

	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

DENOMINACION DEL CONTRATO				
INFORME NO.	01			
CONTRATO N°	202104132			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL			
1. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAYRIN MARJORIE CARTAGENA CÁCERES			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 1.234.889.121			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.			
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.			
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (C.D.P)	202102098	Fecha del C.D.P	(04-08-2021)	
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P.)	202106256	Fecha del R.P	(07-10-2021)	
VALOR DEL CONTRATO	Contrato Inicial	\$ 11.300.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 11.300.000		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
(07-10-2021)	(31-12-2021)	N/A	N/A	
2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
CALIDAD DEL SERVICIO				
CUMPLIMIENTO				
ANTICIPO				
PAGO ANTICIPADO				
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS				
SALARIOS Y PRESTACIONES				
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				
OTROS				
3. EJECUCION DEL CONTRATO				
	Descripción		Valor	
	VALOR DEL CONTRATO INICIAL		\$11.300.000	
	ADICIÓN NO. 1		\$0	
	ADICIÓN NO. 2		\$0	
	ADICIÓN NO. 3		\$0	
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$11.300.000	
	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	%	\$0	
	PORCENTAJE DEL PAGO ANTICIPADO	%	\$0	
	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$4.000.000	
	VALOR POR EJECUTAR		\$7.300.000	
	VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME		\$4.000.000	
	NO. FACTURA O CUENTA DE COBRO		01	

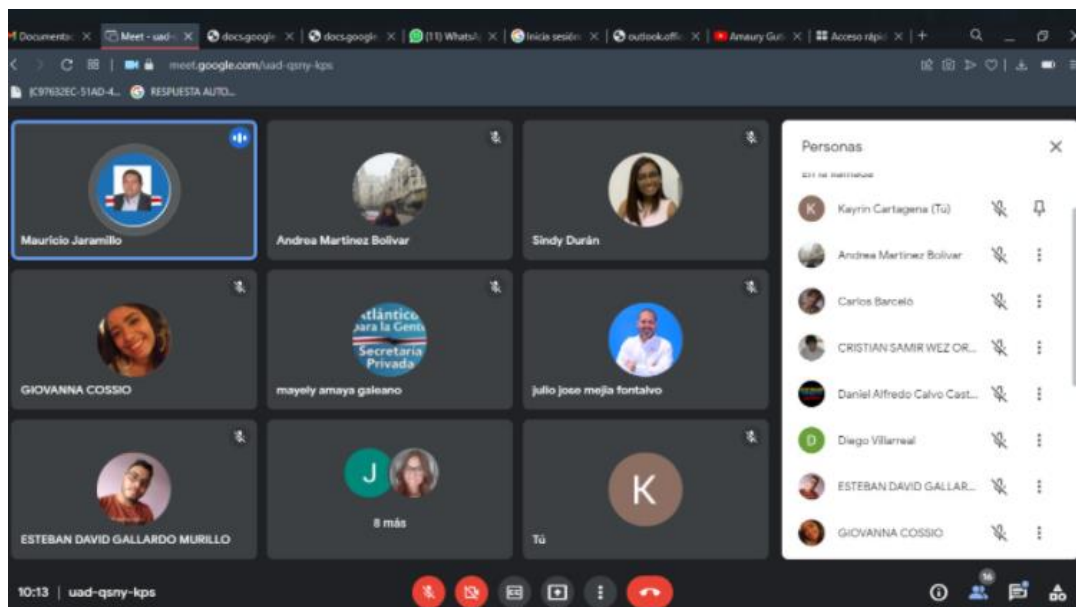
II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del sur del Departamento del Atlántico a través de una estrategia de asistencia técnica integral. 2. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en el área legal como abogado. 3. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando apoyo en las respuestas a los entes de control y/o entidades del estado. 4. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en la proyección de actos administrativos especialmente en los proyectos de acuerdo que deban presentar a los Concejos municipales. 5. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en las acciones, programas y proyectos relacionados con el fortalecimiento étnico cultural de los habitantes de nuestro territorio. 6. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a la reunión virtual con los Jóvenes de UniAtlántico, de exposición del programa Atlántico Para Los Jóvenes celebrada el día 7 de octubre de 2021, a las 10 de la mañana. - Asistí a la reunión presencial del lanzamiento del Programa Atlántico Para Los Jóvenes realizada con las universidades que fueron convocadas a hacer parte del mismo, la cual se llevó a cabo el día 7 de octubre a las 2 de la tarde. - Asistí al lanzamiento presencial del Programa Atlántico Para Los Jóvenes, llevada a cabo el día 12 de octubre, a las 8 de la mañana. - Asistí a la reunión virtual de exposición del portafolio del ICETEX en torno a la participación y planeación de la estrategia Atlántico para los jóvenes. - Asistí a la feria presencial del programa Atlántico Para Los Jóvenes en Ponedera, llevada a cabo en el 20 de octubre, a las 8 de la mañana. - Asistí a la reunión presencial con Fundación SCHOLA realizada sobre su participación en el programa Atlántico Para Los Jóvenes. - Asistí a la reunión presencial con cajas de compensación para tratar el tema de vinculaciones contractuales en el marco de la participación en el programa Atlántico Para Los Jóvenes. - Realicé el acta de la reunión con la Fundación SCHOLA llevada a cabo el 20 de octubre de 2021. - Realicé el documento de recuento de las reuniones llevadas a cabo en relación al programa Atlántico Para Los Jóvenes.
<p style="text-align: center;">ANEXOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de asistencia a la reunión presencial y virtual del 7 de octubre con las universidades. - Evidencia de la asistencia a la Feria del 12 de octubre del 2021. - Evidencia asistencia a reunión virtual con ICETEX. - Evidencia de la asistencia a la Feria en Ponedera. - Evidencia del Acta de la reunión con Fundación SCHOLA. - Evidencia del documento de reuniones realizadas. 	

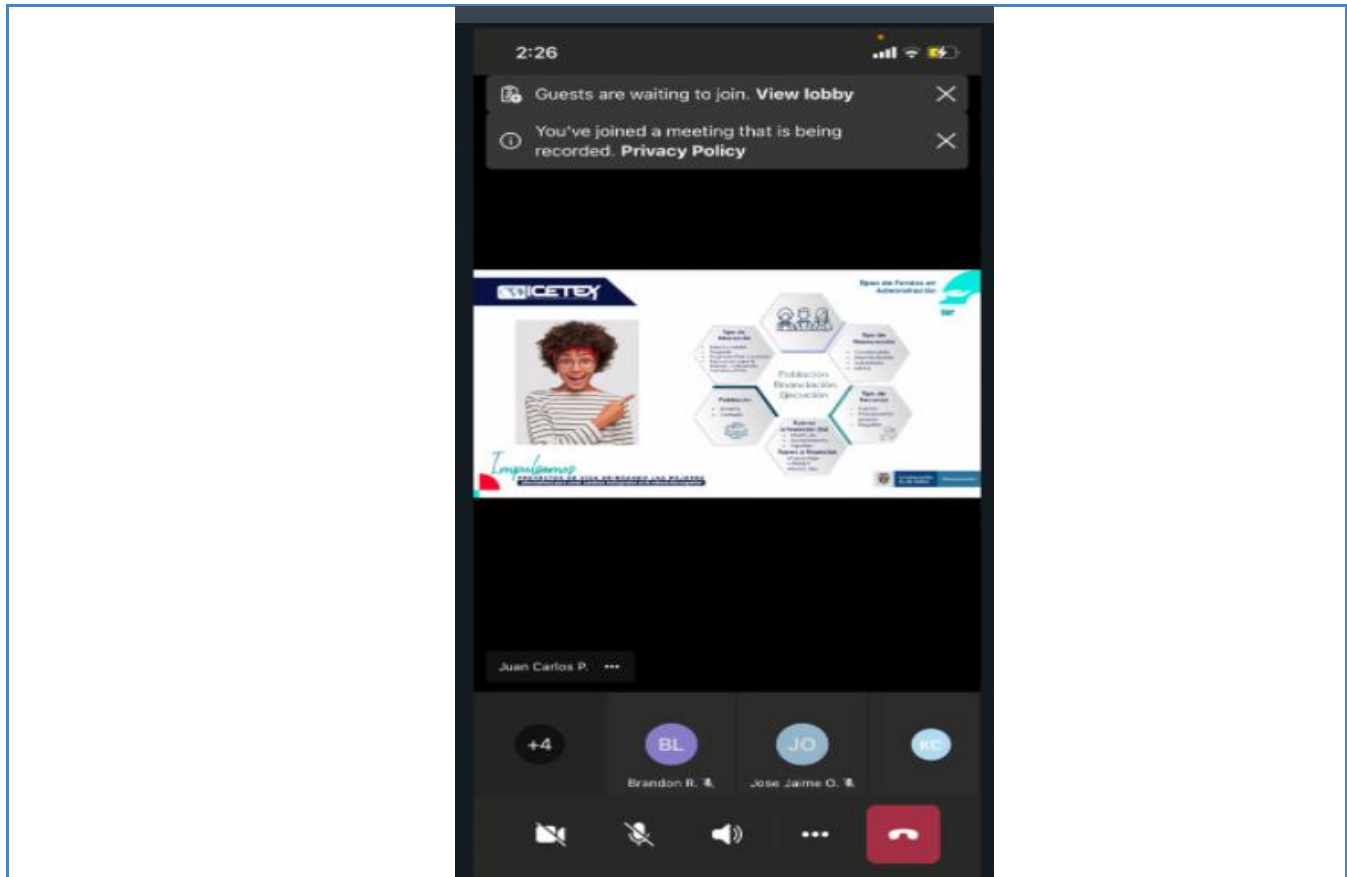
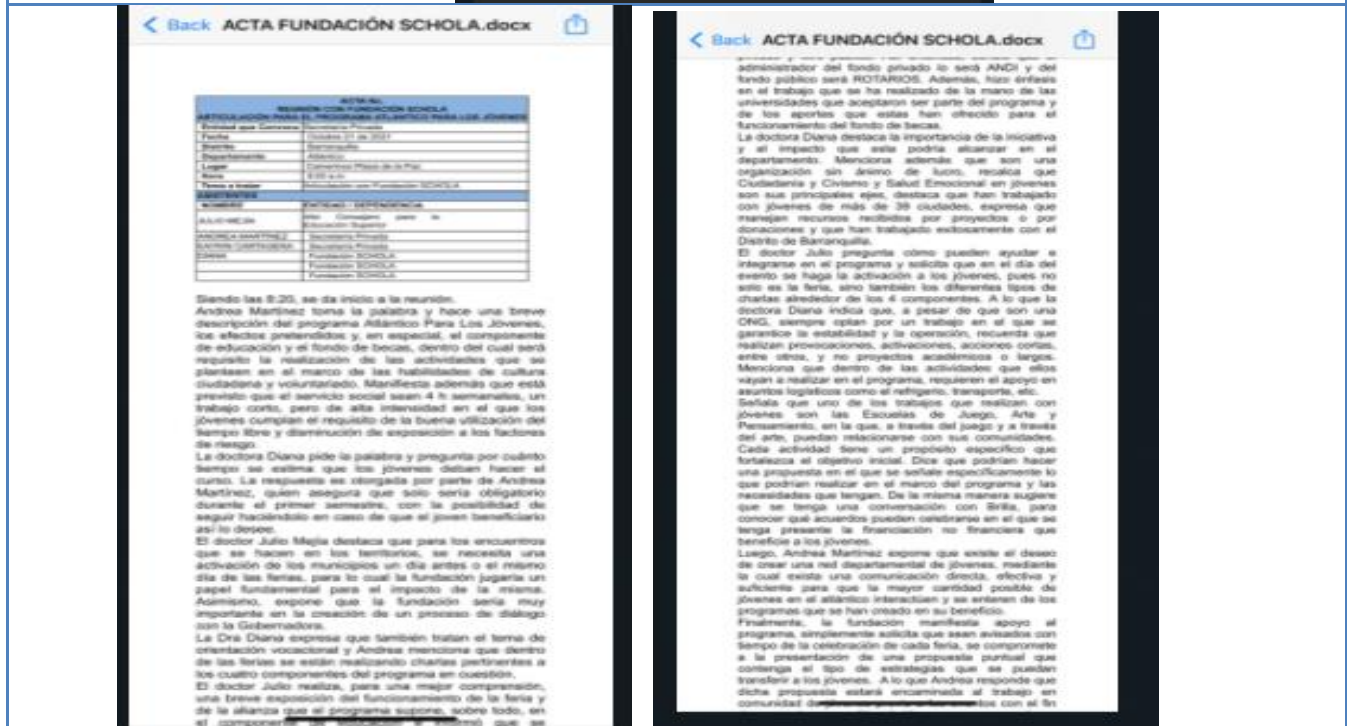
	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02



	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02



	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02



	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

[< Back](#) REUNIONES REALIZADAS EN TO... [↑](#)

REUNIONES REALIZADAS EN TORNO AL PROGRAMA ATLÁNTICO PARA LOS JÓVENES

• 29 de septiembre de 2021

3:00 p.m. – Reunión Elevo: Plataforma Atlántico para los Jóvenes

5:00 p.m. – Reunión TICs: Apoyo a emprendimientos de la industria de videojuegos

• 30 de septiembre de 2021

9:30 a.m. – Reunión con Tatiana Bolívar: Estrategias de articulación con Universidades

11:00 a.m. – Reunión con Fundación SCHOLA: Orientación socio ocupacional a jóvenes

• 1 de octubre de 2021

4:30 p.m. – Reunión con Capital Social

• 4 de octubre de 2021

9:00 a.m. – Reunión de trabajo con Cecilia Arango: Fondo de becas

• Martes 5 de octubre de 2021

2:00 p.m. – Reunión con Cajas de Compensación

3:30 p.m. – Reunión con Secretaria de Educación: componente de educación del programa

5:30 p.m. – Reunión con barristas del Junior

• 7 de octubre de 2021

10:00 a.m. – Reunión con jóvenes UniAtlántico: presentación programa

2:00 p.m. – Reunión con Universidades: Presentación programa Atlántico Para Los Jóvenes

• 12 de octubre de 2021

8:00 a.m. – Lanzamiento del programa Atlántico Para Los Jóvenes

• 19 de octubre de 2021

2:00 p.m. – Reunión con ICETEX

• 20 de octubre de 2021

8: a.m. – Feria Atlántico Para Los Jóvenes en Ponedera

• 21 de octubre de 2021

8:00 a.m. – Reunión con Fundación SCHOLA

9:10 a.m. – Reunión con Cajas de compensación: cuestiones jurídicas

GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de noviembre de 2021.


GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 Identificación: **C.C. 72.143.572**


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 Identificación: **CC. 1.234.889.121**

RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Jue 18/11/2021 9:20

Para: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>

Buenos días, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>

Enviado: jueves, 18 de noviembre de 2021 9:12

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD
Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado