INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

Informe de Actividades del 01 al 30 de noviembre de 2021 Contrato Nro. CSA-298-2021 suscrito el 07 de septiembre de 2021, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Adriana María Orozco Correa con Cedula de Ciudadanía Nro. 43.473.455 de La Unión Antioquia cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAM AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALCIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, por un valor de ($12.053.333) DOCE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L y una vigencia de tres (3) Meses y veintitrés (23) días; contados desde el 08 Septiembre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el 01 al 30 de noviembre de 2021
2. Aspectos Positivos: son todas las gestiones y actividades encaminadas a la actualización y conservación del catastro municipal.
3. Aspectos Negativos: Ninguno en el transcurso de las actividades estipuladas en la propuesta.
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.				
Resultado 1 Se realizaron 5 visitas técnicas para efectuar los informes y poder continuar los procesos catastrales.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1	Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal.	-Se realizaron tres visitas técnicas de campo para efectuar los debidos procesos.

Actividad 2: Apoyo en la ejecución de los procesos de actualización y conservación de la oficina de catastro del Municipio de San Carlos Antioquia.

Resultado 2: Se efectuaron treinta y tres procesos catastrales.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
2	Apoyo en la realización de procesos catastrales.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal	-Se radican 3 procesos catastrales los cuales después de realizarse el trámite fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 3: apoyar la atención de los usuarios que requieren los servicios de la dependencia de catastro municipal.

Resultado 3: Se atienden usuarios que requieren información sobre sus propietarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
3	Apoyo en la atención de usuarios	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal	Se atienden 25 usuarios que tienen dificultades con sus propiedades.

Actividad 4: apoyo en la recepción y control de documentos, de los procesos que ejecuta la dependencia de catastro del municipio de San Carlos Antioquia

Resultado 4: Se reciben documentos de los usuarios debidamente se revisan y se efectúa el proceso correspondiente.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyo en la recepción de documentos debidamente revisados para los diferentes procesos	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal.	Se recibió documentación para realizar 35 procesos de los cuales fueron aprobados 3 por la Gerencia de Catastro Departamental y quedan 32 por resolución emitida por la misma.

Actividad 5: apoyo en el cargue y descargue de escrituras de ventas totales, parciales, loteos y reglamentos de propiedad horizontal de acuerdo a los requerimientos de la dependencia

Resultado 5: Se realizan los procesos requeridos por los usuarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
5	Apoyo para efectuar los correspondientes procesos	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal	-Se realizan: - 1 corrección de matricula - 1 cambio de propietario - 1 segregación - 32 en la Gerencia de Catastro Departamental

Actividad 6: apoyar en el descargue de los archivos txt emitidas por catastro departamental para efecto del impuesto predial el cual se efectúa para registro del nuevo avalúo catastral

Resultado 6: Se realiza el descargue de los archivos TXT para efecto de impuesto predial.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
6	Apoyo en el descargue de los archivos TXT	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal.	-Se realiza el descargue de los archivos TXT, para efecto predial, los cuales fueron 3 archivos, dichas resoluciones son aprobadas por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 7: apoyo en los procesos de digitación de las mutaciones realizadas en los archivos planos para ser enviada a la gerencia de catastro departamental.

.

Resultado 7 Se realizan las diferentes digitaciones en la parte geográfica para las correspondientes subdivisiones

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
7	Apoyo en las digitaciones de la parte geográfica para los diferentes procesos catastrales	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal.	-Se realizan los procesos de particiones y desenglobes en la parte geográfica de los diferentes procesos allegados a nuestra dependencia

Actividad 8: apoyo para mantener actualizado el catastro municipal con el correspondiente soporte tecnológico que le permita establecer el adecuado proceso de seguridad en el manejo de la información.

Resultado 8: Se actualiza la información catastral a diario tanto en nuestra base de datos como en el impuesto predial unificado.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
8	Apoyo en mantener actualizada la información catastral.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal	-. Se mantiene actualizada la información catastral con los procesos que a diario son realizados, de la misma manera se efectúan las mutaciones en el sistema para el efecto predial con los archivos txt.

Actividad 9: dar informe mensual sobre la prestación de los servicios con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º de la ley 80 de 1993 .				
Resultado 9 Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
9	Se presenta el informe correspondiente mensual	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal	-Se presenta informe del mes de septiembre de las actividades realizadas dentro del mismo

Actividad 10: las demás actividades que sean requeridas y solicitadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto .				
Resultado 10 Se realizan actividades requeridas por el supervisor				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
10	Se efectúan las actividades requeridas por el supervisor.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de noviembre de 2021 Administración Municipal.	-Se realiza la consulta de los predios que se encuentran a nombre del municipio los cuales se ingresan a un formato especial requerido por el CISA.

6. Anexo evidencias de dichas actividades.

Nº	RADICADO	PROCESO	PROPIETARIO	RESOLUCION
1	60173	SEGREGACION	JAVIER GOMEZ	54939
2	78050	CAMBIO DE PROPIETARIO	BLANCA DAZA	50140
3	74758	CORRECCION DE MATRICULA	BEATRIZ SALAZAR	55102
GOBERNACION				
1	69392	CORRECCION DE MATRICULA	CARLOS GALEANO	*
2	57773	AREA	FERNEY CUERVO	*
3	33596	RECTIFICACION DE AREA	HECTOR ALZATE	*
4	11685	AREA	JESUS ANTONIO URANGO	*
5	63522	CORRECCION DE MATRICULA	ROSA ELISA DAZA	*
6				*
7	69392	CORRECCION DE MATRICULA	CARLOS MANUEL GALEANO	*
8	98044	SEGREGACION	MARIA AUXILIO QUICENO	*
9	98345	SEGREGACION	CLARIVEL TORO	*
10	98346	SEGREGACION	LUCIA CASTRO	*
11	66383	MOVIMIENTO DE PREDIO	RAMIRO CORTEZ	*
12	37298	RECTIFICACION DE AREA	GLORIA YEPES	*
13	39630	SEGREGACION	LUISA FERNANDA ZOTA	*
14	39613	SEGREGACION	LUIS FERNANDA ZOTA	*
15	39630	SEGREGACION	LUISA FERNANDA ZOTA	*
16	39613	SEGREGACION	LUIS FERNANDA ZOTA	*
17	79300	CORRECCION DE MATRICULA	JORGE MARTINEZ	*
18	75133	CORRECCION DE MATRICULA	JESUS BOTERO	*
19	75116	CORRECCION DE MATRICULA	BLANCA GONZALEZ	*
20	75101	CORRECCION DE MATRICULA	ROSA CIRO	*
21	79297	CORRECCION DE MATRICULA	JESUS URANGO	*
22	79277	CORRECCION DE MATRICULA	JAIME GOMEZ	*
23	79280	CORRECCION DE MATRICULA	MARUJA GOMEZ	*
24	79270	CORRECCION DE MATRICULA	PABLO USME	*

25	79293	CORRECCION DE MATRICULA	HORACION BELTRAN	*
26	79715	CORRECCION DE MATRICULA	GRACIELA OSPINA	*
27	75050	CORRECCION DE MATRICULA	MARCO FIDEL MORALES	*
28	79303	CORRECCION DE MATRICULA	MARIA LILIAM DUQUE	*
29	79298	CORRECCION DE MATRICULA	LUIS HENAO	*
30	57798	SEGREGACION	LUZ MERY MONSALVE	*
31	79285	SEGREGACION	JUAN CAMILO CRUZ	*
32	79284	INSCRIPCION DE R.P.H.	LUZ MARY ALZATE	*



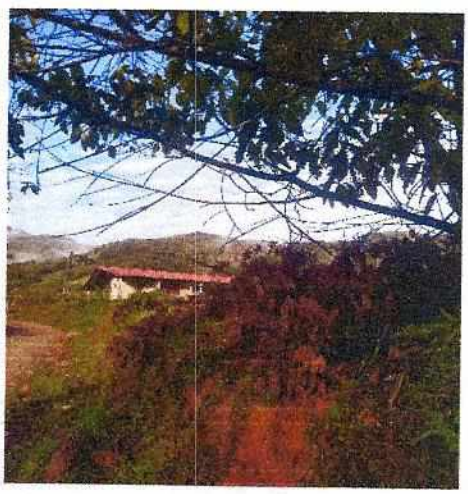
PLANTILLA CARGUE SICA.xlsx

CISA
CENTRAL DE INVERSIONES S.A.

FORMATO PARA EL CARGUE DE INMUEBLES AL SIGA



















ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455
Contratista

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
secretario de hacienda
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43473455
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA MARIA OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	KRA 8 12 44	TELÉFONO:	4165717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7813980314**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1197128166

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 204.800
SUBTOTAL:			1	**$ 204.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 25.600
SUBTOTAL:			1	**$ 25.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.700
SUBTOTAL:			1	**$ 6.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 397.100**

CUENTA DE COBRO No. 3

Señores:
MUNICIPIO DE SAN CARLOS,
NIT 890.983.740-9

Debe a:

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Uniòn – Antioquia

La suma de:
$ 3.200.159,91 (tres millones doscientos mil ciento cincuenta y nueve pesos con noventa y un centavos mlc)

Por concepto de:

Acta de pago Nro 1 del Contrato de Prestación de Servicios N° CSA-298-2021 DE SEPTIEMBRE 08 DE 2021, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALCIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, para el periodo comprendido entre el 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021.

Modo de pago:

Consignar en mi cuenta de ahorros N° 55708378681 de Bancolombia

Fecha de elaboración cuenta de cobro:

30 de noviembre de 2021

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Unión – Antioquia
Teléfono contacto: 3215342915