PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Noviembre 2021

Señor (a)
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271512
Instructor G13
CENTRO AGROEMPREARIAL Y ACUICOLA
FONSECA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2271512 del año 2021

YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.836.614 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS ($29.182.400,00) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a once (11) dias del mes de febrero por valor de Un Millon Setenta y tres. mil seiscientos pesos ($1.073.600,00) Mda / Cte. B) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de Dos Millones Novecientos Veintiocho mil pesos ($2.928.000,00) Mda / Cte. C) Un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Setecientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos Pesos ($1.756.800,00) Mda / Cte.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elaboracion de actividades (cuestionario inmerso y aplicado en la guía de aprendizaje)	Cuestionario Aplicado https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**A. Ejecución de la formación:** **programa de formación complementario:** Tratamiento Primario de Residuos Solidos • N° de ficha: 2461186 Competencia: Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. • Resultado de aprendizaje: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. • **Programa de formación complementario:** Manejo de residuos generados de la atencion en salud humana • N° de ficha: 2452261 Competencia: Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente. • Resultado de aprendizaje: Proponer acciones de mejora relacionadas con la	Portafolio de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing

		gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, de acuerdo con politicas institucionales. **Programa de formación Tecnico:** Proyectos agropecuarios. N° de ficha: 2348094 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de aprendizaje: Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. Proyecto formativo: código: desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA. Actividad del proyecto: formular el proyecto agropecuario teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de la población a intervenir aplicando la metodología de enfoque de marco lógico.	

		Fase: diagnóstico **Programa de formación Tecnico:** Proyectos agropecuarios. N° de ficha: 2348443 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de aprendizaje: Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. Proyecto formativo: código: desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA. Actividad del proyecto: formular el proyecto agropecuario teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de la población a intervenir aplicando la metodología de enfoque de marco lógico.	

		Fase: diagnóstico	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño de guias de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Guias de aprendizaje, Instrumentos de evaluación. https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos	Calificar de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a las competencias.	Juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitacion en protocolo de bioseguridad. Capacitacion de inducción en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado en la norma de competencia. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19			

	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Ejecución de la formación en la modalidad de Complementario con una duarcion de 116 horas. Ejecución de la formación en la modalidad de Tecnico con una duarcion de 34 horas	Gestion de tiempo.
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop 5 GTH-F-075 V.05 II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos	a. Sofia plus b. Compromiso c. Correo institucional	a. Utilización de la pataforma sofia plus b. Uso de formatos. c. Utilización del correo institucional. d. Manejo de la plataforma Secop II

	periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	d. Secop II	
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Certificado en apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Certificdo MIPG VII (2021)	Certificado https://drive.google.com/drive/folders/1yHFSIMur-93zSDXiJFVTHJWjMnYSgWcm?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de la planilla **(4417357141),** expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Anexo

1. Gestion de tiempo
2. Juicios evaluativos

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
Contratista
C.C. No. 1.118.836.614l

Recibí a satisfacción:

Firma
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271512
Instructor G13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2461186 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348094 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452261 - MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCION EN SALUD HUMANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES.

04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348443 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/12/2021
Ficha de Caracterización: 2452261
Cógigo: 33110210
Versión: 1
Denominación: MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCION EN SALUD HUMANA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 09/11/2021
Fecha Fin: 17/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001789437	ROSAURA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1001789437	ROSAURA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1001789437	ROSAURA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1001789437	ROSAURA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006614649	MIRELIS YOHANA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006614649	MIRELIS YOHANA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006614649	MIRELIS YOHANA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006614649	MIRELIS YOHANA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006638484	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006638484	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006638484	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1006638484	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR EPIEYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1041771155	DEILIN PAOLA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1041771155	DEILIN PAOLA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1041771155	DEILIN PAOLA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1041771155	DEILIN PAOLA	HERNANDEZ GUERRERO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1072248812	JESUS DAVID	ORELLANO MENDOZA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1072248812	JESUS DAVID	ORELLANO MENDOZA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1072248812	JESUS DAVID	ORELLANO MENDOZA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1072248812	JESUS DAVID	ORELLANO MENDOZA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800153	YAILETH TATIANA	IGUARAN BADILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800153	YAILETH TATIANA	IGUARAN BADILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800153	YAILETH TATIANA	IGUARAN BADILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800153	YAILETH TATIANA	IGUARAN BADILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800733	CARLOS EMILIO	MOLINA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800733	CARLOS EMILIO	MOLINA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800733	CARLOS EMILIO	MOLINA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118800733	CARLOS EMILIO	MOLINA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1118819307	LEANIS SHIRLEY	MENA GONZALEZ	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
TI	1118819307	LEANIS SHIRLEY	MENA GONZALEZ	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
TI	1118819307	LEANIS SHIRLEY	MENA GONZALEZ	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR	-
TI	1118819307	LEANIS SHIRLEY	MENA GONZALEZ	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-
CC	1118868056	ELAINIS MAILETH	DE ARMAS AGUILLAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1118868056	ELAINIS MAILETH	DE ARMAS AGUILLAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1118868056	ELAINIS MAILETH	DE ARMAS AGUILLAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1118868056	ELAINIS MAILETH	DE ARMAS AGUILLAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO

Yakelin Mejia

TI	1121527494	JUAN DAVID	ZAPATA ZAMBRANO	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
TI	1121527494	JUAN DAVID	ZAPATA ZAMBRANO	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
TI	1121527494	JUAN DAVID	ZAPATA ZAMBRANO	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR	-
TI	1121527494	JUAN DAVID	ZAPATA ZAMBRANO	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-
TI	1121528204	YONAR YESID	BONIVENTO SALAZAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121528204	YONAR YESID	BONIVENTO SALAZAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121528204	YONAR YESID	BONIVENTO SALAZAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121528204	YONAR YESID	BONIVENTO SALAZAR	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529367	NEVER DAVID	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529367	NEVER DAVID	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529367	NEVER DAVID	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529367	NEVER DAVID	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529930	CLAUDIA	SALAS RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529930	CLAUDIA	SALAS RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529930	CLAUDIA	SALAS RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121529930	CLAUDIA	SALAS RODRIGUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121530202	KARIATNA ISABEL	MARQUEZ LUNA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121530202	KARIATNA ISABEL	MARQUEZ LUNA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121530202	KARIATNA ISABEL	MARQUEZ LUNA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121530202	KARIATNA ISABEL	MARQUEZ LUNA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121531474	ALEXANDER DAMETH	FERNANDEZ SUAREZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121531474	ALEXANDER DAMETH	FERNANDEZ SUAREZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121531474	ALEXANDER DAMETH	FERNANDEZ SUAREZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121531474	ALEXANDER DAMETH	FERNANDEZ SUAREZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121532307	JARITZA ASTRID	CALDERON MARIN	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121532307	JARITZA ASTRID	CALDERON MARIN	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121532307	JARITZA ASTRID	CALDERON MARIN	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121532307	JARITZA ASTRID	CALDERON MARIN	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121533976	YANINIS ESTHER	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121533976	YANINIS ESTHER	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121533976	YANINIS ESTHER	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1121533976	YANINIS ESTHER	MIRANDA GOMEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1122839349	JHUSY MAR	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1122839349	JHUSY MAR	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1122839349	JHUSY MAR	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1122839349	JHUSY MAR	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1122839350	JOSE VICENTE	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1122839350	JOSE VICENTE	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1122839350	JOSE VICENTE	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1122839350	JOSE VICENTE	IGUARAN LOPEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123991148	GISELA PAOLA	GONZALEZ FERNANDEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123991148	GISELA PAOLA	GONZALEZ FERNANDEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123991148	GISELA PAOLA	GONZALEZ FERNANDEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123991148	GISELA PAOLA	GONZALEZ FERNANDEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123992698	ELVIA LAURITH	CARRILLO ARRIETA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO

Yakelin Mejia

TI	1123992698	ELVIA LAURITH	CARRILLO ARRIETA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123992698	ELVIA LAURITH	CARRILLO ARRIETA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123992698	ELVIA LAURITH	CARRILLO ARRIETA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123994972	YEIMIR FRAN	ROMERO CANTILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123994972	YEIMIR FRAN	ROMERO CANTILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123994972	YEIMIR FRAN	ROMERO CANTILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123994972	YEIMIR FRAN	ROMERO CANTILLO	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123996262	DANIELA CAROLINA	ROJAS GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123996262	DANIELA CAROLINA	ROJAS GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123996262	DANIELA CAROLINA	ROJAS GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1123996262	DANIELA CAROLINA	ROJAS GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124001340	ADRIANA CECILIA	MENDOZA APSHANA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124001340	ADRIANA CECILIA	MENDOZA APSHANA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124001340	ADRIANA CECILIA	MENDOZA APSHANA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124001340	ADRIANA CECILIA	MENDOZA APSHANA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124004443	YUL BRANDON EDUARDO	HERRERA GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124004443	YUL BRANDON EDUARDO	HERRERA GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124004443	YUL BRANDON EDUARDO	HERRERA GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124004443	YUL BRANDON EDUARDO	HERRERA GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124006202	JORWIL JUSETH	MALDONADO VASQUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124006202	JORWIL JUSETH	MALDONADO VASQUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124006202	JORWIL JUSETH	MALDONADO VASQUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124006202	JORWIL JUSETH	MALDONADO VASQUEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007584	DERWIN JOSE	GONZALEZ MAYA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007584	DERWIN JOSE	GONZALEZ MAYA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007584	DERWIN JOSE	GONZALEZ MAYA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007584	DERWIN JOSE	GONZALEZ MAYA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007838	NAYRITH JASAY	FIGUEROA MORALES	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007838	NAYRITH JASAY	FIGUEROA MORALES	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007838	NAYRITH JASAY	FIGUEROA MORALES	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124007838	NAYRITH JASAY	FIGUEROA MORALES	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124009822	LIZ KAROLIN	TORDECILLA ACOSTA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124009822	LIZ KAROLIN	TORDECILLA ACOSTA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124009822	LIZ KAROLIN	TORDECILLA ACOSTA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1124009822	LIZ KAROLIN	TORDECILLA ACOSTA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1124048068	MEDARDO SEGUNDO	FERNANDEZ GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1124048068	MEDARDO SEGUNDO	FERNANDEZ GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1124048068	MEDARDO SEGUNDO	FERNANDEZ GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1124048068	MEDARDO SEGUNDO	FERNANDEZ GONZALEZ	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
TI	1128104655	ANDREA LORENA	BARROS HERRERA	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
TI	1128104655	ANDREA LORENA	BARROS HERRERA	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
TI	1128104655	ANDREA LORENA	BARROS HERRERA	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR	-
TI	1128104655	ANDREA LORENA	BARROS HERRERA	EN FORMACION	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-
CC	1131066465	CINDY PAOLA	FUENTES AVILA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1131066465	CINDY PAOLA	FUENTES AVILA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO

Yakelin Mejia

CC	1131066465	CINDY PAOLA	FUENTES AVILA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1131066465	CINDY PAOLA	FUENTES AVILA	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1192903878	NAIROBIS JOSEFINA	AYALA EPINAYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495753 - 01 - RECONOCER LOS COMPONENTES TECNICOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1192903878	NAIROBIS JOSEFINA	AYALA EPINAYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495754 - 03 - CUMPLIR CON EL MANEJO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1192903878	NAIROBIS JOSEFINA	AYALA EPINAYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495755 - 04 -- PROPONER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA, DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO
CC	1192903878	NAIROBIS JOSEFINA	AYALA EPINAYU	CERTIFICADO	34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	495756 - 02 - CLASIFICAR DE MANERA SEGURA LOS RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1118836614 - YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO

