Informe de actividades de contrato de prestación de servicios profesionales

1. DATOS GENERALES

No. de Contrato: CD-07-2021-1520 **Plazo de Ejecución** -Desde: 23/03/2021- Hasta: 31/12/21 **Nombre y Apellido del Contratista**: Carolina Alexandra Fernández Vidal **No. Documento de Identificación:** C.C. 1.140.816.750 **Periodo:** Del 1° al 30 de noviembre de 2021 **No. de Pago**: 9/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Descripción de los servicios prestados
1. Diseño de estrategias y procedimientos para la captura, tratamiento y análisis de las interacciones de los ciudadanos en cuentas institucionales en redes sociales, que permitan la toma de decisiones estrategias por la administración. **2.** Creación de reportes diarios sobre las interacciones de los ciudadanos en cuentas institucionales en redes sociales de la administración distrital.	**Creación, desarrollo e implementación de ALBA, nuevo sistema de comunicación omnicanal de la Alcaldía de Barranquilla** **1.** Actualizar diariamente información promocional (Plantilla Inicio)[1]. *Anexo 1: Enlace a documento Drive con listado de temas c*argados. **2.** Coordinar cargue y actualización de los siguientes flujos conversacionales: **2.1** Puntos de vacunación COVID-19. *Anexo 2: Evidencia de la información cargada en ALBA [2].*

[1] Esta información se despliega una vez los ciudadanos aceptan el tratamiento de sus datos en ALBA, asegurando su visualización antes de consumir cualquier otro contenido en el asistente virtual.
[2] Esta información es actualizada diariamente; para efectos del presente informe, solo se presenta el último cargue.

3. Identificación de oportunidades de creación de contenidos de interés de los ciudadanos sobre la administración distrital, a partir del análisis de las interacciones en las cuentas institucionales de redes sociales. **4.** Rastreo permanente en comunidades digitales para identificar alertas sobre temas, personas o situaciones que afectan la imagen o reputación de la administración distrital, el alcalde o su equipo de trabajo. **5.** Realizar análisis de contenido de las publicaciones de la administración distrital, alcalde y secretarios de despacho en las cuentas de redes sociales. **6.** Diseñar propuestas de pauta digital en redes sociales, empleando análisis de datos geolocalizados. **7.** Subir al sistema de información todos los indicadores, informes y métricas del análisis de redes sociales. **8.** Documentar los procesos que desarrolle dentro de la Unidad TIC, de la Secretaría de Comunicaciones.	**2.2** Puntos de toma de muestras COVID-19. *Anexo 3: Evidencia de la información cargada en ALBA[3].* **2.3** Vacantes del Centro de Oportunidades. *Anexo 4: Información cargada en ALBA[4].* **2.4** Planes y Eventos. *Anexo 5: Evidencia de la información cargada en ALBA[5].* **2.5** Becas, Convocatorias y otras Oportunidades. *Anexo 6: Evidencia de la información cargada en ALBA[6].* **2.6** Sisbén. *Anexo 7: Enlace a último documento vigente.* **3.** Revisión diaria de conversaciones "No entendidas" para tomar acciones de mejora. *Anexo 8: Enlace a carpeta con informes noviembre 2021.* **4.** Coordinar cargue de nuevos diálogos ref. Inspecciones y Comisarías (Directorio de la Ciudad). *Anexo 9: Enlace a documento correspondiente.* **5.** Asistencia a reuniones semanales para seguimiento del proyecto, estas reuniones se llevan a cabo con representantes de Gerencia TIC y de la Oficina de Relación con el Ciudadano. *Anexo 10: Imágenes de algunas de las reuniones llevadas a cabo.* **6.** Asistencia a reunión con representante de Datos Abiertos, para inclusión del

[3] Esta información es actualizada semanalmente; para efectos del presente informe, solo se presenta el último cargue.
[4] Ídem referencia 3.
[5] Esta información es actualizada de acuerdo con la disponibilidad de ofertas para los ciudadanos; para efectos del presente informe, solo se presenta el último cargue.
[6] Ídem referencia 5.

	tema en Alba. *Anexo 11: Imagen del desarrollo de la reunión.*
	Estrategias de contacto directo **1.** Coordinar envío de mensajes de texto de los siguientes temas: **1.1** Inicio Fase II Parque Bicentenario (4 de noviembre). *Anexo 12: Mensaje enviado.* **1.2** Novedades proceso de vacunación COVID-19 (8, 18 y 20 de noviembre). *Anexo 13: Mensajes enviados.* **1.3** Convocatoria Elecciones dignatarios de Organizaciones de Acción Comunal. (10 y 27 de noviembre). *Anexo 14: Mensajes enviados.* **1.4** Cancha y parque San Isidro (10 de noviembre). *Anexo 15: Mensaje enviado.* **1.5** Canalización arroyo 'La Felicidad'. *Anexo 16: Mensaje enviado.* **1.6** Barranquilla Biodiverciudad. *Anexo 17: Mensaje enviado.* **1.7** Titulación de Predios (22 de noviembre). *Anexo 18: Mensaje enviado.* **1.8** Barrios a la Obra en San Luis (24 de noviembre). *Anexo 19: Mensaje enviado.* **1.9** Encuesta Todos Contamos (26 de noviembre). *Anexo 20: Mensaje enviado.* **2.** Gestionar llamadas pregrabadas: **2.1** Proceso de Actualización Catastral en Barranquilla (8 al 12 de noviembre). *Anexo 21: Informe de gestión suministrado por el proveedor.*

	Otras actividades 1. Redactar boletín de prensa ref. Alba, asistente virtual del Distrito, gana dos premios iberoamericanos en excelencia e innovación[7]

Anexos:

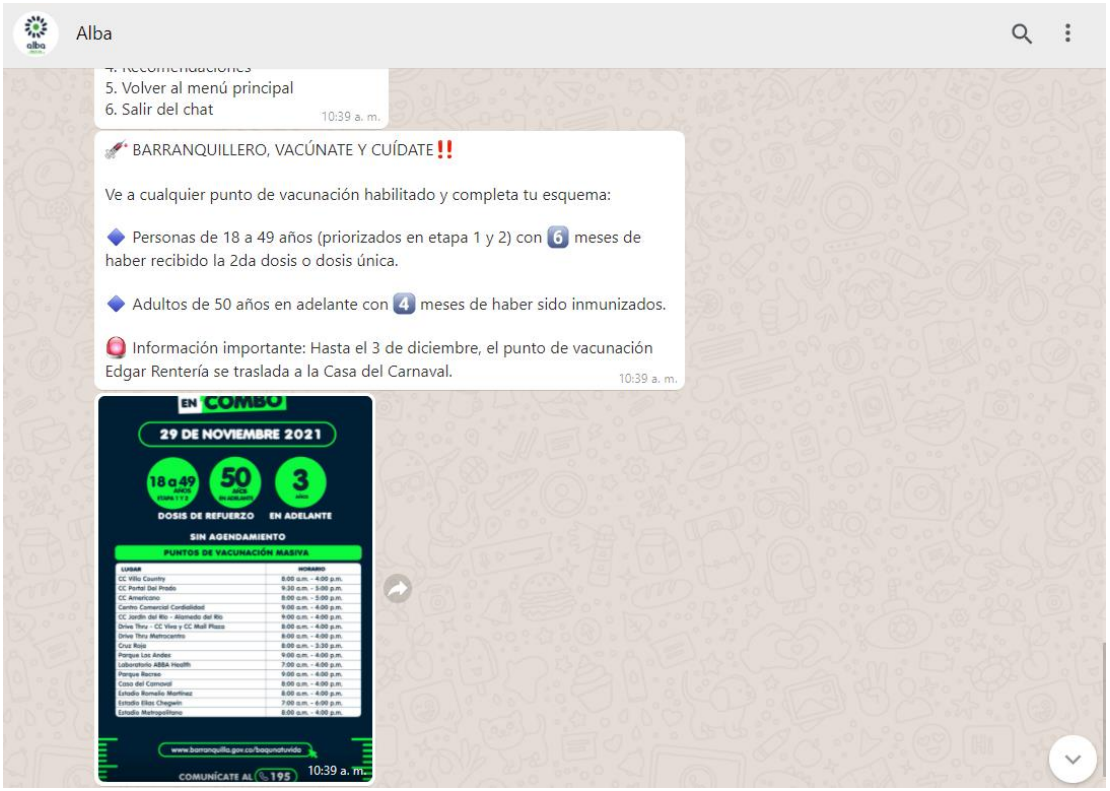
Adjunto al presente informe el registro de evidencias del cumplimiento de obligaciones contractuales del mes de noviembre de 2021, así como mis constancias de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL), correspondientes al mes de octubre; conforme a las obligaciones del contrato:



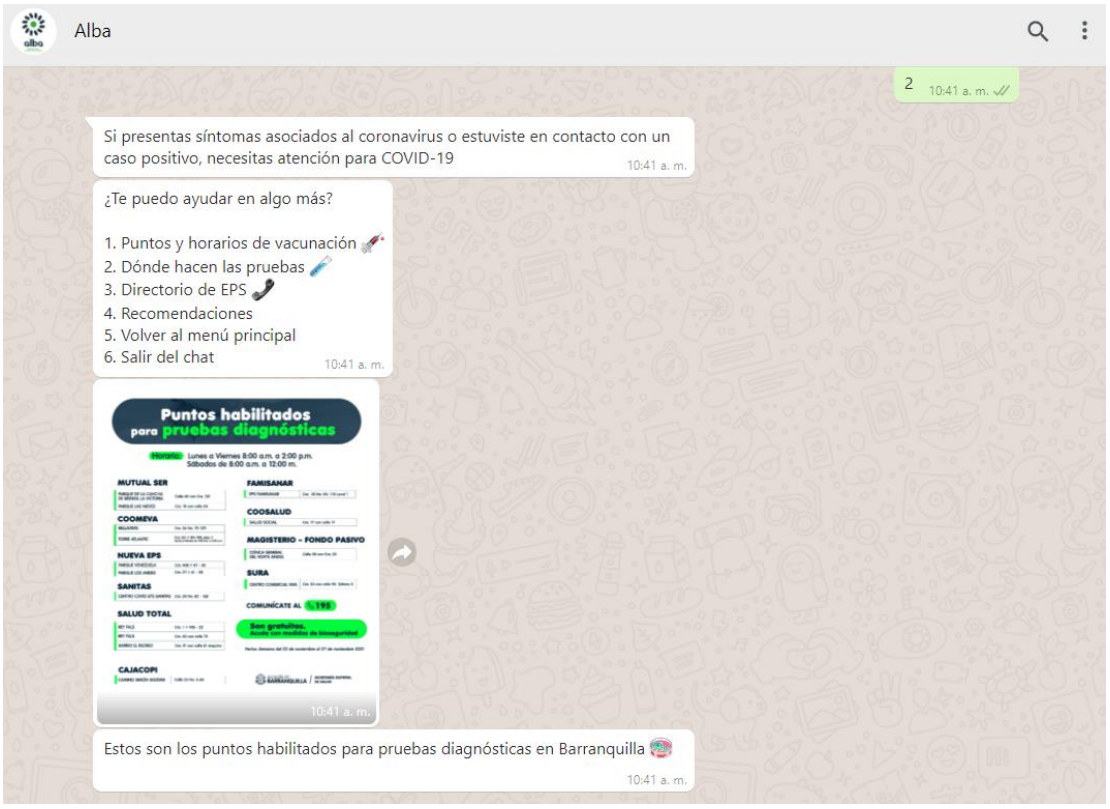
Carolina Alexandra Fernández Vidal
C.C. No. 1.140.816.750 de Barranquilla, Atlántico
Contratista

[7] La evidencia se presenta a manera de hipervínculo a la noticia publicada.

Anexo 2: Evidencia de la información cargada en ALBA (Puntos de vacunación COVID-19)



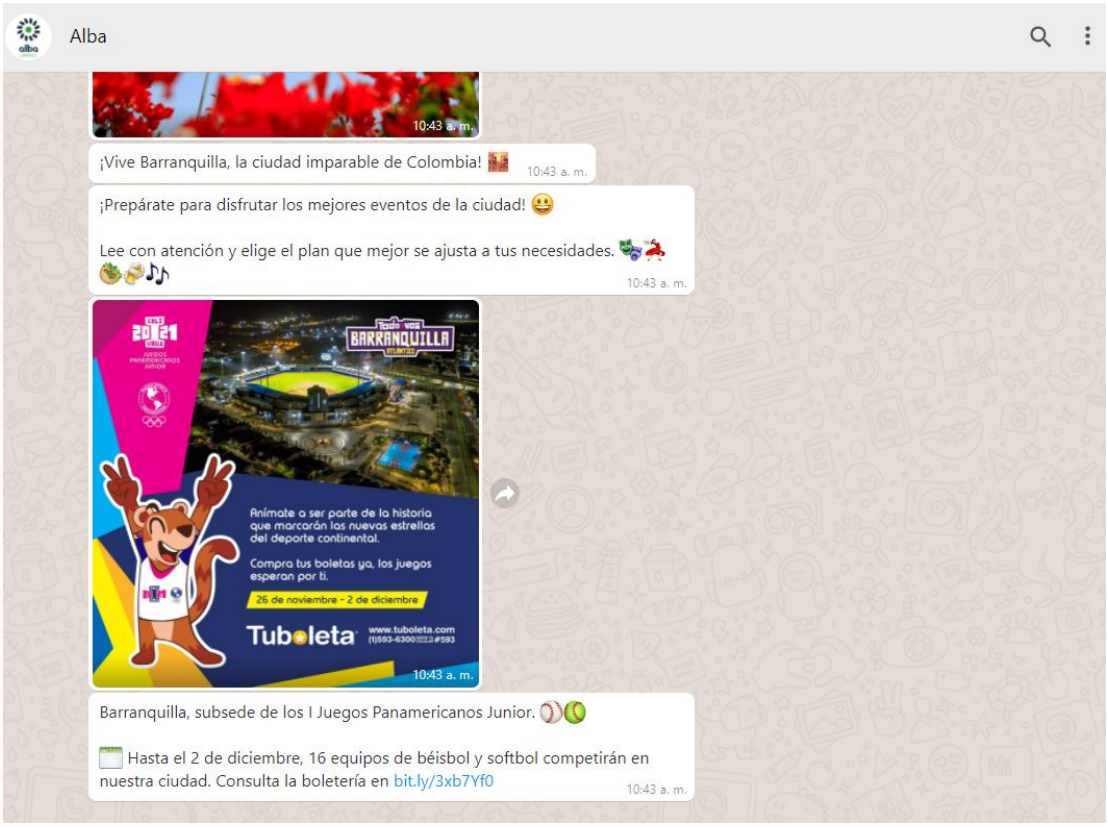
Anexo 3: Evidencia de la información cargada en ALBA (Puntos de toma de muestras)



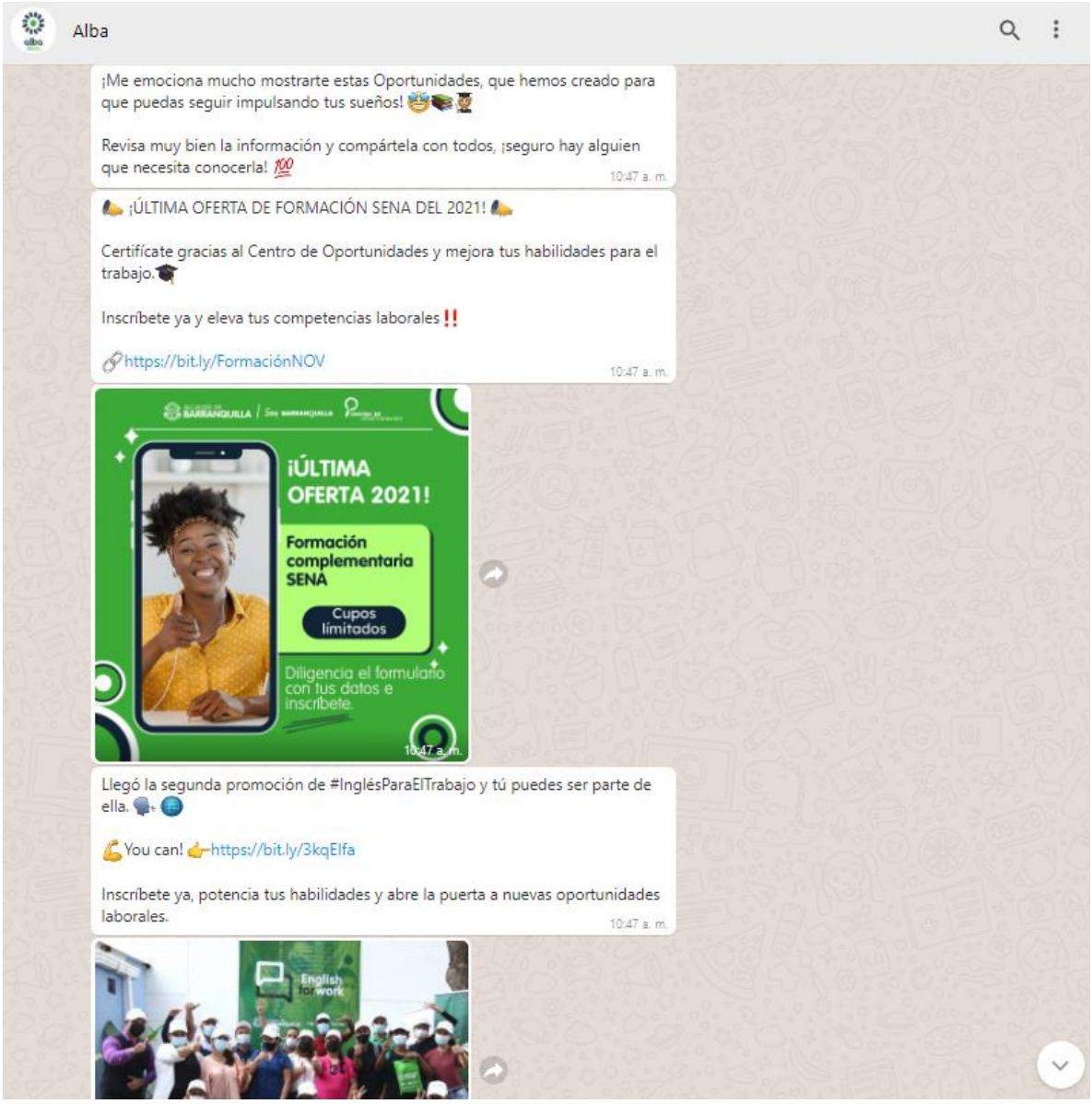
Anexo 4: Evidencia de la información cargada en ALBA (Vacantes)



Anexo 5: Evidencia de la información cargada en ALBA (Planes y Eventos)



Anexo 6: Evidencia de la información cargada en ALBA
(Becas, Convocatorias y otras Oportunidades)

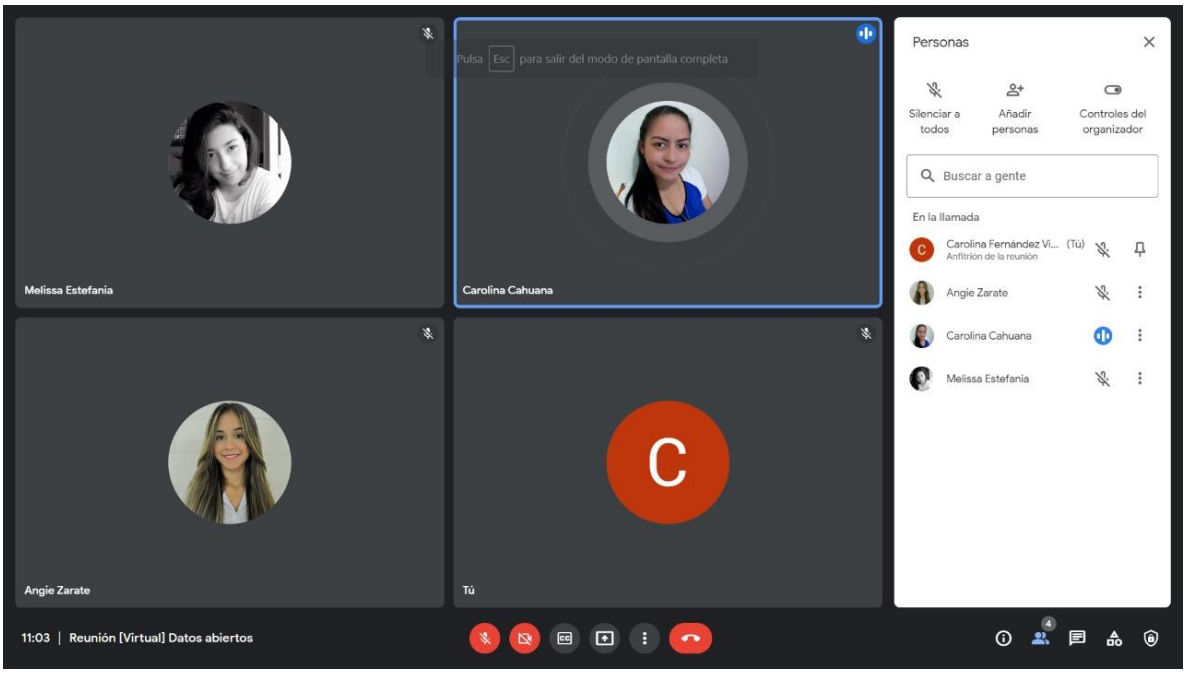


Anexo 10: Imágenes de algunas de las reuniones llevadas a cabo

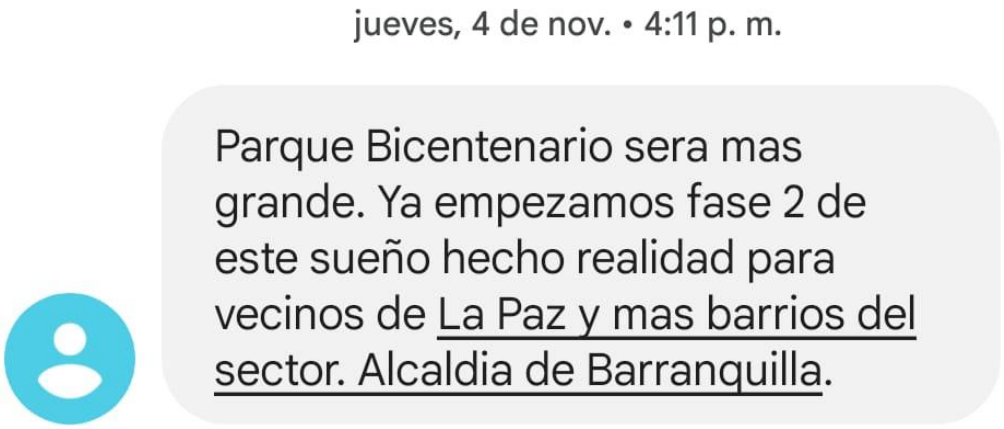




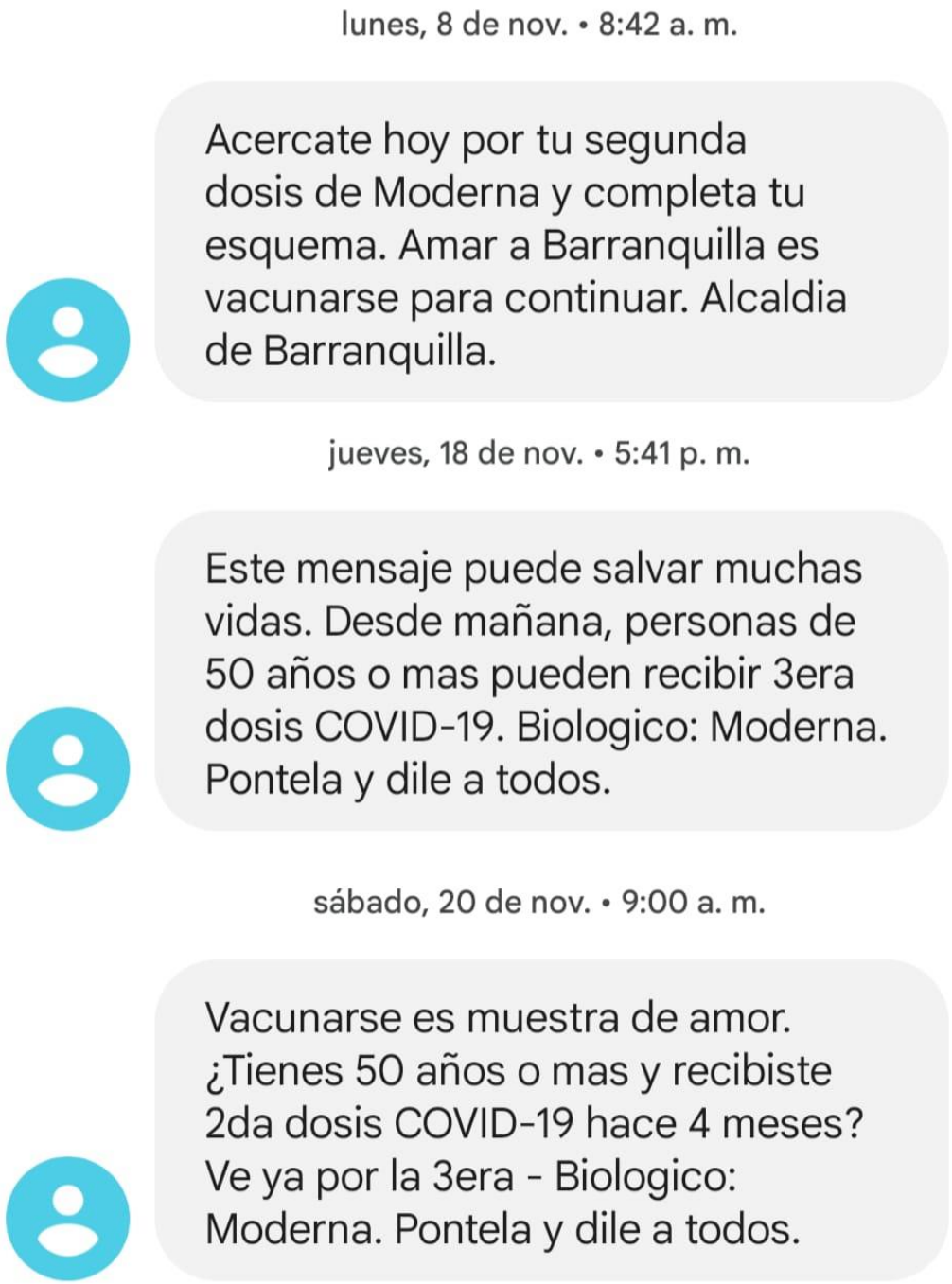
Anexo 11: Reunión levantamiento de información Datos Abiertos



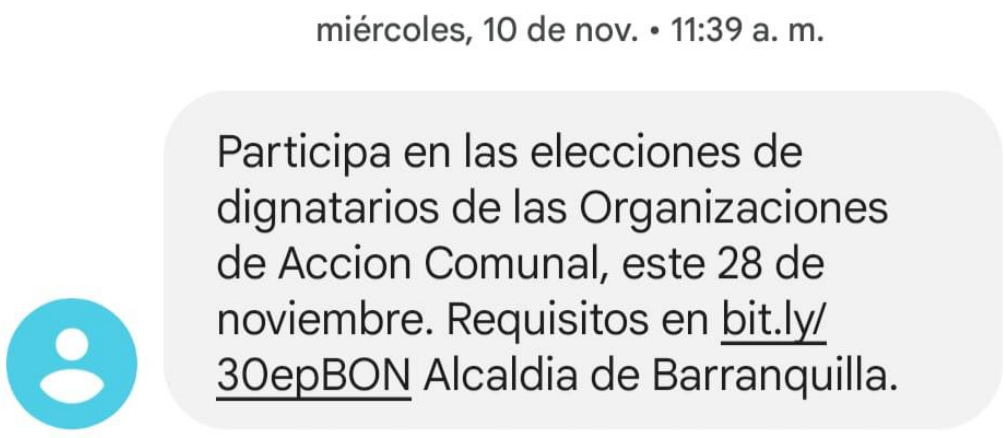
Anexo 12: Mensaje enviado (Fase II Parque Bicentenario)



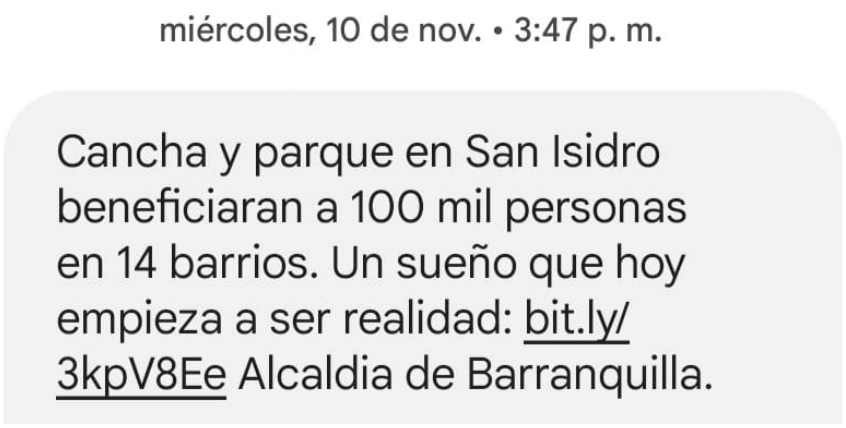
Anexo 13: Mensajes enviados (Novedades proceso de vacunación COVID-19)



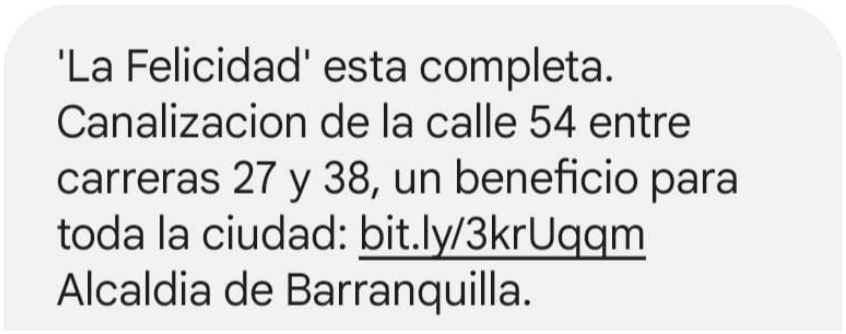
Anexo 14: Mensajes enviados (Elecciones Organizaciones de Acción Comunal)



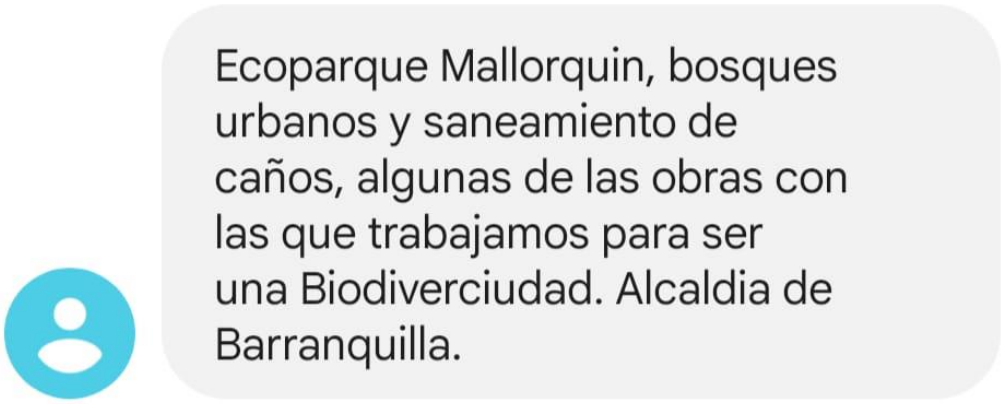
Anexo 15: Mensaje enviado (Cancha y parque San Isidro)



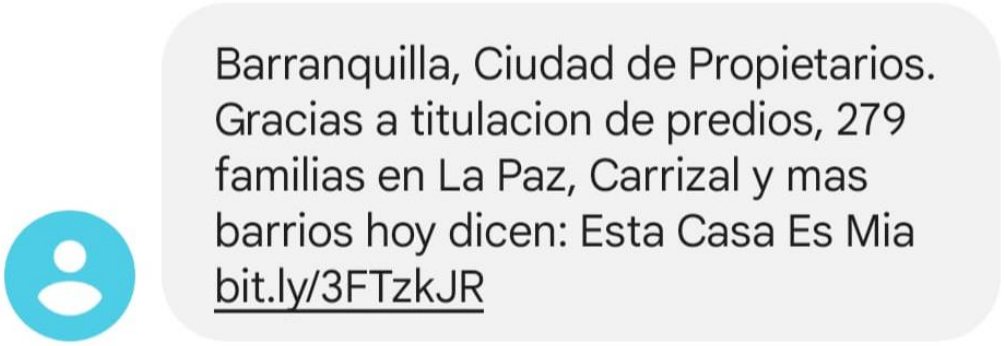
Anexo 16: Mensaje enviado (Arroyo La Felicidad)



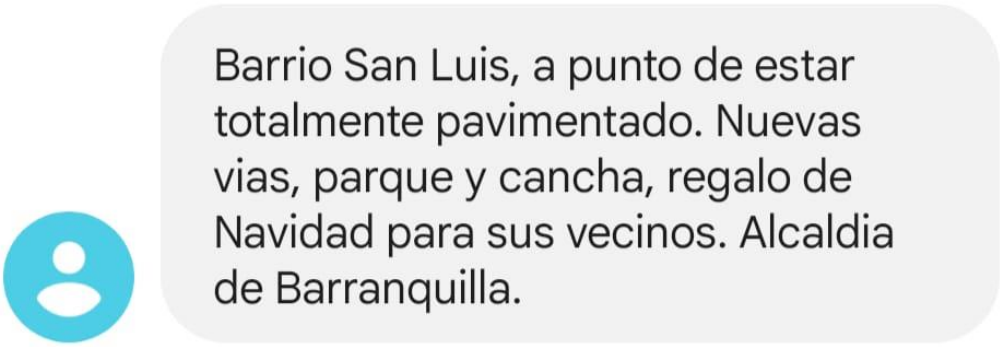
Anexo 17: Mensaje enviado (Barranquilla Biodiverciudad])



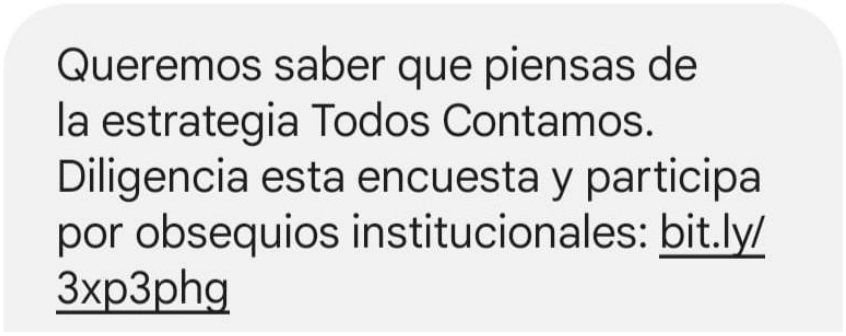
Anexo 18: Mensaje enviado (Titulación de Predios)



Anexo 19: Mensaje enviado (Barrios a la Obra en San Luis)



Anexo 20: Mensaje enviado (Encuesta Todos Contamos)



Anexo 21: Informe suministrado por el proveedor (Llamada Actualización Catastral)

