PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 1 de diciembre de 2021

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2202405
Coordinadoar Academica
Centro Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2202405 del año 2021

Sonia Vanessa Ocampo Duque, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.160.811 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulacion con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 33.312.260). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 2.864.430) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.($3.182.700) cada uno y c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 1.803.530). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas 01 al 30 de noviembre 2021	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de TURISMO, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Formación presencial en Operación Turística Local en las IE y fichas relacionadas: - IA Veracruz, Santa Rosa de Cabal ficha 2282961 - Sagrada Familia, Apia ficha 2075747 - Juan Hurtado, Belén de Umbría, ficha 2285413 - Maria Auxiliadora, Santuario, ficha 2072641 - Gonzalo Mejía Echeverry, Pereira-Altagracia, ficha 2285417	Carpetas completas de cada ficha,en onedrive Fotos y videos de actividades de aprendizaje desarrolladas presencialmente Asistencias y socializaciones presenciales
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	En cada guía se refuerza y explica en que fase y actividad del proyecto vamos desarrollando la FPI	Sesiones presenciales,entregas del proyecto productivo por grupos
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	No aplica en este periodo	N/A
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de juicios evaluativos y certificación de los aprendices de las fichas 2072641 y 2075747	Reportes de juicios evaluativos y certificados

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asiste a las reuniones del equipo AcMe – Centro de formación	Fotos, y asistencia
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica en este periodo	N/A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno. Realizar actividades virtuales para fortalecer la aplicación de los valores del SENA	Representar el Sena como instructor en todas las actividades propuestas cumpliendo con las normas éticas de comportamiento
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Mantener actualizados los formatos de seguimiento, listados de asistencia, actas e informes.	Utilización de formatos actualizados para la presentación de informes, FPI, comunicaciones
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de higiene postural y pausas activas para el desarrollo de las actividades	Salud laboral
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica en este periodo	N/A
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a	No aplica en este periodo	N/A

	los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica en este periodo	N/A
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica en este periodo	N/A
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia	No aplica en este periodo	N/A
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación y apoyo en la planeación y ejecución de Acme Skill, intercentros.	Asistencias, fotos actividades desarrolladas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7814090509 de la planilla, operador SOI y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sonia Vanessa Ocampo Duque
Contratista
C.C. No. 42.160.811

Recibí a satisfacción:

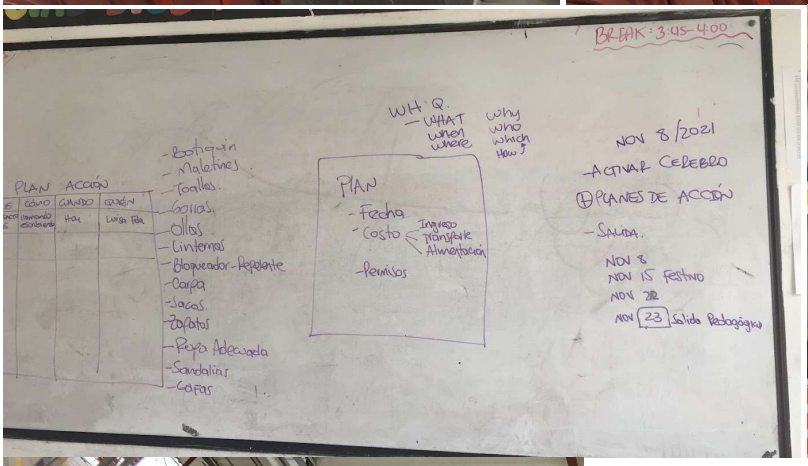
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISORA CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2202405
Coordinadoar Academica
Centro Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

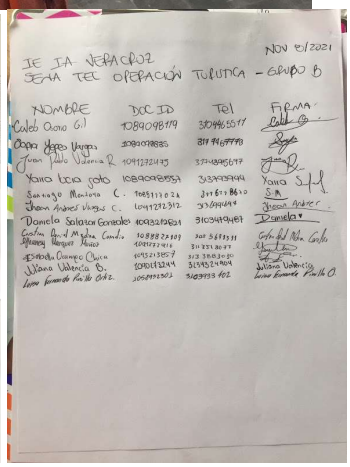
RESUMEN DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2021

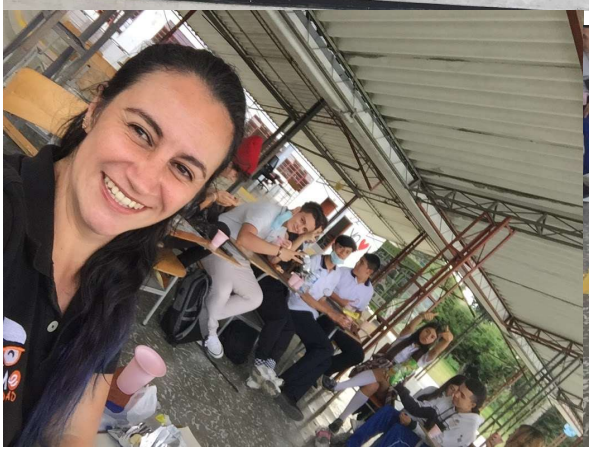
Formación presencial Técnico Operación Turística Local
FICHA 2282961, IE IA VERACRUZ – SANTA ROSA DE CABAL











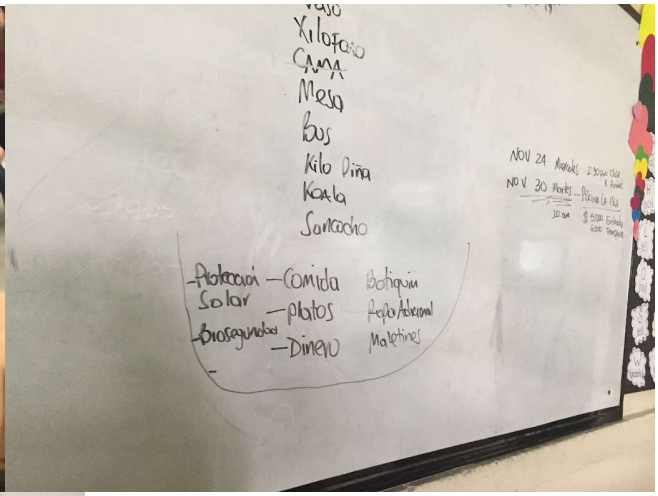


Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

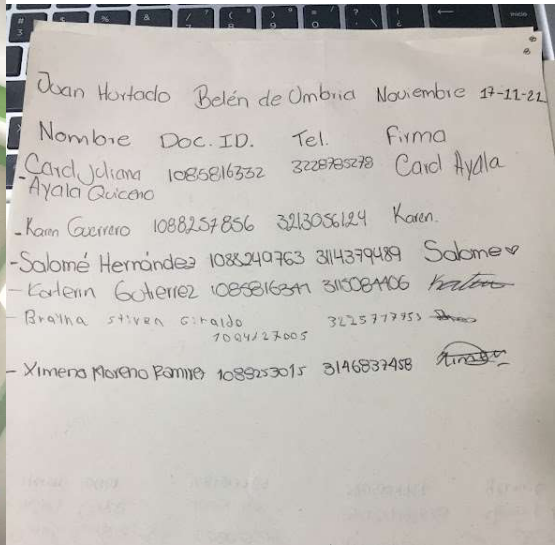
Formación presencial Técnico Operación Turística Local

FICHA 2285413- IE JUAN HURTADO- BELÉN DE UMBRÍA







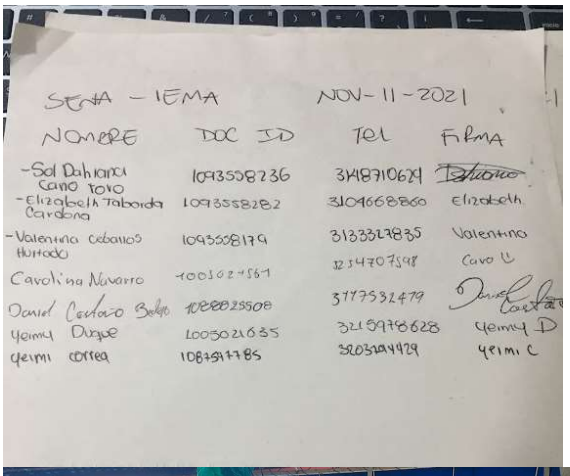


Formación presencial Técnico Operación Turística Local

FICHA 2072641- IE MARIA AUXILIADORA SANTUARIO













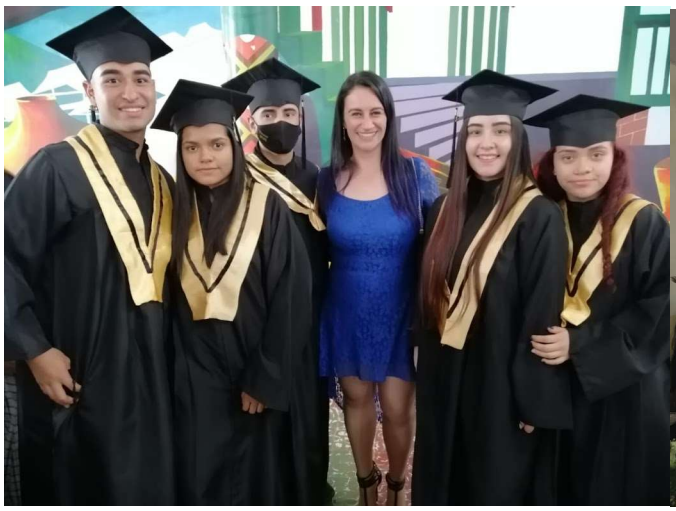
Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda













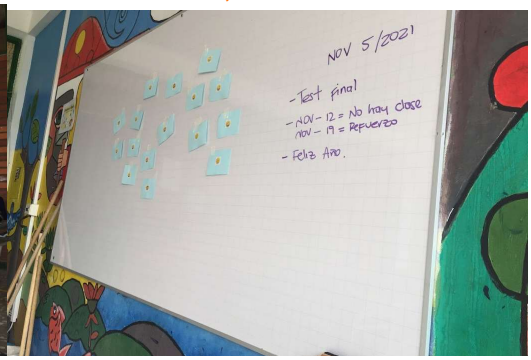
Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

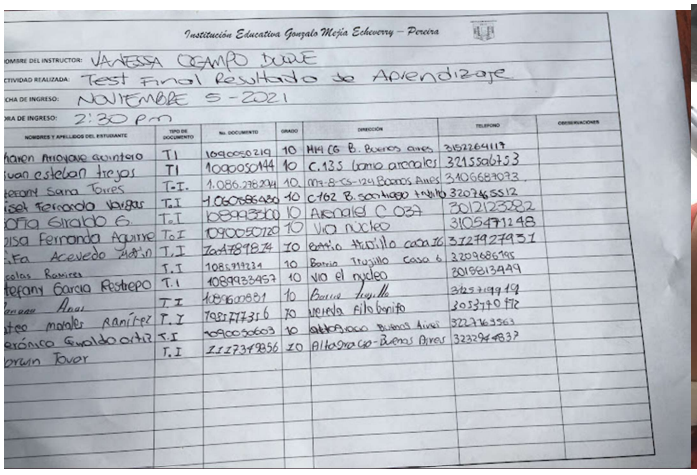
Formación presencial Técnico Operación Turística Local

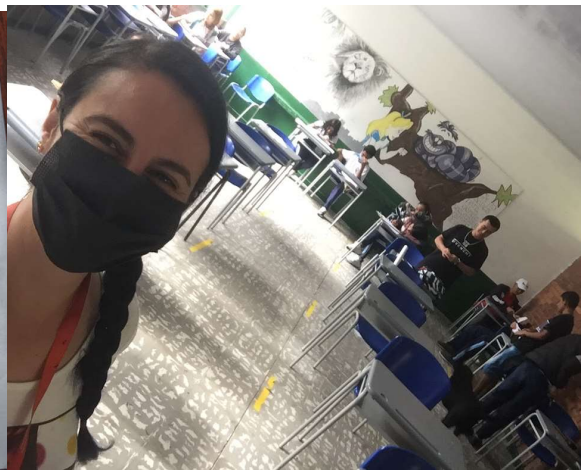
FICHA 2285417- IE GONZALO MEJIA ECHEVERRY – ALTAGRACIA, Pereira



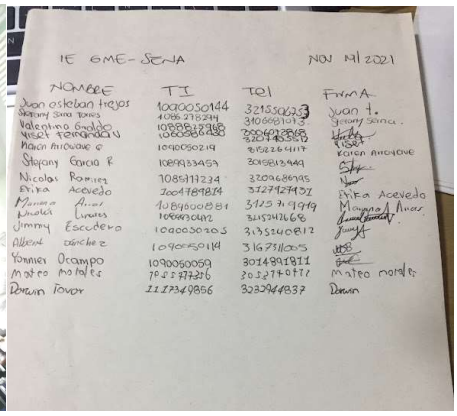














Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

REUNIÓN CENTRO AGROPECUARIO 3 NOVIEMBRE

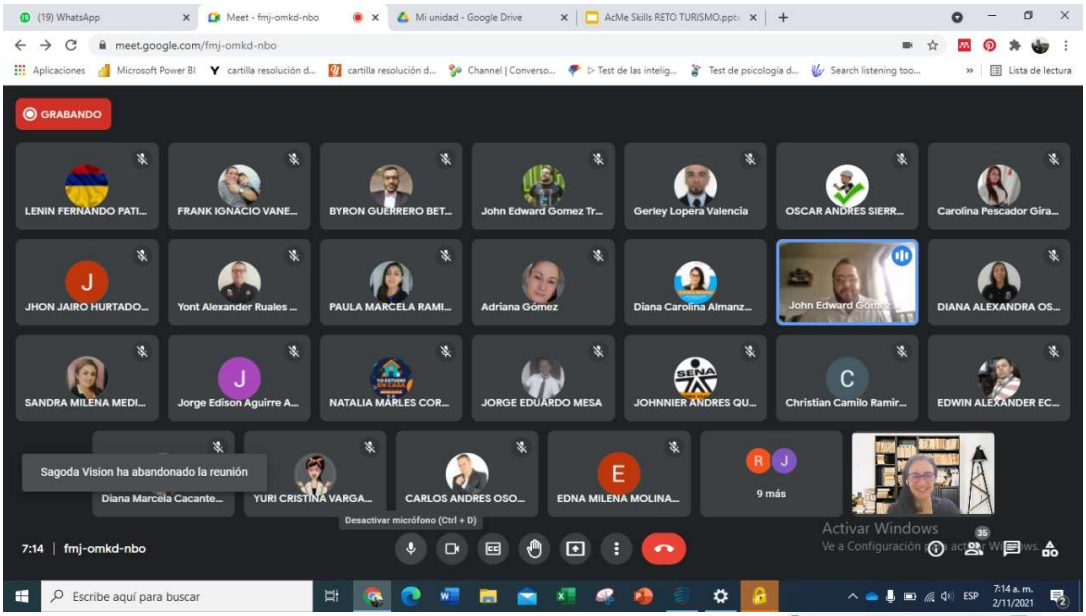




AGRUPAMIENTO ACME 8 NOVIEMBRE



ACME SKILLS ECO 2021 TALENTOS INTERCENTROS – 10 NOVIEMBRE







Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda













Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

www.sena.edu.co
@SENAComunica

SOCIALIZACIONES GRADO NOVENO

BALBOA- IE SANTO DOMINGO SAVIO NOV 4





APIA – IE SAGRADA FAMILIA NOV 9





Instructora Vanessa Ocampo Duque- Especialidad Turismo
Centro de Atención Sector Agropecuario - Regional Risaralda

PEREIRA– IE JAIME SALAZAR ROBLEDO NOV 22







