**INFORME DE GESTION NO. 007**
**CONTRATO NO. CD-08-2021-3287**
**UN SEPTIMO INFORME DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** **ALEX JOAQUIN**
**APELLIDOS:** **FONSECA FIGUEREDO**
**EPS:** **SANITAS**
**FONDO DE PENSION: PROTECCION**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Apoyar desde su perfil profesional la intervención y supervisión de los contratos, y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión de social. | Revisé los soportes enviados por las EAS Fundación Mi Alegre Infancia, Hogar Azul, Santísima trinidad, Atanasio Girardot, Fundación Robinson De La Hoz, Fundeclam, Gabriela Mistral y Funresueños, con el fin de subsanar los hallazgos encontrados en las unidades de servicio de estas EAS, durante las visitas de supervisión y aplicaciòn del instrumento de verificación de las condiciones de calidad y obligaciones contractuales en los servicios bajo el esquema de alternancia y presencialidad. |
| 2. Brindar asistencia técnica, y acompañamiento en los temas relacionados en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia. | Revisé, realicé las observaciones pertinentes y archivé la documentación enviada por parte del operador Construyendo caminos, con el fin de dar el visto bueno para la realización de la visita previa a los paquetes que se entregaron a los beneficiarios de las unidades de servicio de esta EAS durante el mes de noviembre.<br><br>-Apoyé la logística del evento La Feria de la Bienestarina, la cual se realizó el 4 de noviembre en el Malecón. |
| 3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de | Realicé visita de supervisión y aplicaciòn |

| | |
|---|---|
| Asistencia Técnica y asesoría. . | del instrumento de verificación de las condiciones de calidad para la prestación del servicio, en las siguientes UDS:<br><br>- CDI Cosechando vidas – Corsoluz.<br>- UDS Ciudad Modesto – Consorcio ABC |
| 4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar. | Realicé las visitas previas a la entrega de RPP con el fin de verificar los paquetes alimentarios, su contenido según el grupo etario y la calidad de los alimentos que se van a entregar a los beneficiarios de las diferentes unidades de servicio, de acuerdo a lo que estipula la minuta patrón de las modalidades.<br><br>Las visitas previas realizadas fueron a los siguientes operadores:<br><br>- CDI Niño Jesús Galán – Corpointeligencia<br>- Bodega del operador Construyendo caminos.<br>- CDI Redención – Fusión Celestial<br>- CDI Santa Helena - Fusión Celestial<br>- CDI MAI centro<br>- Bodega del operador Procosta<br>- CDI Santísima trinidad sede 5<br>- CDI La Playa – Edufuturo<br>- Bodega Operador Funresueños<br>- UDS 7 de abril Edufuturo |
| 5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato. | • Participe en cada una de las reuniones a las que fui convocado por parte de la directora y de los coordinadores del programa de Primera Infancia del Distrito, con el fin de definir las actividades a realizar en las etapas de la |

| | |
|---|---|
| | prestación del servicio en las UDS en donde se desarrollan las modalidades del programa.<br><br>• Realicé visita de verificación de entrega de RPP a los beneficiarios de las siguientes unidades de servicio:<br><br>- CDI Niño Jesús Galán – Corpointeligencia<br>- CDI Formando futuro – Fundación Flor de vida.<br>- CDI Carrizal – Huellas de la Niñez<br>- UDS Carrizal – Huellas de la Niñez. |
| 6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia. | • Apoye la logística de la entrega de mercados a los beneficiarios del programa, que salieron favorecidos con el convenio realizado por parte del Distrito con la fundación Éxito. |
| **7.** Elaborar planes de acción, revisión y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros. | • Brindé asesoría y orientaciones vía telefónica y por correo electrónico a los profesionales de los operadores Construyendo vidas, Fundación Gabriela Mistral, Jaipris, Fundación Huellas de la Niñez y Funresueños, sobre el adecuado diligenciamiento de los formatos de entrega de RPP a los beneficiarios de las diferentes unidades de servicio durante el mes de noviembre. |
| **8.** Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia. | • Solicité los soportes requeridos y actualicé las matrices de las EAS Fundación Mi Alegre Infancia, Hogar Azul, Santísima trinidad, |

| | |
|---|---|
| | Atanasio Girardot, Fundación Robinson De La Hoz, Fundeclam, Gabriela Mistral y Funresueños, con los soportes recibidos para subsanar los hallazgos encontrados en las visitas de supervisión y aplicaciòn del instrumento de verificación de las variables de calidad del servicio. |
| **9.** Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa. | • Reporté cada situación de inconsistencia u observaciones identificadas en las visitas realizadas a las diferentes unidades de servicio de las EAS del Distrito. |




**ALEX JOAQUIN FONSECA FIGUEREDO**
CC 72.225.054