$ 35.171.503	$ 32.277.813	$ 2.893.690

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Desarrollar Actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato.Realizar Unidad de análisis	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE_UA
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma ejecutado del mes de NOVIEMBRE y se deja el proyectado para el mes de DICIEMBRE	ARCHIVO CARPETAS CRONOGRAMAS CUSTODIA DE COORDINACION
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Asistencia Reunión de Area VSP Asistencia Reunion Equipo mo transmisible	SOPORTES ASISTENCIAS EN CUSTODIA DE LA COORDINACION
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza revisión de las intervenciones epidemiologicas de campo y actividades de referente de discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_IEC_NOVIEMBRE
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Elaboración y desarrollo de Unidades de Análisis (1) Cruce base de seguimiento y positivos COVID (4) Realización ajustes COVID discapacidad (180). Realización ajustes evento 342 Realizar factura de Discapacidad. (2). Envio informe ejecutivo (1) Realización seguimiento a Cohortes . Elaboración y entrega informe bimensual y de vigencia (2) Elaboración y envio tablero de indicadores de seguimiento a la operación y base de canalizaciones a SDS. Envio mensual reporte COVID - PCD (1) Revisión de IEC y base. Seguimiento Cuidadores PCD COVID (1) anxhivo word y excel Envio casos priorizados a Espacio público (1) Diligenciar 7828. Realización y envio segplan. (2) Realización seguimiento de casos de unidad de análisis Responder oficios. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia entre SIVIGILA y Aplicativo Distrital de discapacidad. Seguimiento al evento 342 Realización y entrega de base consolidada de IEC (1)	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento Segplan. Elaboración de informe bimensual y de vigencia	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Se realizan 8 asistencias tecnicas Pára el mes de NOVIEMBRE de entidades de la subred centro Oriente	SIVIGILA2021_VSPD_ASISTENCIAS_TECNICAS_NOVIEMBRE
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realiza cruce de bases de covid positivos con la base de seguimiento semanal y seguimiento evento 342	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE_AJUSTES_SIVIGILA_COVID_EVENTO_342
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Se realiza seguimiento a las UPGD de los subregistros de inclusión de las personas con discapacidad dentro de la notificación	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE_AJUSTES_SIVIGILA_EVENTO_342-CRUCES
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Se realiza revisión de las IEC realizadas por la profesional a cargo	SIVIGILA2021_VSPD_IEC_NOVIEMMBRE
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados	Se realiza reunión mensual con técnico sobre indicadores de seguimiento al subsistema, se realiza un análisis DOFA	SIVIGILA2021_VSPD_INDICADORES_NOVIEMBRE

12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se ejecuta al 100% con calidad y oportunidad el envio a SDS de productos como informe ejecutivo, seguimiento a casos COVID 19 positivos, boletin, segplan, seguimiento cuidadores, IEC, seguimiento cohortes, seguimiento casos UA.	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE_AJUSTES_SIVIGILA_SEGUIMIENTO_COHORTES_IEC_CUIDADORES_SEGUIMIENTO_CASOS_UA
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado	Se realiza revision de plan de accion del subsistema de discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad,consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Envio a SDS informes con calidad, oportunidad	SIVIGILA2021_PRODUCTOS_INFOR_DISCAPACIDAD
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Realización y Envio de indicadores a seguimientos al subsistema a SDS. Diligenciar actividades segplan mes de OCTUBRE. Diligenciar 7828. Fortalecimiento a capacidades Envio de tableros de asistencias técnicas a UPGD y consolidado de asistencias técnicas mes de octubre. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
16	Realizar revisión de las fichas, formatos,documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Elaboración de informe ejecutivo mes de OCTUBRE Diligenciar actividades segplan mes de OCTUBRE. Diligenciar 7828. Fortalecimiento a capacidades Responder oficios. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia con bases entre SIVIGILA y Aplicativo Distrital de discapacidad. Cruces de bases de datos con los diferentes subsistemas. Cruce de bases de datos con los eventos 215,610, 895	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza articulacion con el componente Gobernanza RBC. Capacitación a UPGD	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE_ARTICULACIONES
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Elaboración y desarrollo de Unidades de Análisis (1) Cruce base de seguimiento y positivos COVID (4) Realización ajustes COVID discapacidad (180). Realización ajustes evento 342 Realizar factura de Discapacidad. (2). Envío informe ejecutivo (1) Realización seguimiento a Cohortes . Elaboración y entrega informe bimensual y de vigencia (2) Elaboración y envío tablero de indicadores de seguimiento a la operación y base de canalizaciones a SDS. Envio mensual reporte COVID - PCD (1) Revisión de IEC y base. Seguimiento Cuidadores PCD COVID (1) archivo word y excel Envio casos priorizados a Espacio público (1) Diligenciar 7828. Realización y envío segplan. (2) Realización seguimiento de casos de unidad de análisis Responder oficios. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia entre SIVIGILA y Aplicativo Distrital de discapacidad. Seguimiento al evento 342 Realización y entrega de base consolidada de IEC (1)	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Se realiza Unidad de Análisis y seguimiento.	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se cumple al 100 % con las actividades de discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia Reunión de Area VSP Asistencia Reunion equipo no transmisibles.	SOPORTES ASISTENCIAS EN CUSTODIA DE LA COORDINACION
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realización y organización del fuid mes de OCTUBRE 2021	SIVIGILA2021_ADMINISTRATIVA_GESTION_DOCUMENTAL_FUID2021
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Referente Discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza articulación con el componente Gobernanza RBC	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_NOVIEMBRE_ARTICULACIONES

Observaciones:	Olga L. Lopez G. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.050.272 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE:	ANDREA EMILCE SANCHEZ OJEDA CC 52426174
CARGO:	LIDER NO TRANSMISIBLES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ
C.C. 52.050.272 de BOGOTA

LA SUMA DE:

Cuatro Millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos moneda corriente ($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS_5749 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E."

Cordialmente,

Olga L. Forero G.

OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ
C.C. 52050272
Teléfono: 3173306825
Dirección: KR 8 C 167 D 05 AP 402 TO 1
No Cuenta 20334967825 ahorros BANCOLOMBIA

Fecha: 30/11/2021

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-02, 09:02:28 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1041365132

Periodo Cotización 202110 **Periodo Servicio** 202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ				
Documento	CC 52050272	**Dirección**	CR 8C #167 D - 08 APTO 402 TORRE 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	504		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52050272		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					FORERO GONZALEZ OLGA LUCIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	25-14		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 2.000.000	$ 48.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Comprobante

de pago en línea

SIMPLE OI

Pago realizado por: OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ

Nro. de recibo: 1041365132

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 52050272

Fecha y hora de la transacción: Martes 2 de Noviembre de 2021 08:59:17 AM

Nro. de comprobante: 0000075474

Valor pagado: $ 618,800.00

Cuenta: *******7825

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com



1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5749_2021_MAYO.pdf	PS_5749_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5749_2021_JUNIO_2021.pdf	PS_5749_2021_JUNIO_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5749_2021_JULIO_2021.pdf	PS_5749_2021_JULIO_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5749_2021_AGOSTO.pdf	PS_5749_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5749_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5749_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5749_2021_OCTUBRE.pdf (Archivado)	PS_5749_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5749_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5749_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.