PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ciudad y fecha Pereira 1 de diciembre del 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2197148**
Coordinador Académico
Centro de atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No 2197148 del año 2021

Christian Camilo Ramirez Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088315.508 de Perera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media del Centro Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de PECUARIO, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada	Ejecuciòn de la formación en el programa Sistemas agropecuarios ecológicos con números de fichas	Panatallazos de las actividades realizadas en el mes de noviembre

	y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA..	- 2070841 Institución educativa Pedro Uribe Mejia Grado 11 - 2270435 Insitución educativa Núcleo Escolar Rural Grado 10 - 2283022 Institución educativa Veracruz Grado 10 - 2275212 Institución educativa Pedro Uribe Mejia grado 10 Ejecución de la formación programa Manejo empresarial de la finca. - 2290638 Institución Juan Hurtado sede Columbia Grado 10	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Llamadas a los parendices que no participen en las clases, revisar actividades y dar comentarios de las observaciones realizadas. Desplazamiento a los diferentes municipios del departamento para impartir y acompañar el proceso formativo de los aprendices.	Panatallazo de las actividades realizadas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Desarrollar didácticas, actividades pedagógicas con el fin de motivar a los aprendices y hacer el contenido mas ameno. Desarrollar clases y didácticas que ayuden al aprendizaje continuo y a la motivación constante de los aprendices.	Videos y presentaciones
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad,	Generar todos los juicios evaluativos para la finalización del contrato, tanto de aprendices de	Sofía Plus

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	grado 11 que están en estado certificados, como los aprendices de grado 10 que inician su nuevo año lectivo en el 2022	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mes a mes mencionando las actividades realizadas con las instituciones educativas donde se debe impartir la información, comunicación constante con la líder del programa y dando cumplimiento a los requerimientos solicitados	Informe mensual Drive Planilla
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartir formación bajo los principios y valres éticos, actuando con conciencia previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud.	Pantallazos de las reuniones
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizar informe mensual de ejecución contractual y ejecturar guias de aprendizaje y documentos necesarios en los formatos actualizados	Informe
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso permanente de tapabocas y elementos de bioseguirdad para el desarrollo de los programas de formación complementarios con ejecución presencial de practicas.	Fotografías
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Evaluación de proyectos productivos de los aprendices de grado 11 para finalizar su proceso de formación e impartir conocimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 10	Fotografías
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Entrega de matertiales de formación a las fichas con numero 2070841 y 2290638	Fotografías
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Diseño de material gráfico para las actividades con los aprendices sean mas didácticas y de mejor calidad	Piezas gráficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6331	Quinchia	21/10/2021	21/10/2021
2.	6398	Quinchia	27/10/2021	27/10/2021
3.	6453	Quinchia	4/11/2021	4/11/2021
4.	6499	Belen de Umbria - Quinchia	9/11/2021	11/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425941537 de la planilla, expedido por aportes en línea, del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,

Christian Camilo Ramirez Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1.088.315.508

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato 2197148 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias mes de noviembre
























INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA BELLA
PEREIRA
VOLUNTAD
FUERZA
PROGRESO

















FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, 25/10/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6331	21/10/2021	21/10/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	Quinchía

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en las instalaciones de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en las instalaciones de la I.E núcleo Escolar Rural, a los aprendices de la Ficha 2270435 en el programa de formación técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.
2.

RESULTADOS:

1. Importancia del bienestar animal y cuál es su metodología de evaluación
2. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías del proceso de aprendizaje

COMPROMISOS

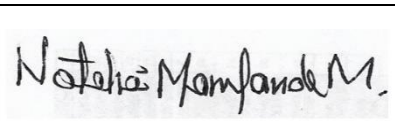
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	28/10/2021

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	




ESPAÑA


FEDEGAN
ESPAÑA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 03/112021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6398	27/10/2021	27/10/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Quinchía	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar Prácticas en la Granja integral producción piscícola de la I.E núcleo Escolar Rural con aprendices de la Ficha 2270435

RESULTADOS:

1. Explicación de la producción piscícola y la importancia que tiene esta en el departamento y país
2. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías del proceso de aprendizaje

COMPROMISOS

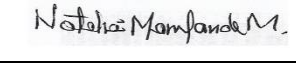
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	4/11/2021

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 8/11/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6453	4/11/2021	4/11/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quinchía	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 1 mitad de los aprendices de la Ficha 2270435
2. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 2 mitad de los aprendices de la Ficha 2270435

RESULTADOS:

1. Explicación de la producción piscícola y la importancia que tiene esta en el departamento y país
2. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías del proceso de aprendizaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	11/11/2021

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
12/11/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6499	9/11/2021	11/11/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Belén de Umbría y Quinchía	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E Juan Hurtado sede Columbia del grupo Manejo empresarial de la finca con numero de ficha: 2290638
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha : 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizaron Prácticas en la Granja Integral de la I.E Juan Hurtado sede Columbia del grupo Manejo empresarial de la finca con numero de ficha: 2290638
2. Se realizaron Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

RESULTADOS:

1. Explicación de la importancia de la calidad de agua en la producción piscícola
2. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías del proceso de aprendizaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	20/11/2021

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	