Barranquilla, noviembre 30 del 2021
Sr(es)
Secretaria de Salud Distrital
Dr. (as)
LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA DAR RESPUESTA A LAS ACCIONES QUE ADELANTA EL PROCESO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA EN EL DISTRITO DE BARANQUIILLA.
correspondiente al mes de noviembre de 2021:

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar apoyo en la gestión administrativa y logística en el laboratorio de Salud Pública.	✓ Se realizo el inventario de la bodega de salud pública con el ingreso de actas de salida de insumos que se entregan diario al personal administrativo técnico y profesional en salud.
Organizar e inventariar las entradas y salidas de los insumos que entregados al talento humano para realizar actividades diarias con relación a la pandemia COVID-19 y diferentes eventos de interés en Salud Pública.	✓ Se organizo y se realizó inventario de los insumos en la bodega del laboratorio de salud Pública. ✓ Se recibió insumo de la bodega para su almacenamiento.
Mantener organizado la bodega de almacenamiento laboratorio y en Salud Pública.	✓ Se armaron 246 paquetes de bolsas con insumos de bioseguridad para el personal profesional de toma de muestra.
Organizar las rutas de transporte diaria para el traslado del talento humano que realiza toma de muestras diarias de COVID-19, vistas de verificación a las comunitarias e institucionales, visitas de toma de muestras en los centinelas de cárceles, ancianatos y CDV, al igual que en la oficina de Salud Pública.	✓ Se apoyo de manera diaria en la organización de los vehículos para el transporte del personal profesional en salud para la toma de muestra COVID-19, según las rutas establecidas por la coordinación del laboratorio.
Las demás relacionadas con la naturaleza del contrato.	✓ Se realizo la entrega suministró diario al personal de toma de muestra y conductores implementos de protección personal (guantes, tapabocas, Batas, Polainas, Alcohol, Gel antibacterial, entre otros). ✓ Se realizó el respectivo tanqueo de los vehículos de las secretarias. ✓ Se realizo inventario y traslado de los insumos de bodega en sala SAR

YASSER ABDALA FONTALVO YABER
C.C 1129534289
Contratista

YURLEY OSMA
VoBo. Coordinador (a)

Escaneado con CamScanner