Colegio: ANTONIO JOSE DE SUCRE

Semana 1: de 1 a 7 de noviembre

HORARIO	LUNES
6:30 a.m. a 7:30 a.m.	Rutinas establecidas: Tema: tecnica lavado de manos
	Actividad programada: supervisar y monitorear el lavado de manos al ingreso de la institucion
	Participantes::estuduantes y directivos que asistan a la institucion
8:00 a.m. a 10:00 a.m.	Fomento de estilos de vida saludable Tema: ácticas para evitar el desperdicio de alimentos y manejar residuos
	Actividad programada: aprendiendo hacer abono
	Grupo de trabajo:estudiantes grado 9°
	Promoción de salud Tema:prevencion de enfermedades pulmonares

10:00 a.m. a 10:30 a.m.	Actividad programada:charlas informativas con apoyo de diapositivas
	Grupos de trabajo padres de familia
10:30 a.m. a 11:30 a.m.	Fomento de estilos de vida saludable. Tema:alimentacion saludable
	Actividad programada:narracion de cuento con apoyo de titeres
	Grupo de trabajo: estudiantes del grado 1°
11:30 a.m. a 12:30 a.m.	Promoción de salud Tema: importacia del distanciamiento social para prevencion covid 19
	Actividad programada:video informativo
	Grupo de trabajo: estudiantes del gradon 9°

Plan de trabajo seman

MARTES
Rutinas establecidas: tecnica lavado de manos
Actividad programada:supervisar y monitorear el lavado de manos al ingreso de la institucion
Participantes::estuduantes y directivos que asistan a la institucion
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:Prácticas para evitar el desperdicio de alimentos y manejar residuos
Tema: Actividad programada: juego adivina en que caneca corresponde?
Grupo de trabajo: estudiantes del grado 8°
Promoción de salud Tema:uso adecuado del tapabocas

Actividad programada:video informativo
Grupo de trabajo: estudiantes del grado 4°
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:alimentacion saludable
Actividad programada:: elavoracion del plato saludable
Grupo de trabajo: estudIantes del grado 3°
Promoción de salud Tema:importancia de una adecuada desinfeccion del entorno estudiantil
Actividad programada:charla informativa
Grupo de trabajo: personal administrativo

al Técnicas laborales en auxi

Localidad: PUENTE ARANDA

MIÉRCOLES
Rutinas establecidas: tecnica lavado de manos
Actividad programada:supervisar y monitorear el lavado de manos al ingreso de la institucion
Participantes::estuduantes y directivos que asistan a la institucion
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:practicas de actividad fisica
Actividad programada:zumba
Grupo de trabajo: estudiantes de grado 11°
Promoción de salud Tema: imporancia del distanciamiento social para prevenir el covid 19

Actividad programada:programada: concentrese (busca la pareja)
Grupo de trabajo: estudiantes de grado 4°
Fomento de estilos de vida saludable. Tema: actividad fisica
Actividad programada:narracion de cuento con apoyo de titeres
Grupo de trabajo: estudiantes del grado kinder
Promoción de salud Tema: mitos y realidades sobre la vacuna covid 19
Actividad programada:video informativo
Grupo de trabajo: peronal de servicios generales y vigilancia

liar de enfermería

Sede: UNICA

JUEVES
Rutinas establecidas: tecnica lavado de manos
Actividad programada:supervisar y monitorear el lavado de manos al ingreso de la institucion
Participantes::estuduantes y directivos que asistan a la institucion
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:alimentacion saludables
Actividad programada:diapocitivas importancia de la buena hidratacion
Grupo de trabajo: Estudiantes y docentes del grado 11°
Promoción de salud Tema:como sentarce de forma correcta

Actividad programada:diapositivas
Grupo de trabajo: estudiantes del grado 10°
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:importacia del labado de manos
Actividad programada:: realiza los pasos adecuados para un correcto lavado de manos
Grupo de trabajo: estudIantes del grado 3°
Promoción de salud Tema:lavado de manos para precion covid 19
Actividad programada:cancion lavado de manos
Grupo de trabajo: Grupo de trabajo: estudiantes grado 1°

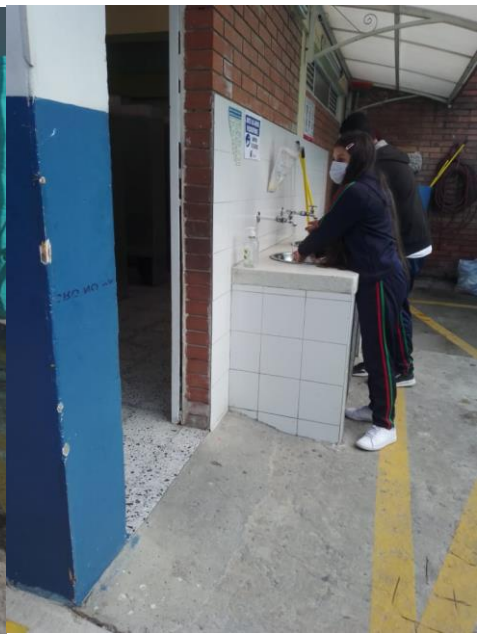
Jornada:

VIERNES
Rutinas establecidas: tecnica lavado de manos
Actividad programada:supervisar y monitorear el lavado de manos al ingreso de la institucion
Participantes::estuduantes y directivos que asistan a la institucion
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:
Actividad programada:
Grupo de trabajo:
Promoción de salud Tema:adecuada iluminacion en casa para clases virtuales

Actividad programada: diapocitivas
Grupo de trabajo: estudiantes y docentes del grado 7°
Fomento de estilos de vida saludable. Tema:
Actividad programada:
Grupo de trabajo:
Promoción de salud Tema: uso adecuado del tapabocas
Actividad programada:cancion uso de tapabocas
Grupo de trabajo: estudiantes del grado 1°

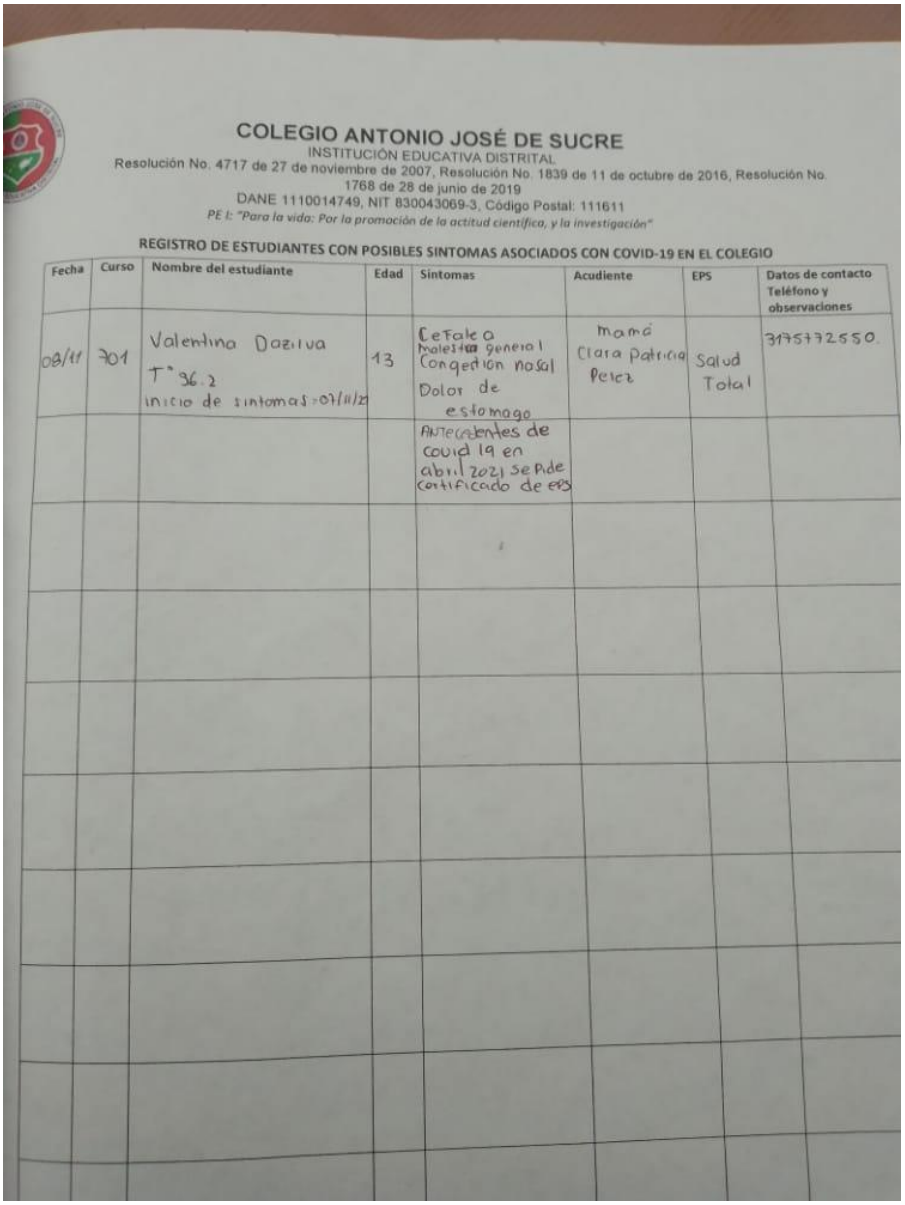
LAVADO DE MANOS







AISLAMIENTO POSIBLES CASOS COVID 19



COLEGIO ANTONIO JOSÉ DE SUCRE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL

Resolución No. 4717 de 27 de noviembre de 2007, Resolución No. 1839 de 11 de octubre de 2016, Resolución No. 1768 de 28 de junio de 2019

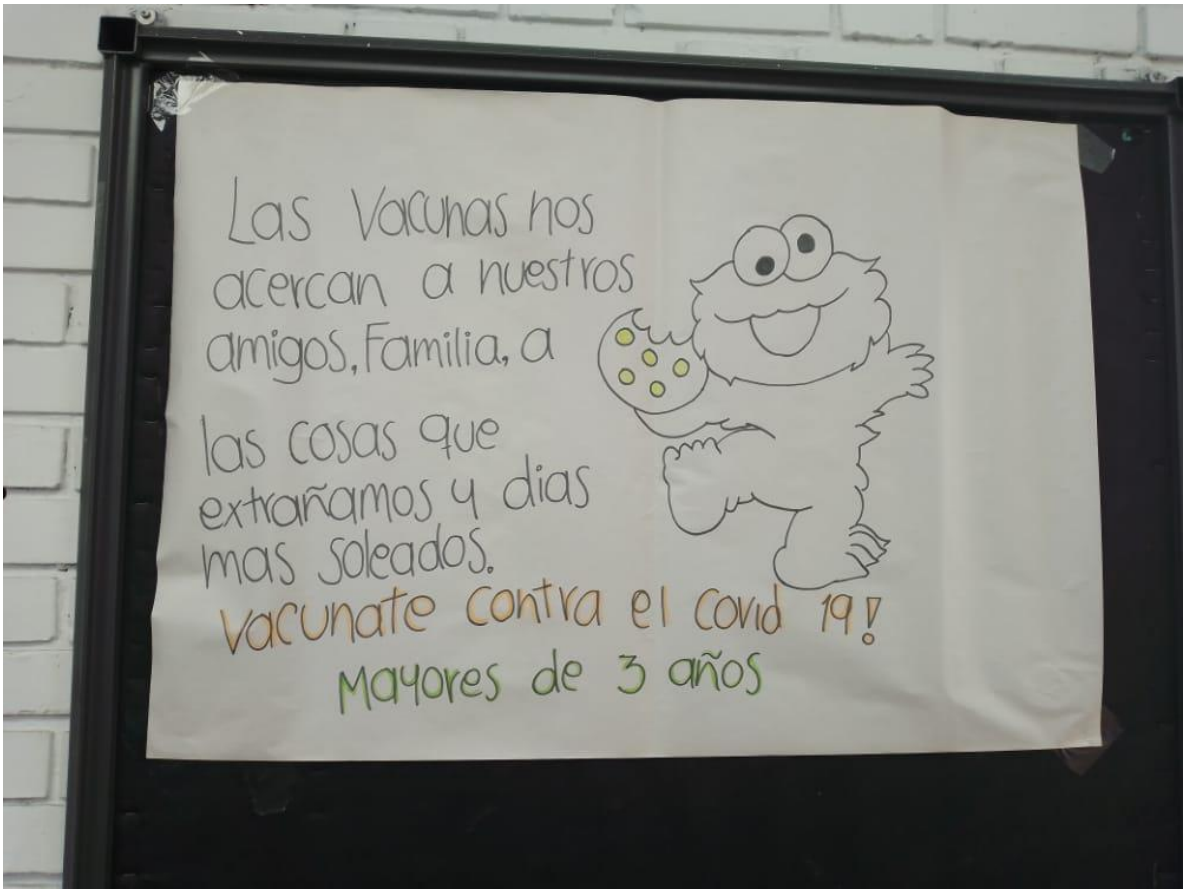
DANE 1110014749, NIT 830043069-3, Código Postal: 111611

PEI: "Para la vida: Por la promoción de la actitud científica, y la investigación"

REGISTRO DE ESTUDIANTES CON POSIBLES SINTOMAS ASOCIADOS CON COVID-19 EN EL COLEGIO

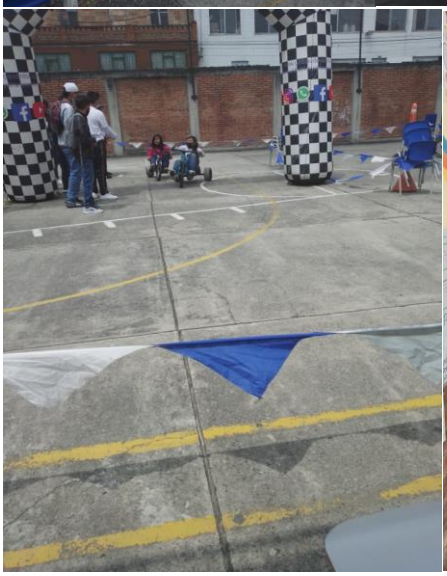
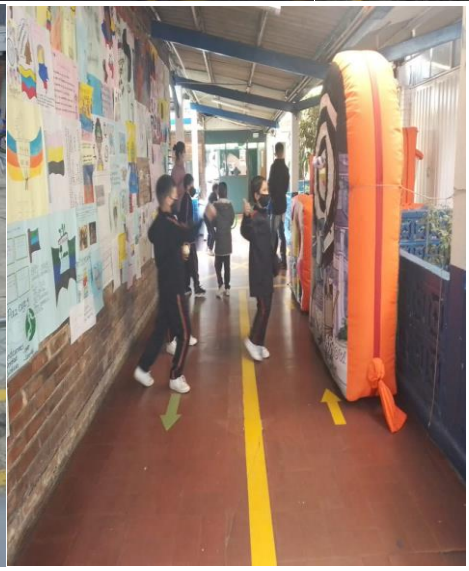
Fecha	Curso	Nombre del estudiante	Edad	Sintomas	Acudiente	EPS	Datos de contacto Teléfono y observaciones
08/11	701	Valentina Daziva T° 36.2 inicio de síntomas: 07/11/21	13	Cefalea Malestar general Congestión nasal Dolor de estomago	mamá Clara Patricia Perez	Salud Total	3175772550.
				Antecedentes de covid 19 en abril 2021 se pide certificado de EPS			

VACUNACION COVID 19



JORNADA DE RECREACION



Taller pausas activas





Jornada de actividad fisica







Pausas activas





Prácticas de vida saludable









Acompañamiento festival de talentos





Separación de residuos









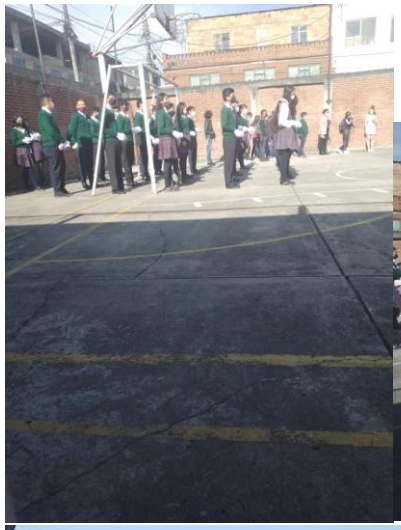
Decoración de navidad







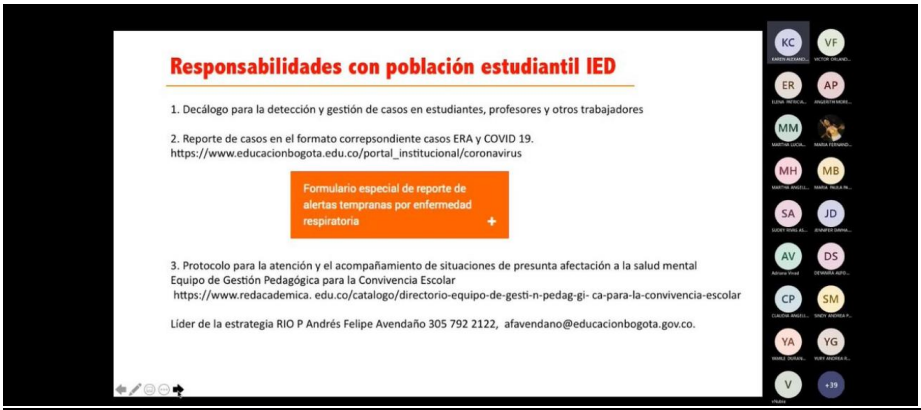
Entrega de símbolos

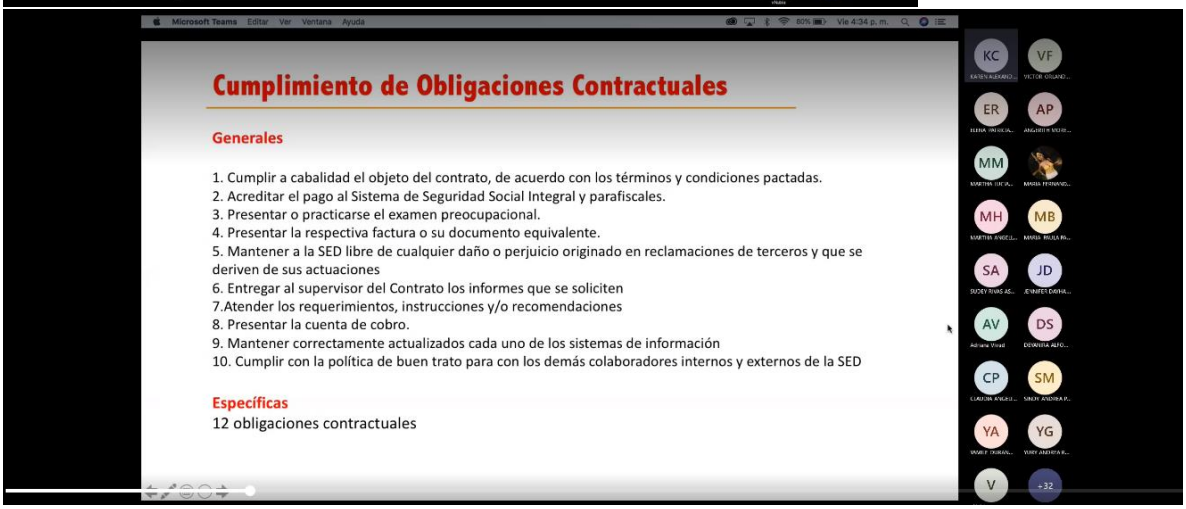




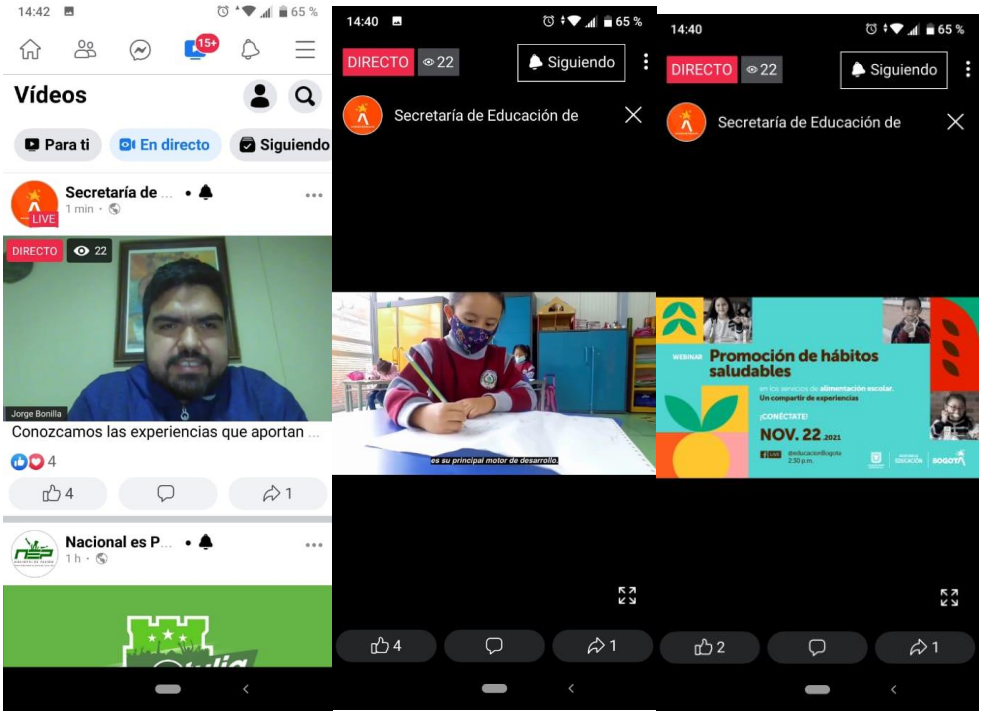


Avances y saberes





FACEBOOK LIVE PROMOCION DE HABITOS SALUDABLES



1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($8.608.000).		
Forma de Pago:	A). Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.152.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B) pagos mensuales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo anterior y para cada uno de los pagos, previa presentación del informe de obligaciones y certificación supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la dirección financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.).		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fisca		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	16/09/2021	**Fecha de Terminación:**	31/12/2021
Dependencia:	DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable	20211101Plan_trabajo_noviembre
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Apoyé el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando el respectivo lavado de manos, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad	20211103lava_mano
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de	3.1 realice acompañamiento al ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando el respectivo lavado de manos, y verificación de estado de salud dando	20211103lava_mano

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	cumplimiento al protocolo de bioseguridad	
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	4.1 Para el mes de noviembre no se presentaron casos COVID-19.	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 Aplique de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de presuntos casos COVID 19 y active la ruta de atención	20211108presun_cas_cov
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención COVID-19	20211101Plan_trabajo_noviembre 20211105vacu_covid
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	7.1 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa	20211101Plan_trabajo_noviembre 20211102jorna_recre 20211104talle_paus_acti 20211105jorna_activi_fisi 20211108pausa_acti 20211112prac-vida_salu 20211118festi_talen 2021118sepa_residu 2021119deco_navi 20211122acom_entre_simbo

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa.	20211112panta_avan_saber 20211122face_live_promo_salu
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 Para el mes de noviembre no se realizaron reuniones del comité institucional de presencialidad	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 Para el mes de noviembre no participé de reunión con los respectivos comités de la institución.	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Se realiza informe mensual con soportes y evidencia	Info_noviembre_2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	12.1 Participé del taller programado por la ARL SURA , teniendo como objetivo conocer el rol determinado para hacer uso correcto de la vacunación covid 19	20211111capa_sura

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	**10/2021**	**23/11/2021**	$113.600	**Capital Salud**
PENSIÓN	**10/2021**	**23/11/2021**	$145.400	**Porvenir**
ARL	**10/2021**	**23/11/2021**	$ 4.800	**Sura**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO _x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03 el cual corresponde a $2.152.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 63%.

Fecha de elaboración: 30/11/2021.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-23, 06:20:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041911688

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

PAGADO 23/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

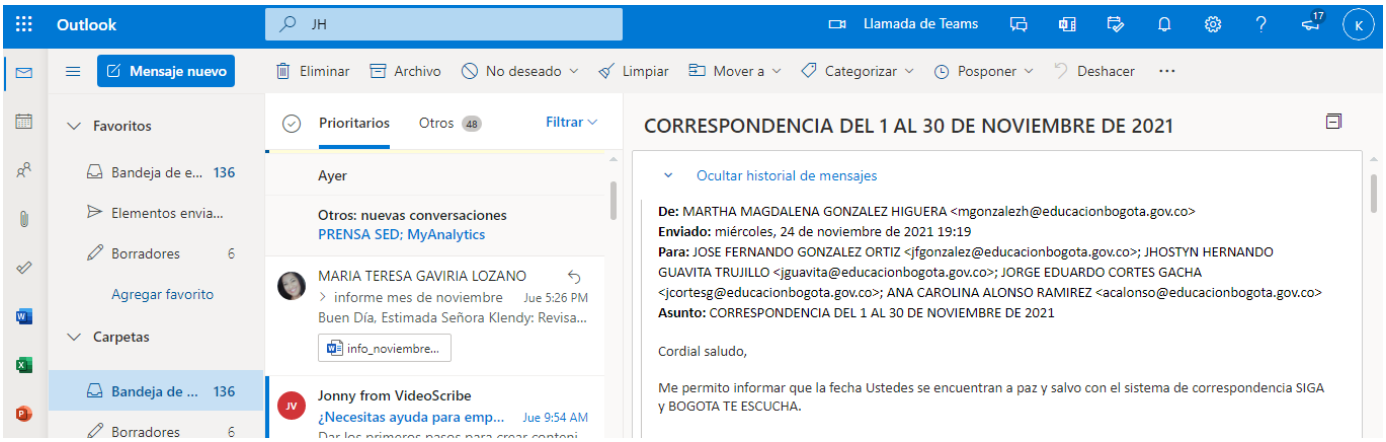
Razón Social	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ		
Documento	CC1023942597	**Dirección**	CLL 41 I # 098 F
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2079604
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días ING	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023942597	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ	59	00														0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

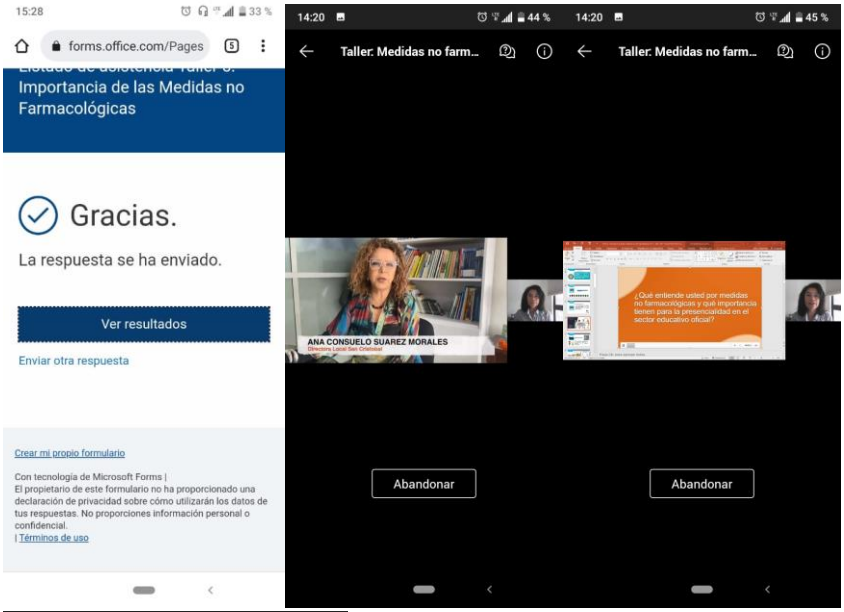
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800



220	YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS	1024509129	CO1.PCCNTR.2853306	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	ycabezas@educacionbogota.gov.co
221	RUTB STEYSY LANDINEZ RIVERO	1143442781	CO1.PCCNTR.2856903	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	rlandinez@educacionbogota.gov.co
222	JENNIFER DAYHANNA JAIMES DUEÑAS	1024508756	CO1.PCCNTR.2848073	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	jjaimesd@educacionbogota.gov.co
223	HEIDY DANIELA ARIZA PEÑA	1030655993	CO1.PCCNTR.2851657	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	hariza@educacionbogota.gov.co
224	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ	1023942597	CO1.PCCNTR.2845820	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	kchala@educacionbogota.gov.co
225	ANGERITH MORENO PEREZ	52881327	CO1.PCCNTR.2845738	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	amoreno@educacionbogota.gov.co
226	LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON	52185853	CO1.PCCNTR.2855622	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lreina@educacionbogota.gov.co
227	MERCEDES DEL SOCORRO GUECHE RIVERA	35327158	CO1.PCCNTR.2863636	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	
228	ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO	52900352	CO1.PCCNTR.2854848	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	acarrillo@educacionbogota.gov.co
229	GLADIS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	52096398	CO1.PCCNTR.2886149	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	GRODRIGUEZR@EDUCACIONBOGOTA.EDU.CO

CAPACITACION SURA





CAPACITACION SURA