ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CSA-298-2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y
NOMBRE CONTRATISTA	ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
FECHA DEL CONTRATO	07 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN	113
VALOR INICIAL	$ 12.053.333,00
FECHA INICIO	08 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	NO APLICA
INTERVENTOR	FERNANDO AGUIRRE LOAIZA

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	113
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	83
AVANCE PORCENTUAL	73%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	12.053.333
VALOR EJECUTADO	$ 8.853.173,09
PORCENTAJE EJECUTADO	73%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
SEPTIEMBRE		$ 2.452.853,27		$ 2.452.853,27
OCTUBRE		$ 3.200.159,91		$ 3.200.159,91
				$ -
				$ -
				$ -
TOTAL PAGADO				$ 5.653.013,18

SALDO POR EJECUTAR	$ 6.400.319,82

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1. APOYO EN LAS VISITAS TECNICAS PARA LA ELABORACION DE LOS INFORMES REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA	3		1%
2. APOYAR EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA OFICINA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	3		1%
3. APOYAR LA ATENCION DE LOS USUARIOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA DE CATASTRO MUNICIPAL	25		9%
4. APOYO EN LA RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTOS, DE LOS PROCESOS QUE EJECUTA LA DEPENDENCIA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA	35		13%
5. APOYO EN EL CARGUE Y DESCARGUE DE ESCRITURAS DE VENTAS TOTALES, PARCIALES, LOTEOS Y REGLAMENTOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA	35	$ 3.200.159,91	13%
6. APOYAR EN EL DESCARGUE DE LOS ARCHIVOS TXT EMITIDAS POR CATASTRO DEPARTAMENTAL PARA EFECTO DEL IMPUESTO PREDIAL EL CUAL SE EFECTUA PARA REGISTO DEL NUEVO AVALUO CATASTRAL	3		1%
7. APOYO EN LOS PROCESOS DE DIGITACION DE LAS MUTACIONES REALIZADAS EN LOS ARCHIVOS PLANOS PARA SER ENVIADA A LA GERENCIA DE CATASTRO DEPARTAMENTAL	15		5%
8. APOYO PARA MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO MUNICIPAL CON EL CORRESPONDIENTE SOPORTE TECNOLOGICO QUE LE PERMITA ESTABLECER EL ADECUADO PROCESO DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACION	25		9%
9. DAR INFORME MENSUAL SOBRE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS CON EL FIN DE QUE LA ENTIDAD PUEDA EJERCER EL DEBER DE REVISION CONSAGRADO EN EL ARTICULO 4º DE LA LEY 80 DE 1993	N/A		
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS Y SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE TENGAN RELACION DIRECTA CON EL OBJETO	136		49%
	280		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica cumplimiento de pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre de 2021

REGISTRO FOTOGRAFICO N/A

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
SECRETARIO DE HACIENDA