INFORME DE GESTION 007
CONTRATO NO. CD-08-2021-2959
UN SEPTIMO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **SHAKIRA LORENA**
APELLIDOS: **RAMIREZ GUZMAN**
EPS: **COMPENSAR**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contaros y Convenios relacionados con el programa de primera infancia cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Verifiqué de manera virtual documentación enviada por la EAS Dasein y Corservimos como: Formato de Reporte Propuesta del contenido del RPP del mes de noviembre 2021, para atención remota, Fichas Técnicas, consulta del registro Invima de los productos a entregar en el RPP, Certificado de limpieza y desinfección, Listado y evaluación de proveedores.
2. Brindar asistencia técnicas y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé llamadas a los padres, madres y/o cuidadores de los de los beneficiarios de la EAS Educando para el Futuro de la modalidad institucional y familiar de los CDI Por Fin, Juan Mina, Luz 1, Luz 2, Playa, Rebolo, Veredas Las Nubes y Caribe Verde; con el fin de verificar que recibieron sus RPP en óptimas condiciones.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Participé en la socialización de funciones y orientaciones dadas por el asesor líder del área de bienestarina para llevar a cabo la Feria Gastronómica de la Bienestarina.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención para atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	• Participé en el proceso de revisión de facturas y fichas técnicas presentadas por las EAS sobre dotación general, teniendo en cuenta elementos como: aseo, mobiliario, lencería, cocina, material pedagógico, emergencia, material de apoyo; lo anterior se llevó a cabo con las siguientes EAS: Santísima Trinidad, Corpointeligencia, Tiempo Feliz, Flor De Vida.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apoyé en la logística general del evento de la Feria de la Bienestarina que se realizó en el Malecón con la participación de las EAS del programa de primera infancia y padres, madres y/o cuidadores de nuestros beneficiarios.

6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Realicé visita preliminar a la EAS de modalidad Familiar e Institucional: Mixto La Esperanza CDI 7 De abril, Mi alegre Infancia CDI Montecristo, Corservimos y Amira De La Rosa CDI Montes; con el objetivo de verificar los RPP a entregar a los beneficiarios del programa de Primera Infancia correspondientes al mes de noviembre.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé seguimiento a los hallazgos encontrados desde los componentes de Pedagogía y Familia, comunidades y redes en las EAS de la modalidad familiar e institucional: Flor De Vida CDI Formando Futuros, Gardenias Somos Más, Villas De San Pedro; Funbasol CDI Santo Domingo; Procosta CDI Mi Mundo Feliz Por Fin de educando para el futuro con el fin de subsanar dichos hallazgos.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Revisé de manera virtual los formatos de entrega de ración para preparar correspondientes al mes de noviembre– circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Diligencié formatos de verificación de paquetes alimentarios, siguiendo la minuta patrón establecida por ICBF. • Reporté novedades encontradas en las UDS visitadas durante el mes. • Cargué en el Drive los soportes de visita preliminar, formatos de entrega de ración para preparar, y soportes para subsanar hallazgos encontrados en las visitas de aplicación de instrumento de supervisión – presencialidad



___

NOMBRE: SHAKIRA RAMIREZ GUZMAN
CC: 32794465