

9- OBLIAGACION ESPECIFICA

9	Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones del área de INSPECCION DE POLICIA Y DEL DESPACHO en el aplicativo MICROSOFT TEAMS, con el coordinador encargado, para planear los diferentes mecanismos de trabajo, y establecer la coordinación entre los diferentes profesionales del área, para poder desarrollar con mayor eficacia los procesos que actualmente cursan en la inspección de policía	Distribución de las diferentes, actividades del grupo de inspección de policía dentro de la coyuntura que presenta el país, con resultados de mayor producción laboral, teniendo en cuenta el resultado de los informes técnicos presentados, por cada uno de los técnicos y a las diferentes capacitaciones propuestas por la entidad, además de las diferentes capacitaciones dadas por gobierno en materia de ORFEO Y ARCO, para mejorar su implementación y productividad	para este informe se realizó las respectivas verificaciones, en los aplicativos dispuestos para este fin, se muestra evidencia conjunto con la obligación 5 del presente informe y el anexo de las obligaciones específicas
---	---	--	---	---

Noviembre 2021

 [Calendario](#)

Lunes, 1 de Noviembre de 2021

Visitas técnicas

Lun 1/11/2021, 'de' 11:30 AM a 12:00 PM

Organizador: Carlos Manuel Triana Torres
Asistentes obligatorios: Carlos Manuel Triana Torres <manuel.triana@gobiernobogota.gov.co>; Roger MauricioForero Rivera <roger.forero@gobiernobogota.gov.co>;

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)





Carlos Manuel Triana Torres

SECRETARÍA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Lunes, 8 de Noviembre de 2021

GESTION DOCUMENTAL

Lun 8/11/2021, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Organizador: Elizabeth Pena Salazar
Asistentes obligatorios: Elizabeth Pena Salazar <Elizabeth.Pena@gobiernobogota.gov.co>; gr Alcaldia Local dePuente Aranda <gralcaldialocaldepuentearanda@gobiernobogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Hector Andres Sanchez <hector.sanchez@gobiernobogota.gov.co>; Adriana del Pilar Munoz <adriana.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Nury Yamira Luis Zapata <nury.luis@gobiernobogota.gov.co>;Fredy Armando Martin Guantivar <fredy.martin@gobiernobogota.gov.co>; Doris Janneth Forero Duarte <doris.forero@gobiernobogota.gov.co>; Ginna Marcela Bohorquez Lesmes <ginna.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>; Diana Carolina Torres Moreno

<dianac.torres@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Andrea Rocha Garcia <Jenny.Rocha@gobiernobogota.gov.co>;

Andrea Catalina Garcia Florez <andrea.garcia@gobiernobogota.gov.co>; Maria Amanda Camacho Garbiras <maria.camacho@gobiernobogota.gov.co>; Doris Victoria Rodriguez Guio <doris.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>; Alexander Pico Gutierrez <alexander.pico@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Armando Sandoval Nieto <daniel.sandoval@gobiernobogota.gov.co>; Carmen Elena Castro Rico <Carmen.Castro@gobiernobogota.gov.co>; Patricia Alvis Gamboa <patricia.alvis@gobiernobogota.gov.co>; Lilaure Guzman Marin <Lilaure.Guzman@gobiernobogota.gov.co>; Laura Victoria Pineda Cely <laurav.pineda@gobiernobogota.gov.co>; Paola Andrea Giraldo <paola.giraldo@gobiernobogota.gov.co>;

Objetivo: Subsana Hallazgos de gestión documental que se presentan con frecuencia en auditorias que realiza la Contraloría y socializar lineamientos específicos para la organización del Sistema de Gestión documental de la Alcaldía.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)



Elizabeth Pena Salazar

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Jueves, 11 de Noviembre de 2021

CAPACITACIÓN VIRTUAL SHAREPOINT ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Jue 11/11/2021, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM

Organizador: Luisa Fernanda Ramirez Feriz

Asistentes obligatorios: Luisa Fernanda Ramirez Feriz <luisa.ramirez@gobiernobogota.gov.co>; Doris Janneth Forero Duarte <doris.forero@gobiernobogota.gov.co>; Nilson Andres Villalo Penaloza <nilson.penalosa@gobiernobogota.gov.co>; Andres Vicente Uribe Gelves <andres.uribe@gobiernobogota.gov.co>; Sandra Milena Jimenez Guerrero <Sandra.Jimenez@gobiernobogota.gov.co>; Johanna Catalina Pinzon Perdomo <Johanna.Pinzon@gobiernobogota.gov.co>;

Asistentes opcionales: Hector Andres Sanchez <hector.sanchez@gobiernobogota.gov.co>; gr Alcaldia Local de Puente Aranda <gralcaldialocaldepuentearanda@gobiernobogota.gov.co>; Maria Amanda Camacho Garbiras <maria.camacho@gobiernobogota.gov.co>; Nadia Yelena Vega Rodriguez <nadia.vega@gobiernobogota.gov.co>; Elizabeth Pena Salazar <Elizabeth.Pena@gobiernobogota.gov.co>; Harold Eduardo Castro Zarazo <harold.castro@gobiernobogota.gov.co>; Paola Ortiz Calderon <Paola.Ortiz@gobiernobogota.gov.co>; Ginna Marcela Bohorquez Lesmes <ginna.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>; Luisa Fernanda Leon Cepeda <fernanda.leon@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Armando Sandoval Nieto <daniel.sandoval@gobiernobogota.gov.co>; Carmen Elena Castro Rico <Carmen.Castro@gobiernobogota.gov.co>; Fredy Armando Martin Guantivar <fredy.martin@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Catalina Garcia Florez <andrea.garcia@gobiernobogota.gov.co>;

Sistemas Puente Aranda <Sistemas.Paranda@gobiernobogota.gov.co>; Patricia Alvis Gamboa <patricia.alvis@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Andrea Rocha Garcia <Jenny.Rocha@gobiernobogota.gov.co>; Adriana del Pilar Munoz <adriana.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Paola Andrea Giraldo <paola.giraldo@gobiernobogota.gov.co>; Roger Mauricio Forero Rivera <roger.forero@gobiernobogota.gov.co>; Elsa Margarita Florez Lopez <elsa.florez@gobiernobogota.gov.co>; Beatriz Helena Perez Parra <beatriz.perez@gobiernobogota.gov.co>;

Cordial saludo, de manera atenta nos permitimos desde el grupo de Gestión del Patrimonio Documental, contar con la participación de todo el personal de la Alcaldía Local de Puente Aranda a la capacitación de implementación SharePoint, se dará de manera virtual.

De: Luisa Fernanda Ramirez Feriz <luisa.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Enviados: martes, 26 de octubre de 2021 13:30:47 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Para: Luisa Fernanda Ramirez Feriz <luisa.ramirez@gobiernobogota.gov.co>; Doris Janneth Forero Duarte <doris.forero@gobiernobogota.gov.co>; Nilson Andres Villalo Penaloza <nilson.penalaza@gobiernobogota.gov.co>; Andres Vicente Uribe Gelves <andres.uribe@gobiernobogota.gov.co>; Sandra Milena Jimenez Guerrero <Sandra.Jimenez@gobiernobogota.gov.co>; Johanna Catalina Pinzon Perdomo <Johanna.Pinzon@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Hector Andres Sanchez <hector.sanchez@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: CAPACITACIÓN VIRTUAL SHAREPOINT ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Cuándo: jueves, 11 de noviembre de 2021 14:00-16:00.

Donde:

Cordial saludo, de manera atenta nos permitimos desde el grupo de Gestión del Patrimonio Documental, informar que según comunicación enviada por Orfeo el jueves 21 de octubre en asunto: cronograma de implementación SharePoint, se dará de manera virtual a cada una de las Alcaldías Locales.

Por lo anterior solicitamos amablemente que el Referente Documental replique el enlace a todo el personal para asegurar la asistencia.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)



Luisa Fernanda Ramirez Feriz

DIRECTOR TÉCNICO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Martes, 16 de Noviembre de 2021

☐ RETROALIMENTACION PAGOS OCTUBRE Y CRONOGRAMA NOVIEMBRE

Mar 16/11/2021, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Organizador: Elizabeth Pena Salazar

Asistentes obligatorios: Elizabeth Pena Salazar <Elizabeth.Pena@gobiernobogota.gov.co>; gr Alcaldia Local de Puente Aranda <gralcaldialocaldepuentearanda@gobiernobogota.gov.co>;

Asistentes opcionales: Luisa Fernanda Quintero Lizarazo <luisa.quintero@gobiernobogota.gov.co>; Adriana del Pilar Munoz <adriana.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Patricia Alvis Gamboa <patricia.alvis@gobiernobogota.gov.co>; Nadia Yelena Vega Rodriguez <nadia.vega@gobiernobogota.gov.co>; Maria Amanda Camacho Garbiras <maria.camacho@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Armando Sandoval Nieto <daniel.sandoval@gobiernobogota.gov.co>; Alexander Pico Gutierrez <alexander.pico@gobiernobogota.gov.co>; Carlos Arley Nino Medina <Carlos.Nino@gobiernobogota.gov.co>; Fredy Armando Martin Guantivar <fredy.martin@gobiernobogota.gov.co>; Ginna Marcela Bohorquez Lesmes <ginna.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>; Mauricio Andres Avellaneda Tamayo <mauricio.avellaneda@gobiernobogota.gov.co>; Roger Mauricio Forero Rivera <roger.forero@gobiernobogota.gov.co>; Beatriz Helena Perez Parra <beatriz.perez@gobiernobogota.gov.co>; Harold Eduardo Castro Zarazo <harold.castro@gobiernobogota.gov.co>; Paola Andrea Giraldo <paola.giraldo@gobiernobogota.gov.co>; Emilfe Bautista Rodriguez <emilfe.bautista@gobiernobogota.gov.co>; Paola Ortiz Calderon <Paola.Ortiz@gobiernobogota.gov.co>; Doris Janneth Forero Duarte <doris.forero@gobiernobogota.gov.co>; Sistemas Puente Aranda <Sistemas.Paranda@gobiernobogota.gov.co>; Jeimy Paola Ramirez Villamil <jeimy.ramirez@gobiernobogota.gov.co>; Leidy Maria Mahecha Sierra <leidy.mahechas@gobiernobogota.gov.co>; Jhoan Sebastian Soto Cuervo <jhon.soto@gobiernobogota.gov.co>; Angie Paola Avila Lancheros <angie.avila@gobiernobogota.gov.co>; Oscar Leonardo Marin Barbosa <oscar.marinb@gobiernobogota.gov.co>;

Esta retroalimentación va dirigida a los Apoyos a la supervisión y contratistas de CPS de servicios profesionales y apoyo a la gestión.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Jueves, 25 de Noviembre de 2021

Taller Lenguaje Claro-Grupo 4 A-P

Jue 25/11/2021, 'de' 8:30 AM a 9:30 AM

Organizador: mmendez@veeduriadistrital.gov.co

Asistentes obligatorios: mmendez@veeduriadistrital.gov.co <mmendez@veeduriadistrital.gov.co>; Roger Mauricio Forero Rivera <roger.forero@gobiernobogota.gov.co>;

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Taller Lenguaje Claro-Grupo 4 A-P

Cuándo jue 25 de nov de 2021 8:30am – 9:30am Hora estándar de Colombia

[más detalles »](#)

Información para unirse Unirse con Google Meet
meet.google.com/wah-zfri-fce

Unirse por teléfono
(CO) [+57 2 3896913](tel:+5723896913) (PIN: 978828370)

[Más números de teléfono](#)

Calendario roger.forero@gobiernobogota.gov.co

Quién (No se puede mostrar la lista de invitados porque es demasiado larga)

Saludo cordial.Bienvenidos.

Remito agendamiento y enlace para taller en Lenguaje claro.

Atte

MARTHA MENDEZ

Lenguaje Claro

¿Asistirás (roger.forero@gobiernobogota.gov.co)? [Sí](#) - [Quizás](#) - [No](#) [Más opciones »](#)

Invitación de [Google Calendar](#)

Recibes este mensaje de cortesía en la dirección roger.forero@gobiernobogota.gov.co de la cuenta porque eres uno de los participantes de este evento.

Si ya no quieres recibir más avisos sobre este evento, recházalo. Si lo prefieres, solicita una cuenta de Google en <https://calendar.google.com/calendar/> y controla la configuración de las notificaciones de todo tu calendario.

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, o invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información.](#)