PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2021

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2790958 del 2021
Coordinadora de Formación
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No. 2790958 del 2021

MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.259.923 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $1.948.500 COP incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago equivalente a doce (12) días del mes de octubre de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.558.800), y b) un (1) segundo pago equivalente a tres (3) días del mes de noviembre por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($389.700). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 200100254701 de BANCOOMEVA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el tres (3) de noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales de 1 evaluador de competencias laborales para prestar los servicios (profesionales o de apoyo a la gestión-dependiendo de la formación académica) de carácter temporal para el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias, Laborales en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Chocó.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar la ejecución de los diferentes procesos de evaluación de las competencias laborales a trabajadores o personas, de acuerdo con las necesidades de la respectiva Regional o Centro de Formación, en el marco de los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para Trabajo y el procedimiento para evaluar y certificar competencias laborales según la meta asignada a cada Centro de Formación.	Aplicación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto a candidatos de la norma 250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. Registro de los resultados de las evidencias en el aplicativo Divulgación del proceso evaluación a los jóvenes del programa Sacúdete de Instituto de Bienestar Familiar y Comfachoco por invitación del Director	Aplicativo DSNFT Aplicativo DSNFT Fotos
		Recibo la documentación para conformar el grupo de certificación de la norma 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado (macramé) y 250701123 Entretejer hilos según técnica de tejidos con agujas	Aplicativo DSNFT
2	Construir ítems e indicadores de evaluación de acuerdo con la política y metodología promovida por el Grupo de Evaluación y Certificación de la Dirección General y la planeación definida por el Gestor Regional de Instrumentos en concertación con los Líderes de Certificación.	Aun no se están construyendo ítems e indicadores de evaluación	

3	Construir ítems e indicadores correspondientes a una Norma de Competencia Laboral a razón de 2 meses y 15 días de contrato y conforme al cronograma de trabajo concertado con el Gestor de Instrumentos. Si el tiempo de contratación es inferior, se le asignará responsabilidades de construcción proporcionales al tiempo de contratación concertadas con el Gestor Regional de Instrumentos.	Aun no se están construyendo ítems e indicadores de evaluación	
4	De acuerdo al Artículo 91, Capítulo VI de la Ley 23 de 1982, los derechos de autor patrimoniales sobre los ítems e indicadores y en general los instrumentos de evaluación construidos por el contratista, en cumplimiento de las obligaciones legales asignadas, serán de propiedad del SENA.	Aun no se están construyendo ítems e indicadores de evaluación	
5	Cumplir con la meta mensual asignada para cada uno de los indicadores del proceso de evaluación y certificación.	Evaluación a un grupo de la norma de la norma 250701115 Configurar pieza	Aplicativo DSFNT

		artesanal según técnica de ensartado con 31 candidatos Se sigue recibiendo documentación para evaluar la norma 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado y 25070112 Entretejer hilos según técnica de tejidos con agujas	Solicitudes y documentación
6	Participar en calidad de experto técnico constructor o experto técnico revisor en las redes Regionales de construcción de ítems e indicadores según se requiera.	No se han asignado instrumentos para revisión como experto técnico	

7	Entregar oportunamente y cuando se le requiera informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de los procesos de evaluación.	Se elabora informe mensual de ejecución contractual	Informes
8	Gestionar y registrar en el Sistema de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales dispuesto por la DSNFT, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la realización de la evaluación, la información correspondiente a los procesos de evaluación, garantizando la calidad y suficiencia de la información y su coherencia con el proceso.	Se registraron en el sistema de evaluación y certificación de competencia laborales a aspirantes a certificarse en próximas oportunidades	Aplicativo DSNFT
9	Garantizar la confidencialidad tanto de la documentación como de la información personal de los candidatos, absteniéndose de hacer uso diferente al estipulado por el SENA, para ello firmará el Acuerdo de Confidencialidad del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que hace parte integral del contrato, dando estricto cumplimiento al mismo.	Se firmó el documento de confidencialidad.	Acta de confidencialidad debidamente firmada Y archivada en el proceso
10	Elaborar y entregar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades generales de la población evaluada al terminar cada proceso y comunicarlas al Líder de certificación de competencias laborales de su respectivo Centro.	Presentación de informe de evolución del grupo 250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado.	Informe
11	Reportar mensualmente al Apoyo y Gestión en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales los casos exitosos e historias de vida derivados de los procesos de evaluación.	En observación una candidata para definir como caso exitoso e historia de vida	Informe
12	Participar en las redes Regionales o Nacionales de construcción o verificación técnica de instrumentos cuando le sean asignadas.	No se han asignado instrumentos para revisión como experto técnico	

13	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCL vigente.	No hay conflicto de intereses	
14	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol–SIGA.	Se recibió vía WhatsApp documentación de aspirantes	Correos con formatos de experiencia y cédulas de aspirantes
15	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	No se imprimen documentos, porque el proceso es virtual, todo queda en el PC	Archivos PC
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución	Archivo PC
17	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales	Se asistió a reuniones virtuales para organización, recibir instrucciones e información de como van los procesos.	Listado de asistencia y fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

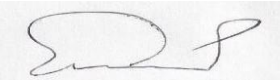
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.52694482 de la planilla de seguridad social y ARL del operador ARUS, del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( )

Cordialmente,



MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS
Contratista C.C. No. 26.259.923 DE QUIBDÓ

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN – Cargo Supervisor Contrato 2790958 del 2021

Reunión del equipo del Sena, Directivos del programa Sacúdete y Comfachocó







Reunión con el grupo de la norma 250701115 en la evidencia de desempeño



Plantilla de divulgación de la nueva norma de certificación



Reunión del Equipo de trabajo: la Lider y los Evaluadores

