PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

Version: 02

Fecha de Vigencia: Agosto 3 de 2017

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
No. CONTRATO Y FECHA:	4249 20 de agosto de 2021		
N° CDP Y FECHA:	5916 del 13 de agosto de 2021		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	5962 del 20 de agosto de 2021	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER JURIDICAMENTE LAS DENUNCIAS POR CONTRAVENCIONES Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."**		
CONTRATISTA:	**PAMELA ALEJANDRA LOZANO JARAMILLO**	CEDULA DE CIUDADANIA	**1.113.667.275**
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.381.800	FORMA DE PAGO	Cuatro (4) actas mensuales parciales por valor cada una de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.574.000), y un acta final por valor de OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 85.800)
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.381.800	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**2.574.000**
FECHA DE INICIO	20 de agosto de 2021	FECHA TERMINACIÓN	24 de diciembre de 2021
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	29 de septiembre de 2021
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	24 de septiembre 2021 al 23 de octubre 2021
TÉRMINO TOTAL	121 días	SUPERVISOR/A	Carolina Morales Corrales

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Asesorar las personas que le sean asignadas y que acuden a realizar consultas de competencia de las Comisarias de Pereira.	Realizo atención a usuarios para asesoría y re direccionamiento de atención, 10 en total, adjunto el soporte	Información digital en la base de datos de la Comisaria de Familia.	40%

Escaneado con CamScanner

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Acompañar los procesos que le sean asignados relacionados con las funciones preventivas de las Comisarias de Familia garantizando una atención efectiva a las familias.	Realizo una (01) campaña con los funcionarios del área psicosocial en las Instalaciones de Expofuturo. Revizo 2 expedientes relacionados con los asuntos conciliables verificando que estuvieran todas las actuaciones antes de ser trasladado al archivo inactivo.	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia, registro fotográfico.	40%
3. Acompañar los procesos que le sean asignados relacionados con las funciones conciliatorias de las Comisarias de Familia, garantizado atención efectiva a las familias.	Realizo 3 autos ordenando verificación de derechos Realizo 1 Resolución de cierre y archivo en proceso PARD Realizo 1 auto de traslado de pruebas	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia.	40%
4. Acompañar los procesos que le sean asignados relacionados con las funciones sancionatorias de las comisarías de familia garantizado atención efectiva a las familias.	Realizo 9 audiencias de VIF Realizo 2 Autos admisorios de VIF Recibio 1 denuncia de VIF Realizo 2 citaciones de proceso VIF Realizo 1 oficio remitiendo a Fiscalía VIF Realizo 1 oficio Policía, medida de protección VIF Realizo 13 avisos VIF Realizo 1 Resolución de cierre y archivo en proceso PARD Realizo un auto de traslado de pruebas	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia.	40%
5. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto fortalecimiento de la convivencia social y familiar y elaborar los informes requeridos	Realizo el registro de datos en la base de información de la Comisaria de Familia la cual maneja el técnico de la base de datos del despacho.	Base de datos de la Comisaria de Familia de Galán	40%

Escaneado con CamScanner

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
6.Realizar mínimo cuatro (4) talleres mensuales del modelo pedagógico de convivencia social y familiar, en los temas de su competencia.	Realizo cuatro (4) talleres de violencia intrafamiliar en el cual asistieron un total de (26) personas y taller de familia y niñez, en la Comisaria de Familia	Carpeta No. 1 CD y en el archivo activo de la Comisaría de Familia.	40%
7. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planeadas en este	Concertó el plan de trabajo matriz de proceso metodológico al inicio del contrato, el cual se ha cumplido a cabalidad.	Archivo activo de la Comisaria de Familia que evidencia la ejecución del contrato.	40%
8.Participar de las reuniones y actividades sociales y comunitarias programadas por la comisaria y por la secretaría de Desarrollo Social y Político	No fueron convocadas en el periodo	N/A	40%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	$ 10.381.800,00	$ 2.574.000,00	$ 9.094.800,00
	$ 9.094.800,00	$ 2.574.000,00	$ 6.520.800,00

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA".

Pereira, 2 de noviembre de 2021

Carolina Morales Corrales
SUPERVISOR(A)

ALCALDÍA DE PEREIRA

Escaneado con CamScanner