INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES DEL 16 AL 20 DE NOVIEMBRE/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnico en operacion turistica local. Ficha 2280753.

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Asesoria a turistas.

Nombre resultado: Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

16 de Noviembre/2021.

1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

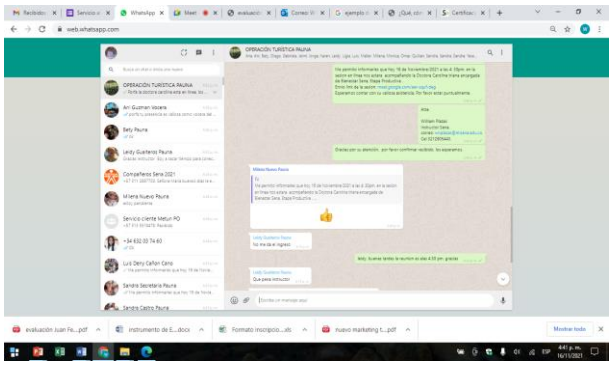
2. Socializacion acerca del area de Bienestar a cargo de la Dra. Carolina Triana, Informacion Etapa Productiva.

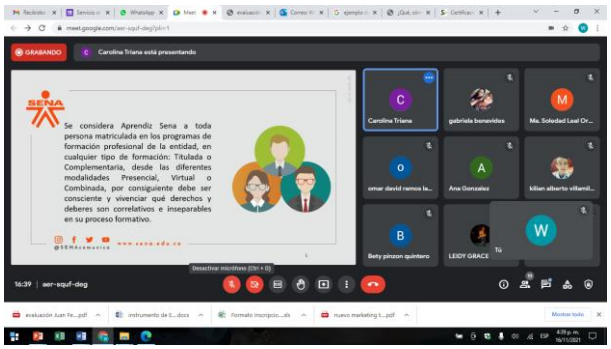
3.Cierre cognitivo por parte del instructor.

4.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

5.link grabacion: https://drive.google.com/file/d/1z3cjrJQvA8QA9m6NIxYNb-8k4dmOS6i6/view?usp=sharing

6.Evidencias:





17 de Noviembre/2021.

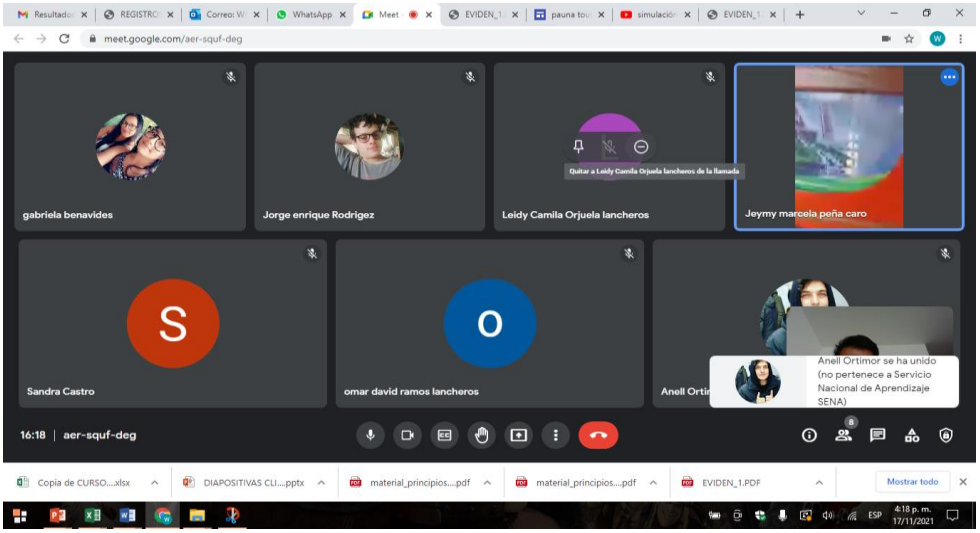
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

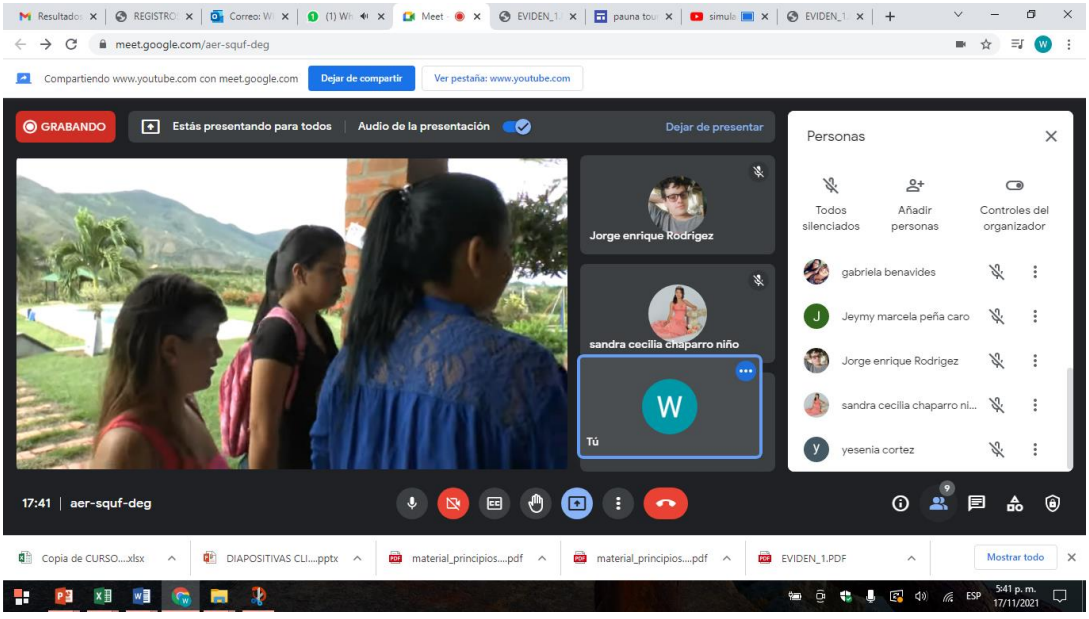
2. Socializacion acerca de Tipos de venta turistica y decision de compra por parte del turista.

3.Retroalimentación por parte del Instrucor, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.link grabacion:
https://drive.google.com/file/d/14kIHYRI45Kg3XlwDgEH7Dunuq9VZnxqZ/view?usp=sharing

5.Evidencias:





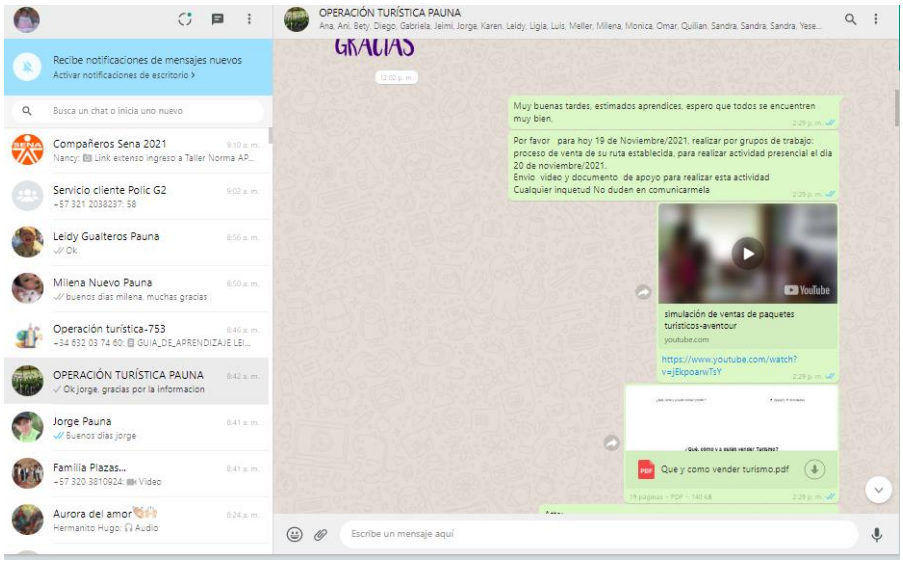
19 de Noviembre/2021.

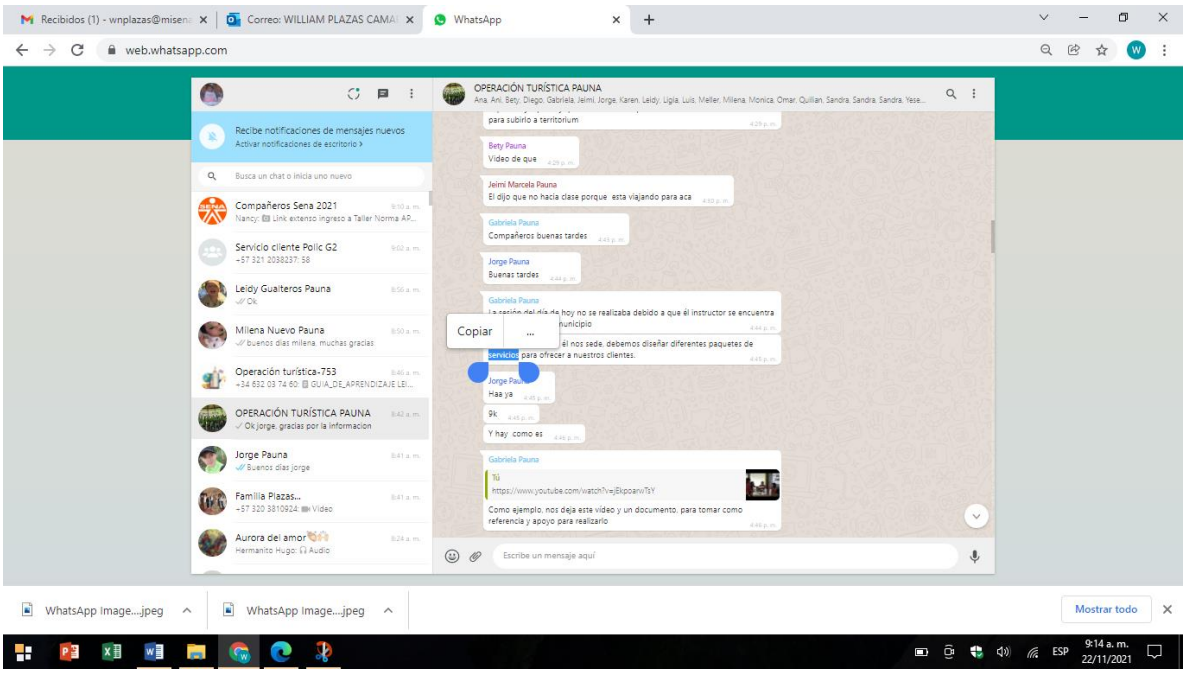
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp

2.Desarrollo proceso de venta de Paquetes turisticos, ruta establecida por cada grupo de trabajo.

3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices via whatsap.

4. Evidencias:





20 de Noviembre/2021.

1. Visita presencial en el municipio de Pauna .

2. Revision ruta e itinerario del recorrido.

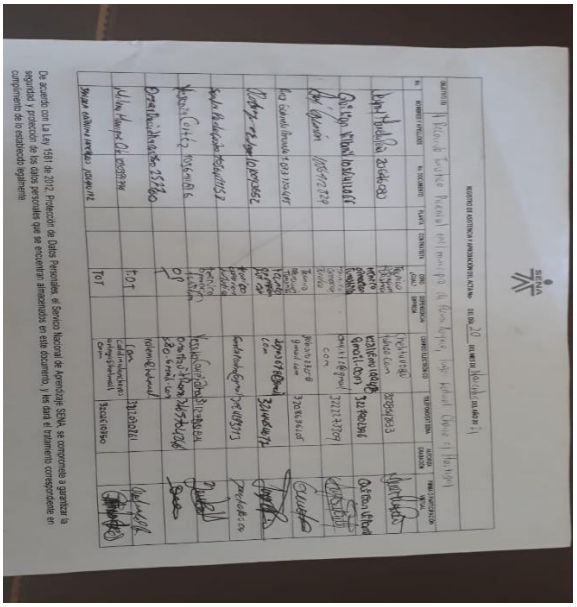
3. 3er Recorrido grupal en el municipio de Pauna a lugar natural el Hortigal.

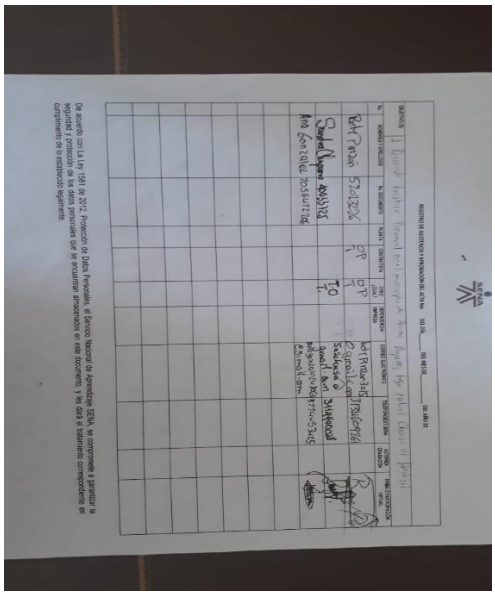
4.Cierre del Recorrido, Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

5. levantamiento Acta Firmas planilla de asistencia.

6. Evidencias:







INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnico en operacion turistica local. Ficha 2280753.

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Asesoria a turistas.

Nombre resultado:

Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

22 de Noviembre/2021.

1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

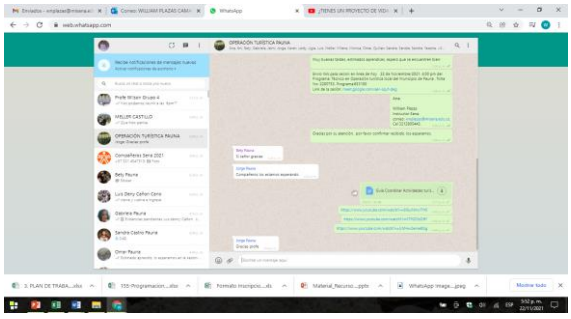
2. Invitacion a evento 17 de diciembre/2021, Cegafe, Tunja por parte del suplente vocero de la ficha: 2280753, Jorge Rodriguez

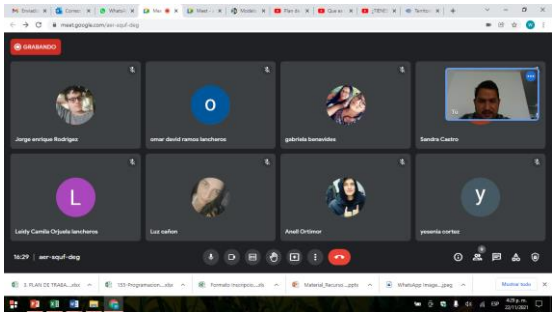
3. Socializacion acerca de guia Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

4.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

5.link grabacion:
https://drive.google.com/file/d/1cOuRo8aMlipgQQZMXkpWfs21miaSSCON/view?usp=sharing

6.Evidencias:





23 de Noviembre/2021.

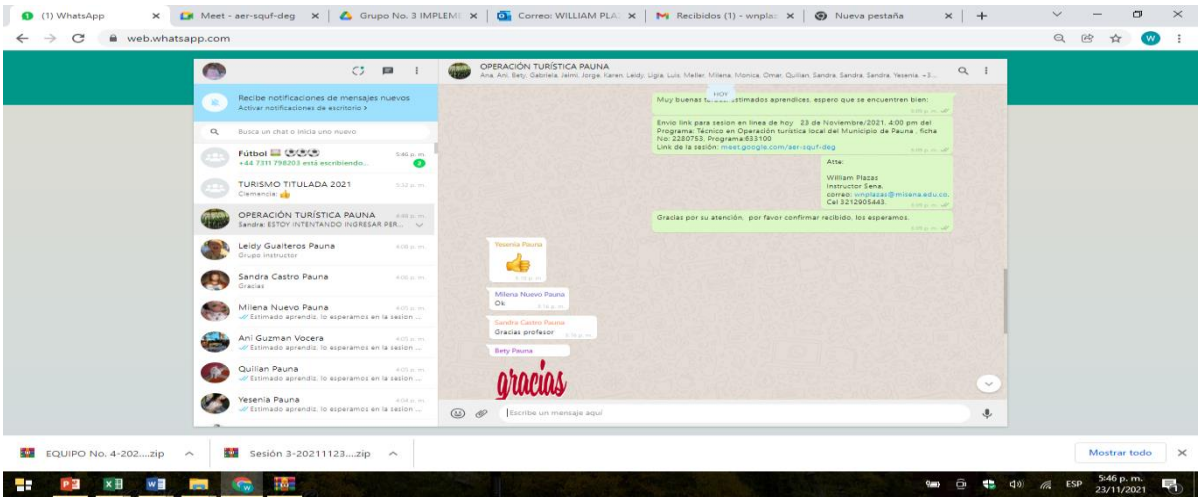
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

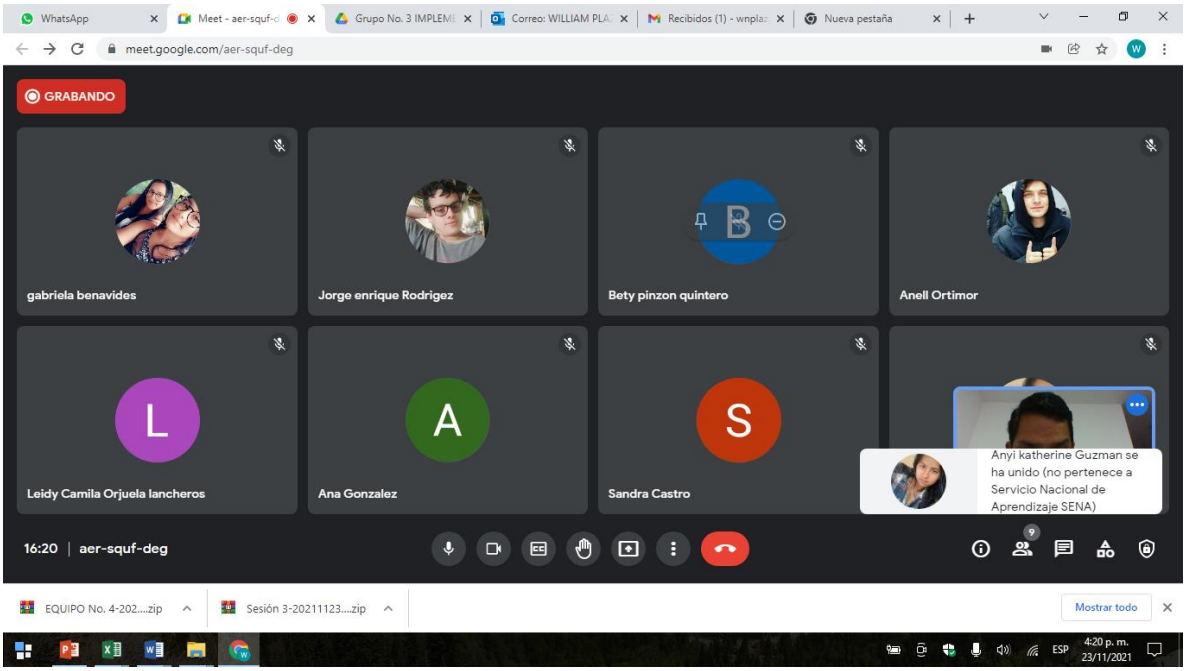
2. Socializacion acerca de recursos para la guianza en recorridos Ecoturisticos.

3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.link grabacion:
https://drive.google.com/file/d/1e5Pxn9hILYHA9ktYgtKjBiwQN8mugEN2/view?usp=sharing

5.Evidencias:





24 de Noviembre/2021.

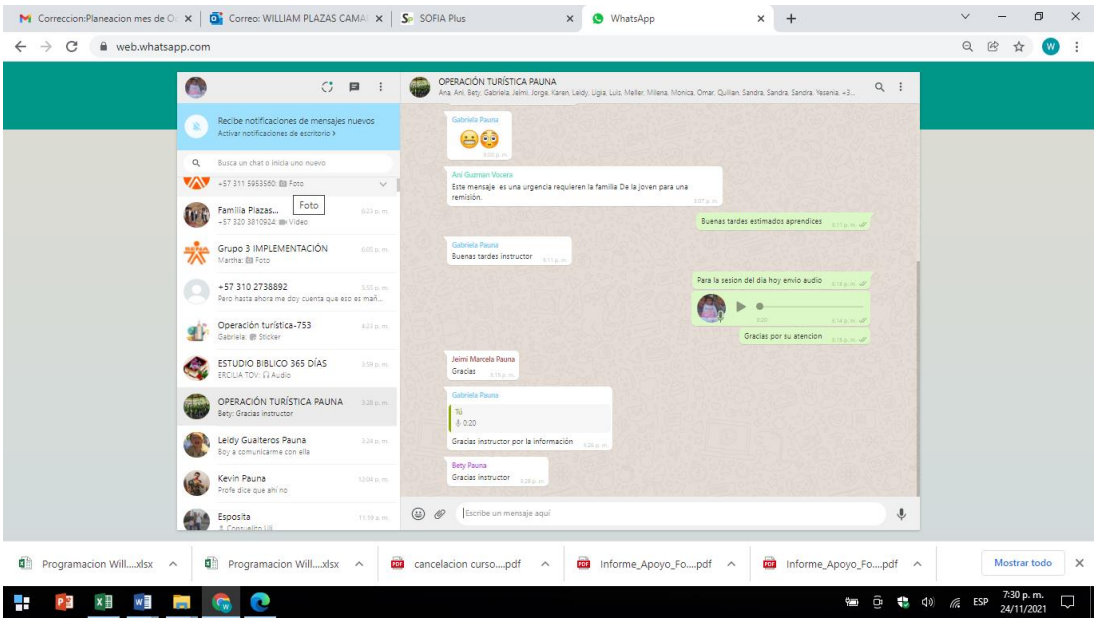
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp

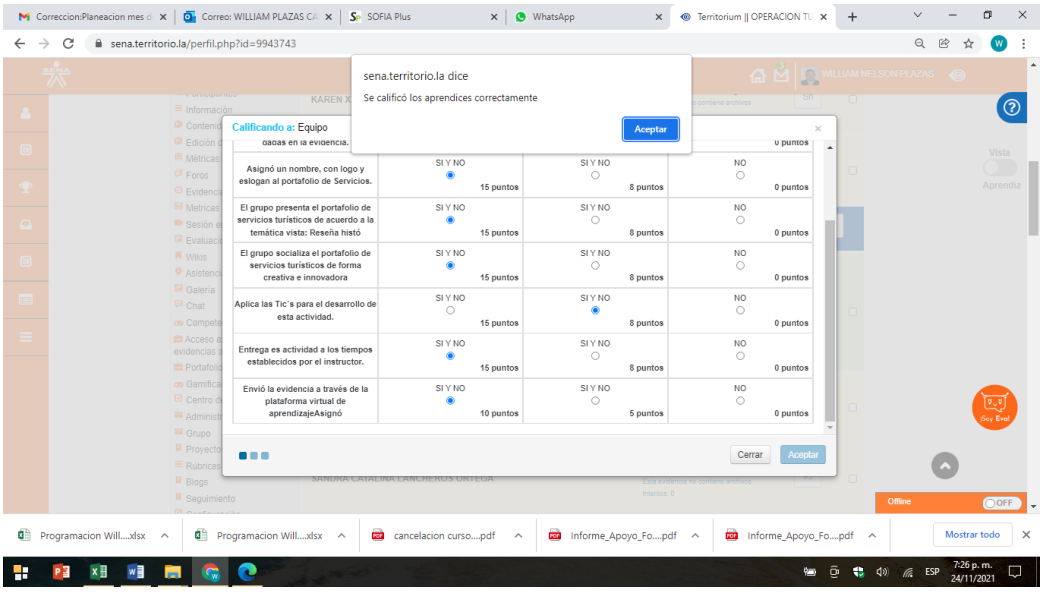
2.Desarrollo evidencias pendientes por enviar a instructores transversales.

3. Calificacion en la plataforma territorium competencias tecnicas.

4.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices via whatsap.

5. Evidencias:





26 de Noviembre/2021.

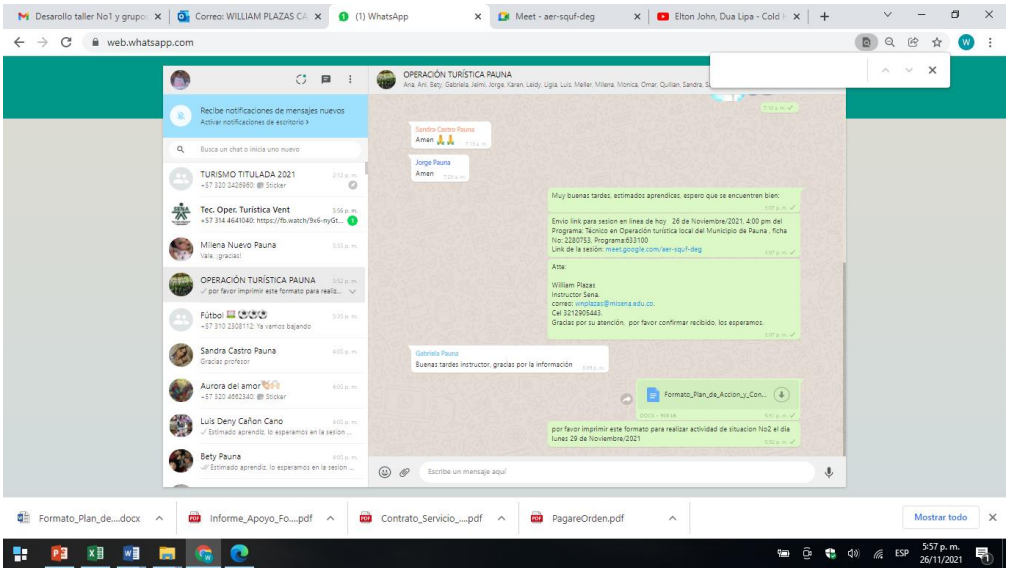
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

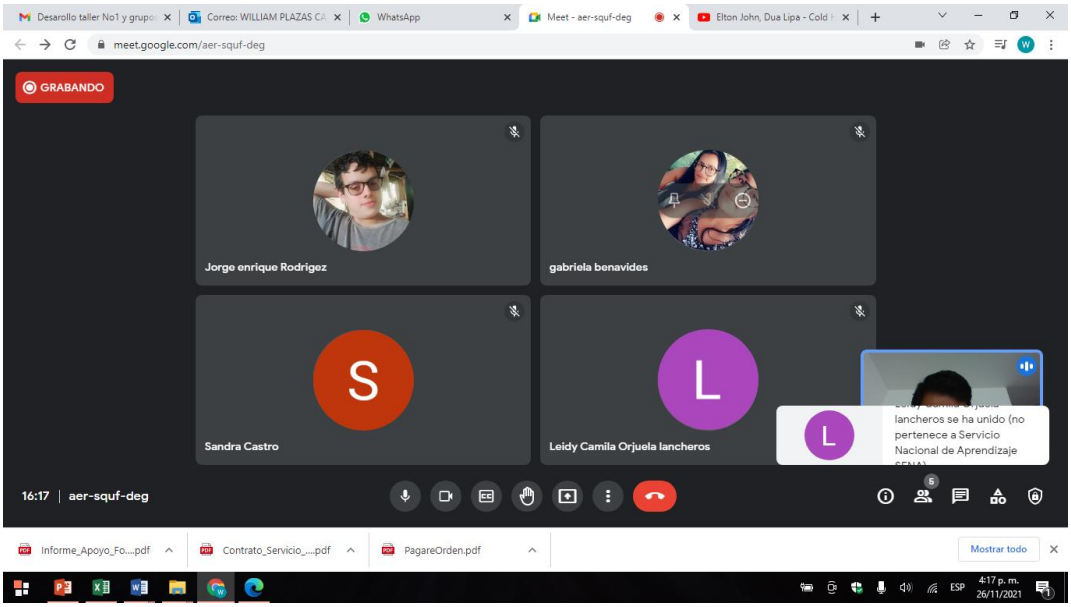
2. Socializacion acerca de plan de Accion y plan de contingencia.

3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.link grabacion:
https://drive.google.com/file/d/1Lby9x0vtyc6UoMhE5yVJbvemzoRCjxfH/view?usp=sharing

5.Evidencias:





INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES DEL 29 AL 30 DE NOVIEMBRE/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnico en operacion turistica local. Ficha 2280753.

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Asesoria a turistas.

Nombre resultado:

Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

29 de Noviembre/2021

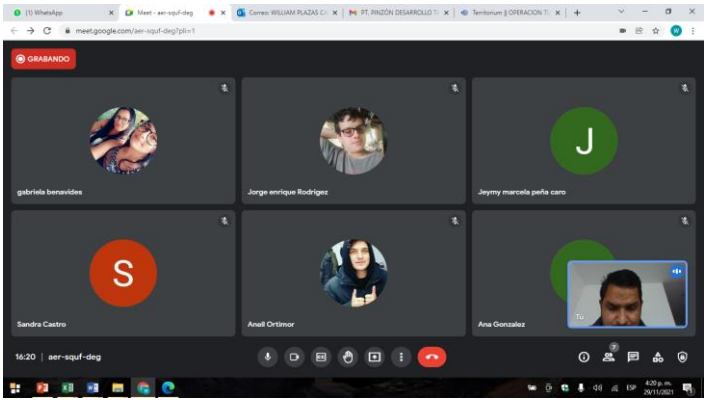
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

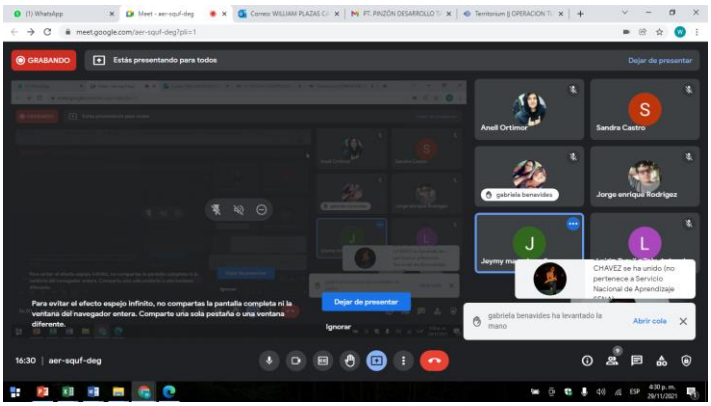
2. Socializacion acerca de estudio de caso y Desarrollo Plan de accion.

3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.link grabacion: https://drive.google.com/file/d/1VKKmQ0--h3X7apV5trRvJ-dWdwti9oiD/view?usp=sharing

5.Evidencias:





30 de Noviembre/2021

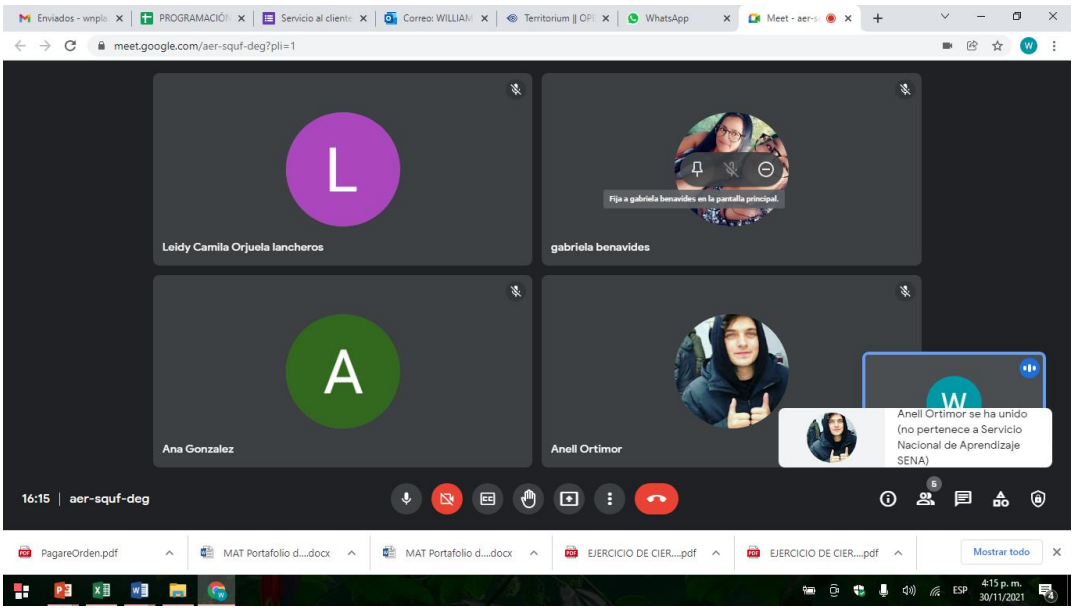
1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp y meet .

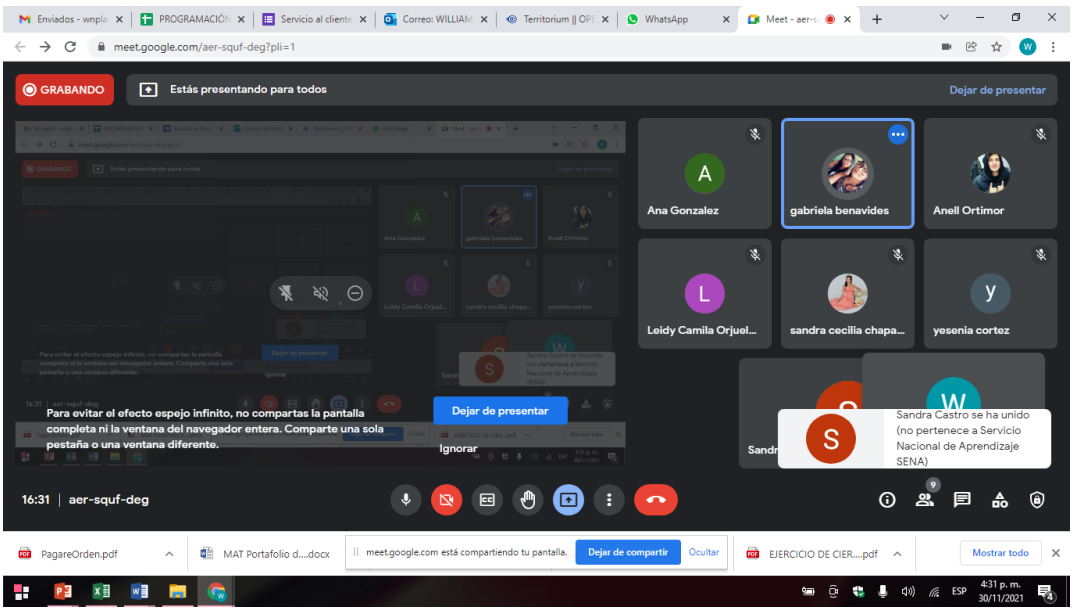
2. Socializacion acerca de estudio de caso y Desarrollo Plan de Contingencia.

3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.link grabacion:
https://drive.google.com/file/d/1ZlpwHMWGxv3qYAAvTCI7Gmiza1yuVzps/view?usp=sharing

5.Evidencias:





INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA del 16 al 19 de Noviembre/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa : Atencion y servicio al cliente, No Ficha: 2448713

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.

Nombre resultado: Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad del mismo. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

16 de Noviembre/2021

1.Saludo de bienvenida, se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día por medio whatsap y meet.

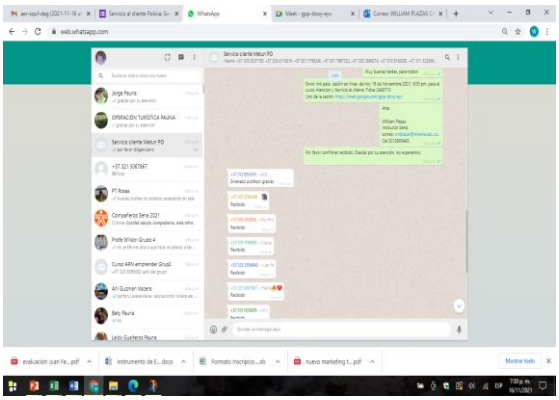
2.Socializacion acerca de Quejas y manejo de quejas en la prestacion del Servicio al cliente.

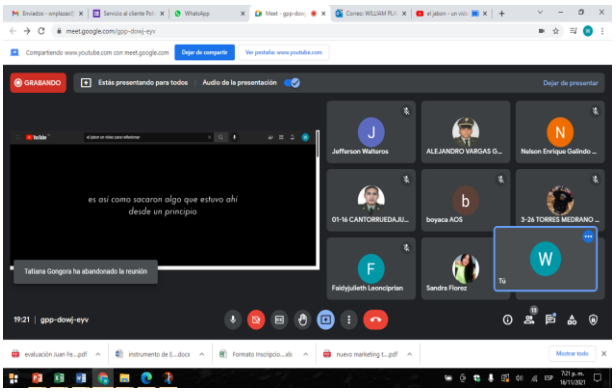
3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.Link_grabacion:
https://drive.google.com/file/d/1GwyMrR7O6UmeswR7vzZvYKF08MHNnuDI/view?usp=sharing

5.link de asistencia : https://forms.gle/kv7qpxLwNyxWNLaJ7

6. Evidencias:





INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA del 16 al 19 de Noviembre/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa : Atencion y servicio al cliente, No Ficha: 2461050

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.

Nombre resultado: Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad del mismo. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

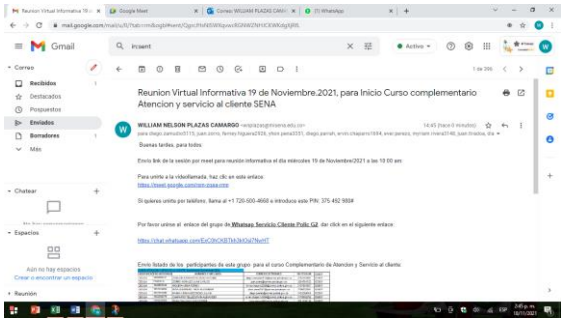
18 de Noviembre/2021

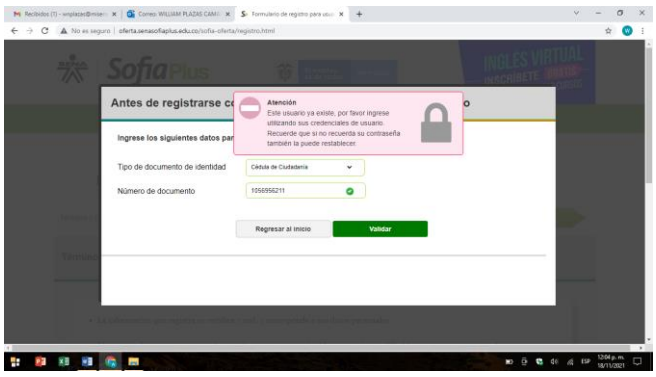
1. Creacion de reunion informativa para los aprendices de la Policia DEBOY-METUN para inicio curso:Atencion y Servicio al cliente.

2.Revision listado de aprendices en la plataforma Sena Sofia.

3.Creacion de grupo de whatsap

4. Evidencias:





INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA del 22 al 26 de Noviembre/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa : Atencion y servicio al cliente, No Ficha: 2461050

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.

Nombre resultado: Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad del mismo. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

25 de Noviembre/2021

1.Saludo de bienvenida, se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día por medio whatsap y meet.

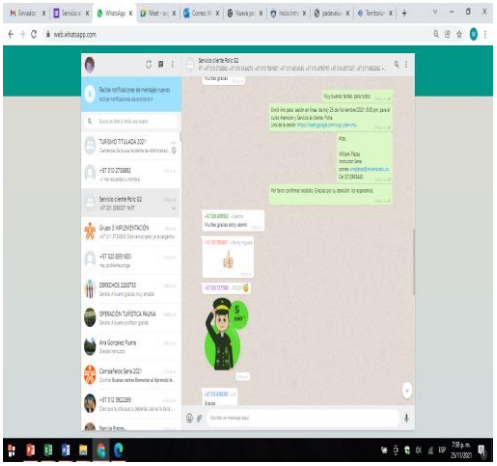
2.Socializacion guia de aprendizaje, metodologia y horarios, presentacion del grupo.

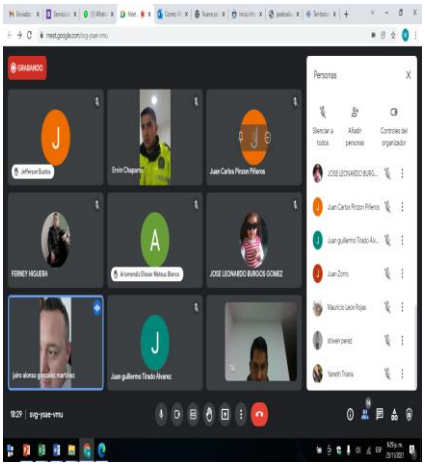
3.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

4.Link_grabacion:
https://drive.google.com/file/d/1wweS6qJH2s1285E0EuNwX7Nf2m1PNmMs/view?usp=sharing

5.link de asistencia: https://forms.gle/7m5G5bAVSii6bTbe9

6. Evidencias:





26 de Noviembre/2021

1.Saludo de bienvenida se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día, por medio WhatsApp

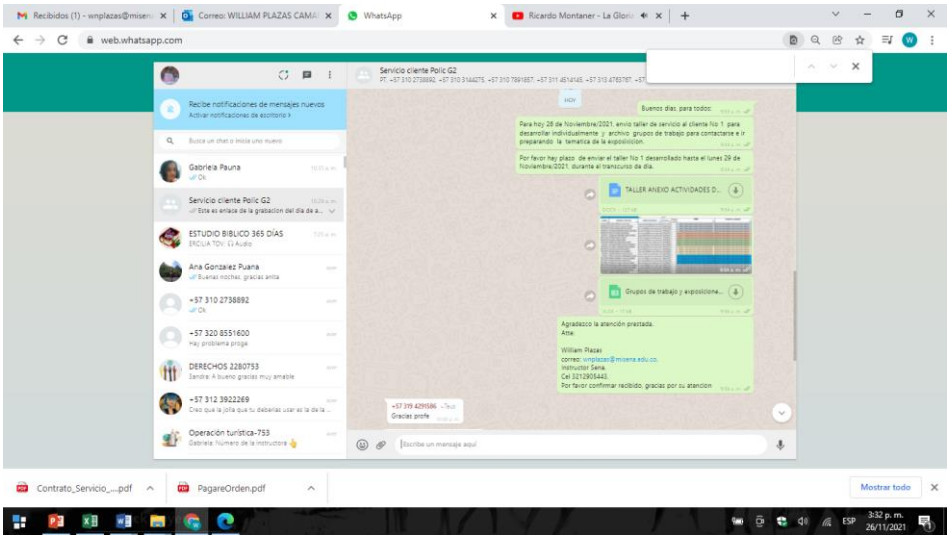
2.Desarrollo de taller No 1 de atencion y servicio al cliente individualmente

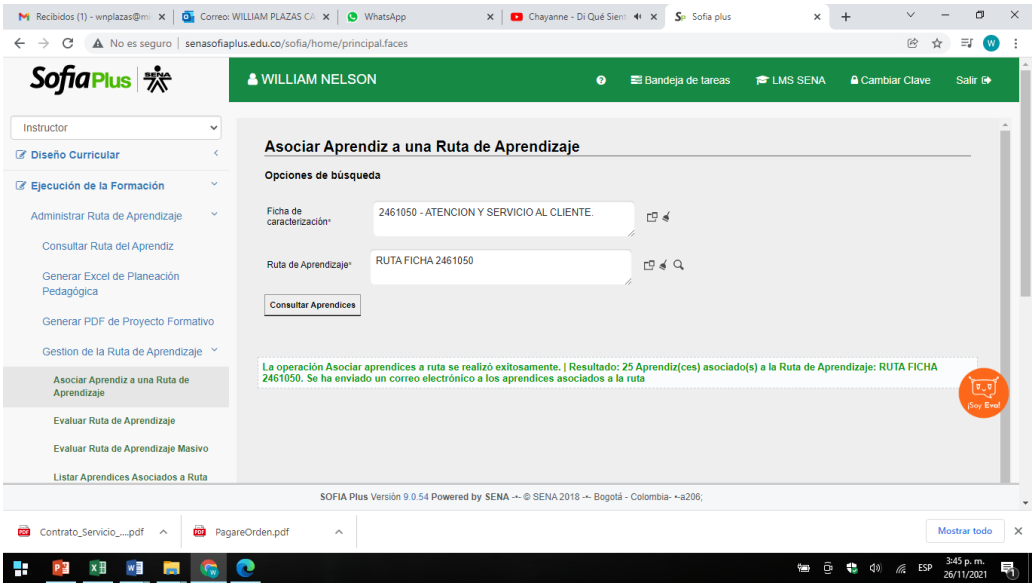
3. Reunion por grupos de trabajo para desarrollar tematica de exposiciones.

4. Crear y asociar ruta de aprendizaje en la plataforma Sena sofia plus.

4.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices via whatsap.

5. Evidencias:





INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA del 29 al 30 de Noviembre/2021

Nombre del Instructor: William Nelson Plazas Camargo.

Nombre del programa : Atencion y servicio al cliente, No Ficha: 2461050

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.

Nombre resultado: Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad del mismo. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.

Medio utilizado: Lectura y análisis de la guía de aprendizaje. Realización de actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, presentacion de videos.

30 de Noviembre/2021

1.Saludo de bienvenida, se diseña el desarrollo de la formación para la sesión del día por medio whatsap y meet.

2.Socializacion acerca de Atencion, Servicio y cliente.

3.Cierre cognitivo por parte del instructor.

4.Retroalimentación, dudas y comentarios por parte de los aprendices.

5.Link_grabacion: https://drive.google.com/file/d/1g9k9sDZJBGrGgYVKI4pAyaEicd-U_lLE/view?usp=sharing

6.link de asistencia : https://forms.gle/JnJ78r2hp1mYUq4G6

7. Evidencias:

