INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2021-2958
UN SÉPTIMO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SANDRA MARÍA
APELLIDOS: ÁLVAREZ BOHÓRQUEZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional	• Realicé revisión de los documentos establecidos para entrega de raciones para preparar Rpp en el mes de noviembre enviados por las EAS Fusión Celestial y Corsoluz con el fin de aprobar y programar visita previa para entrega de complementos alimentarios a los beneficiarios.

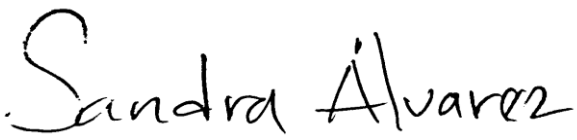
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé llamadas telefónicas a los padres de familia de los beneficiarios de las UDS: CDI Pueblito – Hogar Azul, CDI Centro, CDI Chiquinquirá, CDI Ciudad Modesto, CDI EL Carmen, CDI la Ceiba, CDI la Pradera, CDI las Flores, CDI las Granjas, CDI las Nieves – Mi Alegre Infancia; con el fin de verificar la entrega oportuna de paquetes alimentarios en el mes de noviembre, el nivel de satisfacción ante la calidad de los productos entregados.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Realicé revisión del adecuado diligenciamiento y calidad de los formatos de entrega de Rpp que firman los padres de familia en el mes de noviembre, con el fin de dar aval para el cargué al sistema de ICBF (SPES) de las siguientes UDS: F. Hogar Azul – CDI El Pueblito F. Hogar Azul – CDI La Paz F. Hogar Azul – CDI Hogar Azul F. Hogar Azul – CDI Hogar Azul 2 F. S. Flor de Vida – Cannan F. S. Flor de Vida – CDI Formando Futuro F. S. Flor de Vida – CDI Las Gardenias F. S. Flor de Vida – CDI Los Querubines F. S. Flor de Vida – CDI Villas de San pedro. F. S. Rafael Guerra Arévalo – CDI RGA Sede 1 F. S. Rafael Guerra Arévalo – CDI RGA sede 2

	F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA sede Barlovento. F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA sede Bendición de Dios. F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA Sede Carlos Meisel. F. Tiempo Feliz – CDI la Milagrosa Ferry F. Tiempo Feliz – CDI Altos de Montes F. Tiempo Feliz – CDI Altos de Rebolo F. Tiempo Feliz – CDI la Milagrosa F. Tiempo Feliz – CDI tiempo feliz F. Tiempo Feliz – CDI Gimnasio arco iris
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé visita previa en las UDS: CDI Por Fin – U. T Educando para el Futuro, EAS Flor de Vida y Corsoluz; con el fin de verificar los paquetes alimentarios en cuanto a la calidad, cantidad, gramaje, almacenamiento y condiciones específicas de los alimentos para dar aval favorable y realizar las entregas de los Rpp a los beneficiarios. • Realicé visita virtual a entrega de paquetes alimentarios a beneficiarios; con el fin de identificar calidad de los productos, entrega oportuna y medidas preventivas de acuerdo al Covid 19 en el CDI Pueblito – Hogar Azul.

5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Realicé visita para aplicación del instrumento de supervisión desarrollado en la atención presencial del Programa Primera Infancia en la modalidad familiar de las siguientes UDS: UDS Suordis – Corservimos, Paso Julio Montes – Cordesco y Paso California – Huellas de la Niñez Caribe. • Diligencié la matriz de seguimiento de los hallazgos identificados en las visitas de supervisión en la atención presencial del Programa Primera Infancia en la modalidad familiar de las siguientes UDS: UDS Suordis – Corservimos, Paso Julio Montes – Cordesco y Paso California – Huellas de la Niñez Caribe.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Brindé asesoría y acompañamiento en el mes de noviembre, vía llamada telefónica a los profesionales de las EAS: F. S. Flor de Vida Rafael Guerra Arévalo, Hogar Azul y F. Tiempo Feliz, sobre el adecuado diligenciamiento de los formatos de entrega de RPP a los beneficiarios de las diferentes unidades de servicios de ambas modalidades de atención familiar e institucional en el Programa Primera Infancia.

	• Apoyé en la logística y revisión de facturas – cotizaciones y fichas técnicas de los elementos de dotación de acuerdo a lo estipulado por el área de planeación referente a la dotación vigencia 2021 del Programa de Atención a la Primera Infancia de los siguientes operadores: Fusión Celestial, Rafael Guerra Arévalo, Fundeclam y F. la Santísima Trinidad. • Participé en la logística de entrega de paquetes ÉXITO a madres lactantes y mujeres gestantes vinculadas a las EAS ABC, Cordesco, Corservimos, Rafael Guerra, Corsoluz, Procosta, U.T Educando Para el Futuro y Huellas de la niñez del caribe. • Apoyé la logística de la feria gastronómica de la bienestarina 2021, con el fin de ofrecer a los padres de familia y participantes el disfrute de diferentes recetas con el alimento de alto valor nutricional.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de	

cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé revisión de los soportes enviados por las EAS F. La Santísima Trinidad, Mi Alegre Infancia, Dasein y Atanasio Girardot para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo la atención presencial.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé asesoría por medio de llamada telefónica a los profesionales de las EAS Mi Alegre Infancia, Gabriela Mistral y Fundeclam; con el fin de mejorar el diligenciamiento de las evidencias enviadas por componentes de calidad, para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo la atención presencial.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Realicé reporte de las observaciones identificadas en la revisión de los formatos de entrega de Rpp de las EAS: F. S. Flor de vida, F. Tiempo Feliz, F. S. Rafael Guerra Arévalo, F. Hogar Azul con el fin de mejorar el diligenciamiento de los soportes de entrega. • Realicé reporte de los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo la atención presencial en la matriz de seguimiento por EAS.



NOMBRE: Sandra María Álvarez Bohórquez
CC: 1101815987