SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **OULALIA WRIGHT SANCHEZ, Identificado** (a) con cédula de ciudadanía N° **40.986.721**, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio No. **CD-SSP-1805-2021 CO1.PCCNTR. 2644347** de **2021**. Para efectos del pago correspondiente a Un mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	09 DE AGOSTO DE 2021 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Informe Número	2
Plazo del Contrato	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR A PAGAR	$ 2.781.284
Observaciones	N/A

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés, a los (09) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,

MARIA PAOLA VELEZ SOSA
Secretaria de Servicios Públicos Y Medio Ambiente

Proyectó y Elaboró: Yomaira Martinez
Reviso y Aprobó: María Paola Vélez Sosa

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**OULALIA WRIGHT SANCHEZ**		C.C.	**No. 40.986.721**	
Año	2021		No Contrato	**CD-SSP-1805-2021 CO1.PCCNTR. 2644347**	
Objeto	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades operativas, separación, limpieza y recolección de residuos en el punto de acopio temporal denominado punto verde dentro del componente PGIRS, al servicio de la Secretaria de Servicios Públicos y Medio Ambiente, de la Gobernación de San Andrés, Isla.				
Periodo del Informe		Desde:	09 DE AGOSTO DE 2021	Hasta:	08 DE SEPTIEMBRE DE 2021

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Actividad	Desarrollo
A.) Apoyar a las actividades operativas, separación y limpieza y recolección de residuos en el punto de acopio temporal denominado Punto Verde.	Supervise e Implemente acciones de limpieza y organización en el sitio de acopio de residuos (punto verde), donde realice las siguientes actividades. - Separación, y cargue de llantas para luego ser enviadas al interior. - Limpieza de área para realizar separación y compactación de residuos especiales tales como: chatarra, material de línea blanca, residuos de obra (varillas), estructuras metálicas.
b) Apoyar con la participación en el desarrollo de acciones comunitarias que adelante el departamento archipiélago de san Andrés y providencia y santa catalina que permitan darle cumplimiento al PGIRS.	Esta actividad no se realizó este periodo
c) Apoyar en la participación en las jornadas de saneamiento y retiro de residuos que adelanta el Departamento archipiélago de san Andrés providencia y santa catalina que permitan darle cumplimiento al PGIRS.	Esta actividad no se realizó este periodo
d) apoyar con las demás funciones que sean asignadas con relación al objeto del contrato y a sus actividades, por el secretario de SPyMA y/o supervisor del área.	Identifique y reporte a los coordinadores cualquier evento extraordinario que se presentara durante el desarrollo de las actividades de limpieza y recolección que pudieran entorpecer el proceso.

2. ANEXOS

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 09 de Septiembre de 2021.

Oulalia Wright Sanch

Contratista
Nombre: OULALIA WRIGHT SANCHEZ

Secretaria SPyMA
Nombre: MARIA PAOLA VELEZ SOSA