1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**PAMELA ALEJANDRA LOZANO JARAMILLO**
Informe de Actividades Nº	2 de 5
Periodo	24/09/2021 a 23/10/2021
Número del Contrato	4249 20 de agosto de 2021
Objeto:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER JURIDICAMENTE LAS DENUNCIAS POR CONTRAVENCIONES Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."**
Plazo	121 días
Valor Total del Contrato	$10.381.800
Valor del Periodo del Informe	$2.574.000
Fecha de Inicio	24/agosto/2021
Fecha de Terminación	24/diciembre/2021
Proyecto	Fortalecimiento de la convivencia familiar a través del acompañamiento de las comisarías de familia del Municipio de Pereira.
Supervisor	Carolina Morales Corrales
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Social y político

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Asesorar las personas que le sean asignadas y que acuden a realizar consultas de competencia de las Comisarias de Pereira.	Realice atención a usuarios para asesoría y re direccionamiento de atención, 10 en total, adjunto el soporte	Información digital en la base de datos de la Comisaria de Familia.	Sin observaciones

Escaneado con CamScanner

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Acompañar los procesos que le sean asignados relacionados con las funciones preventivas de las Comisarias de Familia garantizando una atención efectiva a las familias.	Realice una (01) campaña con los funcionarios del área psicosocial en las Instalaciones de Expofuturo.	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia, registro fotográfico.	Sin observaciones
3. Acompañar los procesos que le sean asignados relacionados con las funciones conciliatorias de las Comisarias de Familia, garantizado atención efectiva a las familias.	-Realice 3 autos ordenando verificación de derechos - Revise 2 expedientes relacionados con los asuntos conciliables verificando que estuvieran todas las actuaciones antes de ser trasladado al archivo inactivo.	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia.	Sin observaciones
4. Acompañar los procesos que le sean asignados relacionados con las funciones sancionatorias de las comisarías de familia garantizado atención efectiva a las familias.	-Realice 9 audiencias de VIF -Realice 2 Autos admisorios de VIF -Recibí 1 denuncia de VIF -Realice 2 citaciones de proceso VIF -Realice 1 oficio remitiendo a Fiscalía VIF -Realice 1 oficio Policía, medida de protección VIF -Realice 13 avisos VIF -Realice 1 Resolución de cierre y archivo en proceso PARD -Realice un auto de traslado de pruebas	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia.	Sin observaciones
5. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto fortalecimiento de la convivencia social y familiar y elaborar los informes requeridos	Realice el registro de datos en la base de información de la Comisaria de Familia la cual maneja el técnico de la base de datos del despacho.	Base de datos de la Comisaria de Familia de Galán	Sin observaciones
6.Realizar mínimo cuatro (4) talleres mensuales del modelo pedagógico de convivencia social y familiar, en los temas de su competencia.	Realicé cuatro (4) talleres de violencia intrafamiliar en el cual asistieron un total de (26) personas y taller de familia y niñez, en la Comisaria de Familia	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia.	Sin observaciones

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2 Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planeadas en este	Se concertó el plan de trabajo matriz de proceso metodológico al inicio del contrato, el cual se ha cumplido a cabalidad.	Archivo activo de la Comisaria de Familia que evidencia la ejecución del contrato.	Sin observaciones
8.Participar de las reuniones y actividades sociales y comunitarias programadas por la comisaria y por la secretaria de Desarrollo Social y Político.	No fueron convocadas en el periodo	N/A	N/A

Pamela Lozano.

NOMBRE DEL CONTRATISTA
PAMELA LOZANO JARAMILLO
CC:1.113.667.275

Vo.Bo
NOMBRE SUPERVISOR
CAROLINA MORALES CORRALES

ALCALDÍA DE PEREIRA

Escaneado con CamScanner