INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-20213894
UN CUARTO INFORME DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AMANDA LUZ**
APELLIDOS: **CANEDO BARRAZA**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSION: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo y acompañamiento a la secretaria Distrital de Gestión Social en el programa de atención integral a la primera infancia en el área de Nutrición y Dietética.	• Realicé visita de supervisión a los siguientes puntos de acopio: Agrosocial, Corpointeligencia, Procosta, Atanasio Girardot, Robinson de la Hoz, Flor de Vida, Rafael Guerra, Amira de la Rosa, Fundeclam, Jaipris, Funresueños, con el fin de verificar saldos y reservas de AAVN. • Verifiqué documentación de los RPP de la EAS Amira de la Rosa, Funresueños y Funbasol con el fin de dar aval para la visita previa.
• Apoyar la coordinación interinstitucional para realizar estándares en nutrición y salud en el Programa de Primera Infancia.	• Apoyè a la organización de archivo del programa de AAVN, para la realización de informes de auditoria correspondiente al mes de octubre. • Apoyè en la actividad de la feria de la Bienestarina el día 04-11-21
• Brindar apoyo en la proyección y elaboración del plan de acción del programa de Primera Infancia en el área nutricional.	• Apoyé en la actualización de las matrices de seguimiento a los compromisos establecidos para cada UDS visitadas, verificando las evidencias aportadas por cada operador para subsanar cada uno de sus posibles incumplimientos. • Participé en la organización de archivos del programa de AAVN, para la realización de informes de auditoría por parte de ICBF, y acudí a las reuniones que fui convocada.
• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Organicé la consolidación de la información de los puntos de acopio, con relación a los formatos de entrega, inventario, unidad ejecutora, actividades sociales e informe de gestión para así ser enviados a ICBF.
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención	• Participè en las visitas de supervisión realizada por el ICBF a los puntos de

integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar en temas de su competencia.	acopio de las EAS Corsoluz, Agrosocial, Asocops. • Brindé asistencia técnica a los puntos de acopio de Corsoluz, Agrosocial de acuerdo con recomendaciones dejadas por visita de ICBF.
• Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia técnica y asesorías	• Realicé todas las actividades que me fueron asignadas por los supervisores del contrato en el mes de noviembre. • Asistí junto con el equipo de infraestructura al punto de acopio de los AAVN con el fin de verificar toda la infraestructura.
. Brindar apoyo en la implementación y Desarrollo de jornadas de capacitación y formación del talento humano de los distintos operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé asesoría a las EAS: Procosta, Asodeps, Funbasol Comilaes, las cuales son de modalidad Familiar, en el tema de reservas y saldos de AAVN dirigida a los responsables y suplentes de los puntos de acopio del distrito en el marco del convenio 175 de 2021, con el fin de que se puedan ejecutar cada una de las acciones, correspondientes al manejo de la Bienestarina, correcto diligenciamiento de los formatos, del informe de gestión mensual y reporte de saldos mensuales.
• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Apoyè en la realización de los cronogramas semanal de rutas a visitas de punto de acopio.
• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Participè en la reunión virtual realizada por la directora con el fin de informar sobre las actividades de fin de año. • Ejecuté formatos de verificación de consumo de AAVN y seguimiento de entrega correspondiente a cada UDS. • Participè en la Asistencia técnica de AAVN realizada con el equipo de Bienestarina con las responsables de los puntos de acopio con el fin de verificar saldos y reservas el día 29-11-21
• Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Reporté cada situación de inconsistencia, las cuales pueden ser posibles causas de no adecuado uso de AAVN.

Amanda C

_____

AMANDA LUZ CANEDO BARRAZA
CC 45.482.150 de Cartagena