JULIO CARLOS RAMOS OQUENDO

RESUMEN PERFIL PROFESIONAL: *Profesional con una sólida formación académica, integral y humanista que le permite brindar una adecuada asesoría especializada a empresas del sector privado de origen nacional o multinacional, a entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal. Habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, alto sentido de la responsabilidad y de la ética, adaptabilidad al cambio y al aprendizaje continuo, persistente y orientado a resultados.*

EDUCACIÓN:

- ***ADMINISTRADOR DE EMPRESAS***
- ***ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA***

EXPERIENCIA LABORAL:

EMPRESA: *ALGOAP SAS*
JEFE DIRECTO: *EDWIN GONZALEZ KERGUELEN*
PERIODO: *AGOSTO DE 2016 - SEPTIEMBRE DE 2021*
CARGO: *ASESOR DE PROYECTOS*

FUNCIONES:

Gerencia de los procesos de recolección, consolidación y análisis estadístico de información en los contratos de la población objeto de estudio y beneficiada con planes y/o programas sociales, en los cuales ALGOAP SAS, funge como contratista del estado colombiano.

Dirección general de los procesos de caracterización de poblaciones y/o grupos sociales de la población objeto de estudio y beneficiada con planes y/o programas sociales

Dirección general de los procesos de consolidación, generación y mantenimiento de índices e indicadores en proyectos de consultoría

Consolidación y Generación de informes estadísticos en los proyectos de consultoría.

Coordinación General de procesos de selección de la población objeto de estudio y beneficiada con planes y/o programas sociales

Generar informes diarios, semanales y mensuales de la información recolectada en los proyectos

Dirigir, coordinar, implementar, evaluar planes; políticas, programas y proyectos del sector público en los cuales ha participado y participa alguna de las compañías del grupo, como contratista del estado colombiano.

Establecer políticas organizacionales en aras de disminuir los costos en la ejecución de proyectos.

Consultor para entidades públicas del orden nacional, departamental y local, en materia de mediciones de satisfacción, investigaciones de mercados y servicio al cliente, proyectos ejecutados desde el 2015:

2015 – Gobernación de Cundinamarca - Medición de Satisfacción de los servicios que presta la Gobernación de Cundinamarca
2016 – Alcaldía de Manizales - Medición de Satisfacción de los servicios que presta la Alcaldía de Manizales
2017 – Alcaldía de Medellín – Medición de Satisfacción de los servicios que presta la Alcaldía de Medellín
2018 – Fontic – Medición de Satisfacción de los servicios que presta el Ministerio de las Tecnologias
2019 – INDER – Investigación de mercados relacionada con practicas deportivas y/o culturales en las comunas de medellín
2020 – DNP – Medición de Satisfacción de los servicios que presta el DNP

EMPRESA: *CENTRO INTEGRAL CARITAS*
JEFE DIRECTO: *NADIESCA PINEDO SANCHEZ*
PERIODO: *MAYO DE 2015 - JULIO DE 2016.*
CARGO: *COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES*

FUNCIONES:

Elección del personal, busqueda de procesos licitatorios, monitorear los equipos de trabajo, capacitar al staff, obtener información del equipo de trabajo y reportar sus avances, diseñar campañas de promoción y todas aquellas labores que la dirección encargara.

EMPRESA: *DIAN*
JEFE DIRECTO: *JORGE EDUADRO FLOREZ LUNA*
PERIODO: *NOVIEMBRE DE 2014 - MARZO DE 2015.*
CARGO: *GESTOR I 301-01*

FUNCIONES:

Gestionar acciones de cobro, realizar investigaciones de los bienes de los deudores, representar a la UAE DIAN en procesos especiales y concursales, analizar la conveniencias financiera de los acuerdos de pago, informar a los componentes sobre las deudas penalizables, atender PQRSD y proyectar actos administrativos y documentos en los procesos de cobro coactivo.

EMPRESA: *DANE*
JEFE DIRECTO: *CARLOS ANDRES PEÑA MORENO*
PERIODO: *AGOSTO DE 2012 - NOVIEMBRE DE 2014*
CARGO: *PROFESIONAL UNIVERSITARIO*

FUNCIONES:

Control relacionado con la calidad de la informacion, orientando las fuentes para el suministro de la información y ejercer el control material en blanco, diligenciado, entregado y recibido de las distintas fuentes, apoyo a los datos en el suministro de información, administracion del sistema de archivo.

EMPRESA: *AMUSSIM*
JEFE DIRECTO: *JAIRO ANIBAL DORIA*
PERIODO: *ENERO DE 2010 – ENERO DE 2011*
CARGO: *TESORERO*

FUNCIONES:

Control relacionado con la calidad de la informacion, orientando al pago de las deudas de la asociación, consolidación de estado de deudas y cartera, presupuesto de compras y de ventas; cobra de cartera pendiente.



JULIO CARLOS RAMOS OQUENDO
ADMINISTRADOR ESPECIALISTA