FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL X
No. 011

BOGOTÁ D.C. Diciembre

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **FRANK FITZGERALD CUELLAR PINEDA** Identificación: **1.047.444.610** Nacionalidad: **COLOMBIANO** Dirección – ciudad de residencia: **CALLE 25F 3 85B25** Teléfono de contacto: **3005715459** E-mail de contacto: **FRANKCHUTERR@GMAIL.COM**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY OSCAR IVÁN TURRIAGO MORENO** Cargo **JEFE DE PERSONAL CEDE9** Resolución de nombramiento (**N. 00000246 FECHADA 21 DE ENERO DE 2021**)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**495-CENACPERSONAL-2021** **08 DE febrero del 2021**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza **12-46-101045482** Aseguradora **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha oficio aprobación **12/02/2021** Aprobado por: **LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. CRP **39121** Fecha expedición **10/02/2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC Personal** Dependencia: **Departamento de Acción Integral y Desarrollo – CEDE9** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003** Fuente **Nación** Recurso **10** Valor **28.050.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**10/febrero/2021**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**11 meses hasta el 31 de Diciembre de 2021**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN PRODUCCIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN EL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO -CEDE9**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1 Diseñar estrategias de comunicación para publicos internos y externos, de acuerdo a las capacidades y tareas que desarrolla la Dirección de Asuntos Civiles y Cooperación interinstitucional.** **2 Crear medios de difusion acertivos y atractivos para publico interno y externo, que difundan toda la informacion de interes de la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Politicas, bajo la orientación de la Dirección de Asuntos Civiles y Cooperación interinstitucional.** **3 Propiciar espacios de acercamiento y mantener la relacion estrategica con comunicadores sociales y claves de asociados de la acción unificada.** **4 Asesorar al Director del Departamento de Acción Integral CEDE9 y demás directores del Departamento en temas de comunicación , mercadeo y publicidad.** **5 Apoyar todos los procesos de difusion , informacion y resultados del programa Fe en Colombia, vereda modelo y demas actividades de acción integral que hayan sido planeadas desde el Departamento.** **6 Diseño y diagramación de diverzas piezas graficas, audiovisuales y podcast, entre otros, para fortalecer la imagen institucional de la fuerza, en especial del subsistema de acción integral y que generen un impacto estrategico.**

	7.Construir documentos que orienten todos los procesos de comunicaciones, para el facil entendimiento en todos los escalones del mando. **8 Asistir a todas las actividades programadas desde el Departamento de Acción Integral y desarrollo, para deJar un registro filmico y fotográfico.** **9 Crear una base de datos con registros filmicos y fotograficos de todas las actividades de acción integral realizadas en las unidades militares.** **10. Realizar los pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud y ARL conforme a la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.** **11.Cumplir con el objeto contractual en la ciudad de Bogotá o en la ciudad que por necesidades de la fuerza se requiere, por lo tanto, habrá lugar al reconocimiento de gastos de viaje, a solicitud del comando superior.** **12. Desplazarse tanto al interior como exterior del país en cumplimiento del objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor del contrato para lo cual previamente el mismo deberá informar a la aseguradora de riesgos laborales. 20 Apoyar el trabajo de las demas direcciones y dependencias desde su área de conocimiento.** **13. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.** **14. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia** **15. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.** **16. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.** **17. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.** **18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.** **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES** **1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.** **2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.** **3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia** **4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.** **5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.** **6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo,**

<table>
<tr><td></td><td>documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>Diciembre de 2021</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA DE RADICADO</th></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Grabación Apoyo ESMIC</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Edición Apoyo ESMIC</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Edición de video Expodefensa 01</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Edición de video Expodefensa 02</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Obtención de permisos Alma de Héroe Trailer</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Fotografía Ceremonia</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Apoyo CAAID Fichas técnicas</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: VEINTIOCHO MILLONES CUNCUENTA MIL PESOS M/CTE ($28.050.000)
Valor autorizado a pagar: DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.550.000)</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$172.800</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COOMEVA EPS</td><td>$135.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA SA</td><td>$26.400</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual contratado, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.
3. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, lareglamentacion de la materia y acuerdo a la afiliación afectada a la A.R.L.
4. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL X
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en **BOGOTA EN Diciembre**

FIRMA SUPERVISOR
MY OSCAR IVÁN TURRIAGO MORENO
JEFE DE PERSONAL CEDE 9